



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 18	di data 18/09/23

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. QUANTIFICAZIONE RIMBORSO PER DANNEGGIAMENTO AL BIBLIOBUS. ACCERTAMENTO IMPORTO EURO 392,36**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che la gestione di servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento è affidato alla ditta Euro & Promos S.p.a. con sede legale in Padova Via Antonio Zanussi, 11/13, da ultimo con atto aggiuntivo n. rep. 316 dd. 17.11.2022 fino al 30.09.2023;

atteso che il servizio affidato comprende anche il servizio di bibliobus, automezzo di proprietà del Comune di Trento adibito esclusivamente a servizio di front office sul territorio;

visto il capitolato speciale d'appalto che, all'art. 1 – Oggetto e finalità dell'appalto, nello specifico, prevede che sono a carico dell'appaltatore del servizio i danni causati al mezzo per colpa del conducente;

accertato che, nello svolgimento del servizio, sono stati causati danni al veicolo, e che gli stessi sono stati riparati direttamente dal personale dell'officina comunale;

vista la nota prot. n. 258747 dd. 05.09.2023 con la quale il Servizio Gestione Strade e Parchi quantifica la spesa complessivamente sostenuta per la riparazione (ricambi e manodopera) in euro 392,36;

atteso che con nota prot n. 268730 dd. 12.09.2023 è stato comunicato alla ditta Euro & Promos l'ammontare della spesa sostenuta per la riparazione del mezzo che la stessa deve rimborsare e la modalità di recupero dell'importo;

atteso che si procede al recupero della spesa sostenuta per la riparazione del danno causato al bibliobus, quantificata complessivamente in euro 392,36, trattenendo tale importo sul mandato di pagamento della prima fattura utile e contabilizzandolo in entrata la medesima somma

ritenuto pertanto di accertare la somma di euro 392,36 al capitolo 30531 "rimborsi da ISP – danneggiamenti a beni comunali", con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la

pagina 1/3

scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'archivio storico approvato con deliberazione del Consiglio comunale 11.03.1998 n. 42 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 31.01.2012 n. 11;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 102/2020/05 di data 30.12.2020, prot. n. 306639, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di dare atto per le motivazioni meglio esposte in premessa che sono a carico dell'appaltatore del servizio di front office Euro&Promos, le spese sostenute dall'Amministrazione per la riparazione del danno causato al bibliobus, quantificate complessivamente in euro 392,36;
2. di procedere al recupero della spesa di cui al punto 1 trattenendo l'importo di euro 392,36 sul mandato a favore di Euro&Promos di pagamento della prima fattura utile;
3. di accertare la somma di euro 392,36 al capitolo di entrata 30531 “rimborsi da ISP – danneggiamenti a beni comunali”, con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025;
4. di procedere alla contabilizzazione della trattenuta di cui al punto 2 in favore del Comune imputandola all'accertamento di cui al punto 3;
5. di dichiarare che tale entrata risulta essere esigibile nel corso dell'esercizio finanziario

pagina 2/3

2023.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 18/09/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 18

di data 18/09/23

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. QUANTIFICAZIONE RIMBORSO PER DANNEGGIAMENTO AL BIBLIOBUS. ACCERTAMENTO IMPORTO EURO 392,36**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
E		2023	30500.02.30531	E.3.05.02.03.004	1701			392,36	"	294494 (1119659 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 25 settembre 2023