



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 19	di data 09/02/23

**Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN DI TORRE MIRANA. SECONDO SEMESTRE 2023.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura, alla fruizione delle arti, la storia e le tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 02.12.2015 n. 123;

atteso che il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 definisce la linea programmatica del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili come un sistema atto ad elaborare una proposta culturale diffusa e stagionalizzata, con il coinvolgimento di giovani e soggetti del territorio nella progettazione ed organizzazione degli eventi in città, rafforzando l'appeal turistico con proposte culturali anche del patrimonio artistico trentino;

rilevato che il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili gestisce dal 1° gennaio 2008 le richieste di utilizzi degli spazi espositivi di Torre Mirana, da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di mostre;

richiamata la deliberazione di data 26.11.2018 n. 250 con la quale la Giunta comunale ha approvato il nuovo *Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana - Cantine e Sala Thun*, entrato in vigore il 1° maggio 2019, al fine di rendere più efficiente la gestione delle numerose richieste, valorizzando ulteriormente gli spazi;

preso atto che, in base alle disposizioni indicate nel succitato Disciplinare:

- l'utilizzo degli spazi espositivi è riservato al Comune di Trento per attività gestite in diretta amministrazione, a soggetti di cui il Comune sia socio fondatore, statutario o rappresentato per legge e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti di particolare e rilevante significato per la città;
- nei periodi non riservati al Comune, le domande di utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana da parte di soggetti terzi, devono essere presentate al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, su apposita modulistica, con la seguente tempistica:
  - dal 1° al 31 gennaio per l'attività espositiva inerente il 2° semestre dell'anno in corso (dal 1° luglio al 31 dicembre);
  - dal 1° al 31 maggio dell'anno precedente per l'attività espositiva inerente il 1° semestre dell'anno successivo (dal 1° gennaio al 30 giugno);
- le eventuali domande, pervenute dopo le scadenze stabilite, vengono prese in considerazione solo in subordine e compatibilmente con la disponibilità degli spazi;
- entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande viene

pagina 1/4

predisposto con proprio atto il calendario di assegnazione degli spazi e comunicato ai soggetti richiedenti;

preso atto che a partire dall'estate 2021 lo spazio espositivo Cantine è utilizzato in gestione diretta dagli Uffici Tecnici e, pertanto, non è più disponibile per l'utilizzo da parte di soggetti terzi;

accertato che le domande di assegnazione dello spazio espositivo Sala Thun pervenute per il secondo semestre del 2023, entro il termine del 31 gennaio 2023, sono complessivamente n. 13;

peso atto che dette domande sono state inoltrate da parte di soggetti terzi, diversi da quelli istituzionali indicati nell'art. 4 comma 1 del vigente Disciplinare;

rilevato che per la redazione del calendario è stato necessario contattare alcuni dei soggetti richiedenti per concordare insieme una variazione del periodo di utilizzo dello spazio, rispetto a quanto indicato nelle rispettive domande;

atteso che tutti i soggetti interpellati hanno accolto favorevolmente le variazioni di calendario proposte nell'ambito del secondo semestre 2023;

rilevato, pertanto, che nel rispetto della riserva prevista all'art. 4 comma 1, del Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi, e tenuto conto dei criteri di valutazione, di cui all'art. 4, comma 4 e 5, del suddetto Disciplinare, è stato predisposto il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo di Torre Mirana - Sala Thun - per il secondo semestre 2023, di cui all'Allegato 1), che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che individua n. 13 soggetti assegnatari;

preso atto che la tariffa per l'utilizzo di Sala Thun, definita con deliberazione di Giunta comunale n. 307 d.d. 28.11.2022, ammonta a € 13,00 (I.V.A. inclusa) al giorno ed è pubblicata sul sito internet [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it) (sezione Comune/Atti e albo pretorio/Deliberazioni);

rilevato che il pagamento della tariffa per l'utilizzo della Sala avviene a seguito di emissione di fattura da parte del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili e deve essere effettuato anticipatamente rispetto all'occupazione degli spazi assegnati;

considerato che, nel caso in esame, l'accertamento delle entrate, derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera di utilizzo delle Sale, avviene al momento dell'emissione della fattura, con imputazione dell'entrata alla data di scadenza prevista per il pagamento della stessa e comunque non oltre il 31.12.2023;

ritenuto pertanto necessario, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;

atteso che il Comune di Trento si riserva di revocare l'assegnazione dello spazio per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di norme o disposizioni imperative emanate da pubblica autorità anche in ragione di emergenze sanitarie, nonché in ogni altra ipotesi di forza maggiore;

rilevato, inoltre, che il soggetto assegnatario non potrà vantare nei confronti del Comune di Trento nessuna pretesa di alcun genere, laddove lo svolgimento dell'attività espositiva fosse annullato o interrotto per cause, nessuna esclusa, indipendenti dal Comune stesso, ancorché per eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria che l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare negli spazi circostanti Sala Thun;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la

scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 168**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2023-2025 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 169**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2023-2025 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **29.12.2022 n. 385**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2023-2025 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n.115 e 12.9.2017 n.113;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo Sala Thun di Torre Mirana, per il secondo semestre 2023, di cui all'Allegato 1) alla presente che, sottoscritto dal Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'accertamento delle entrate derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera per l'utilizzo di Sala Thun, relativamente a tutte le assegnazioni per il secondo semestre 2023, avviene al momento dell'emissione delle fatture per ogni singola assegnazione;

pagina 3/4

3. di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;
4. di dare atto che i rapporti tra Amministrazione e soggetti assegnatari, dal momento dell'assegnazione degli spazi a quello della loro restituzione, comprese eventuali modifiche del calendario per cause sopravvenute o per sopraggiunte esigenze amministrative, saranno regolati da scambio di corrispondenza, nelle modalità individuate dal disciplinare.

Allegati in formato elettronico  
Allegato 1)

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 09/02/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 19	di data 09/02/23

**Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN DI TORRE MIRANA. SECONDO SEMESTRE 2023.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 14 febbraio 2023