



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

| Determinazione Dirigenziale |                  |
|-----------------------------|------------------|
| N. 7/ 19                    | di data 26/01/24 |
|                             |                  |

**Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, EVOLUTO. SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 30.11.2023 n. 7/161 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, base, e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto;

richiamata la determinazione della dirigente sostituita del Dirigente del Servizio Risorse umane, dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi, di data 11.01.2024 n. 7/8 con la quale è stata costituita la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria sopra citata;

dato atto che venerdì 2 febbraio 2024 è previsto il colloquio per la mobilità volontaria per passaggio diretto per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, base e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto unica prova prevista dall'avviso di indizione della procedura di mobilità volontaria;

considerato che con nota di data 24.01.2024, protocollata dal Servizio Risorse umane in data 25.01.2024 al n. 28196 l'ing. Silvio Fedrizzi, membro esperto della Commissione giudicatrice nominato con la determinazione sopra citata, ha comunicato la sua impossibilità a prendere parte al colloquio il giorno 2 febbraio 2024;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto del colloquio;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

pagina 1/4

ritenuto quindi, in considerazione delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione dei candidati, di individuare quale membro esperto l'arch. Anna Bruschetti Dirigente in posizione di staff presso il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana, in sostituzione dell'Ing. Silvio Fedrizzi – Dirigente del Servizio Urbanistica,

dato atto che l'arch. Anna Bruschetti risulta in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

precisato che ai componenti della commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto l' arch. Anna Bruschetti ha dichiarato di essere edotta degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si è impegnata ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

ritenuto quindi di nominare quale membro esperto l'arch. Anna Bruschetti, Dirigente in posizione di staff presso il Progetto Mobilità e rigenerazione urbana in sostituzione dell'ing. Silvio Fedrizzi Dirigente del Servizio Urbanistica e di confermare come Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse umane, quali membri esperti nelle materie d'esame l'ing. Claudia Patton, Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi ed ad interim del Servizio Gestione fabbricati del Comune di Trento e l'ing. Isabella Weber, Dirigente del Servizio Edilizia pubblica del Comune di Trento e rispettivamente segretaria della Commissione giudicatrice la sig.ra Annalisa Bruno e segretaria sostituta la sig.ra Segata Marzia;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura di mobilità volontaria viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni

- consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
  - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- visti inoltre:
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
  - il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
  - il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
  - il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
  - l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

richiamata la nota di data 30.04.2014 prot. n. 73418 del Direttore Generale che dispone che, nel caso sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Personale, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore generale in qualità di Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Personale;

richiamato l'atto della Direttrice Generale 19.01.2024 prot. n. 22108 di individuazione dei Dirigenti sostituti;

visto il Decreto sindacale n. 82/2023/05 di data 25.10.2023 prot. n. C\_L378|RFS005|031885|25/10/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttrice generale alla dott.ssa Livia Ferrario;

#### DETERMINA

1. di nominare, per le motivazioni espresse in premessa, quale componente della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, base, e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto, l'arch. Anna Bruschetti Dirigente in posizione di staff presso il Progetto Mobilità e transizione ecologica in sostituzione dell'ing. Silvio Fedrizzi Dirigente del Servizio Urbanistica;
2. di confermare quale Presidente della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, base, e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto il dott. Alessio Ravagni Dirigente del

Servizio Risorse umane del Comune di Trento, quali esperti nelle materie di esame l'ing. Claudia Patton Dirigente del Servizio Gestione strade e parchi ed ad interim del Servizio Gestione fabbricati del Comune di Trento, l'ing. Isabella Weber Dirigente del Servizio Edilizia pubblica del Comune di Trento e rispettivamente segretaria della Commissione giudicatrice la sig.ra Annalisa Bruno e segretaria sostituta la sig.ra Marzia Segata.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 26/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

| Determinazione Dirigenziale |                  |
|-----------------------------|------------------|
| N. 7/ 19                    | di data 26/01/24 |
|                             |                  |

**Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, EVOLUTO. SOSTITUZIONE MEMBRO COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29 gennaio 2024