



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 19	di data 19/02/24

**Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN DI TORRE MIRANA SECONDO SEMESTRE 2024 E INTEGRAZIONE CALENDARIO PRIMO SEMESTRE 2024.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura e alla formazione permanente, all'esercizio e alla fruizione delle arti, della musica, delle lettere e degli spettacoli, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

richiamato il D.U.P. Documento Unico di Programmazione 2024/2026 del Comune di Trento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 19.12.2023 n. 112, definisce la linea programmatica del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili come un sistema atto ad elaborare una proposta culturale diffusa e stagionalizzata, impegnato alla tutela e alla valorizzazione dei beni per preservare il patrimonio storico artistico e culturale della città;

rilevato che il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili gestisce dal 1° gennaio 2008 le richieste di utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana, da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati, per la realizzazione di mostre;

richiamata la deliberazione di data 26.11.2018 n. 250 con la quale la Giunta comunale ha approvato il nuovo *Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana - Cantine e Sala Thun*, entrato in vigore il 1° maggio 2019, al fine di rendere più efficiente e trasparente la gestione delle numerose richieste, valorizzando ulteriormente gli spazi;

preso atto che, in base alle disposizioni indicate nel succitato Disciplinare:

- l'utilizzo degli spazi espositivi è riservato al Comune di Trento per attività gestite in diretta amministrazione, a soggetti di cui il Comune sia socio fondatore, statutario o rappresentato per legge e per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti di particolare e rilevante significato per la città;
- nei periodi non riservati al Comune, le domande di utilizzo degli spazi espositivi di Torre Mirana da parte di soggetti terzi, devono essere presentate al Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili, su apposita modulistica, con la seguente tempistica:
  - dal 1° al 31 gennaio per l'attività espositiva inerente il 2° semestre dell'anno in corso (dal 1° luglio al 31 dicembre);

- dal 1° al 31 maggio dell'anno precedente per l'attività espositiva inerente il 1° semestre dell'anno successivo (dal 1° gennaio al 30 giugno);
- è data preferenza alle richieste presentate da associazioni, piuttosto che da singoli promotori, e da soggetti residenti sul territorio comunale e, in subordine, provinciale, piuttosto che da non residenti;
- le eventuali domande, pervenute dopo le scadenze stabilite, vengono prese in considerazione solo in subordine e in via residuale, compatibilmente con la disponibilità degli spazi;
- entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande viene predisposto con proprio atto il calendario di assegnazione degli spazi e comunicato ai soggetti richiedenti;

considerato che a partire dall'estate 2021 lo spazio espositivo Cantine è utilizzato in gestione diretta dagli Uffici Tecnici e, pertanto, non è più disponibile per l'utilizzo da parte di soggetti terzi;

rilevato che per il secondo semestre 2024 è previsto un utilizzo diretto dello spazio da parte del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili per la realizzazione una mostra dedicata ai presepi nell'ambito del palinsesto "Trento, città del Natale", nel periodo dal 1 dicembre 2024 - 8 gennaio 2025, allestimenti e disallestimenti compresi;

accertato che le domande di utilizzo dello spazio espositivo Sala Thun per il secondo semestre del 2024, pervenute regolarmente entro il termine del 31 gennaio 2024, sono complessivamente n. 12;

atteso che per la predisposizione del calendario del secondo semestre 2024 è stato necessario contattare alcuni dei soggetti richiedenti per concordare insieme una variazione del periodo di utilizzo dello spazio, rispetto a quanto indicato nelle rispettive domande;

dato atto che tutti i soggetti interpellati hanno accolto favorevolmente le variazioni temporali proposte nell'ambito del secondo semestre 2024, a parte un'artista che ha accettato di realizzare la propria personale nel primo semestre 2024, considerato che una delle mostre in calendario nel primo semestre, approvata con determinazione dirigenziale n. 28/74 di data 16.06.2023, era stata annullata su richiesta dell'artista secondo quanto disposto dall'art 9 del suddetto Disciplinare;

rilevato, inoltre, che due artisti che non hanno trovato disponibilità di spazio per il secondo semestre 2024 e con nota di data 13.02.2023 prot. n. 50676 hanno chiesto di poter posticipare le loro mostre al primo semestre 2025;

verificato che nulla osta all'accoglimento delle suddette richieste di slittamento delle n. 2 mostre al primo semestre 2025;

preso atto che nel rispetto della riserva prevista all'art. 4 comma 1, del Disciplinare per l'utilizzo degli spazi espositivi e tenuto conto dei criteri di valutazione, di cui all'art. 4, comma 4 e 5, del suddetto Disciplinare, è stato predisposto il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo di Torre Mirana - Sala Thun - per il secondo semestre 2024, di cui all'Allegato 1), che, sottoscritto dalla Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che individua n. 13 soggetti assegnatari;

atteso che la tariffa giornaliera per l'utilizzo di Sala Thun, definita con deliberazione di Giunta comunale n. 307 d.d. 28.11.2022, ammonta ad € 13,00.= (I.V.A. inclusa) ed è pubblicata sul sito internet [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it) (sezione Comune/Atti e albo pretorio/Deliberazioni);

rilevato che il pagamento della tariffa per l'utilizzo della Sala avviene a seguito di emissione di fattura da parte del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili e deve essere effettuato anticipatamente rispetto all'occupazione degli spazi assegnati;

considerato che, nel caso in esame, l'accertamento delle entrate, derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera di utilizzo delle Sale, avviene al momento dell'emissione della fattura, con imputazione dell'entrata alla data di scadenza prevista per il pagamento della stessa e comunque non oltre il 31.12.2024;

ritenuto pertanto necessario, in aderenza al principio generale n. 16 della

competenza finanziaria, di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;

atteso che il Comune di Trento si riserva di revocare l'assegnazione dello spazio per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di norme o disposizioni imperative emanate da pubblica autorità anche in ragione di emergenze sanitarie, nonché in ogni altra ipotesi di forza maggiore;

rilevato, inoltre, che il soggetto assegnatario non potrà vantare nei confronti del Comune di Trento nessuna pretesa di alcun genere, laddove lo svolgimento dell'attività espositiva fosse annullato o interrotto per cause, nessuna esclusa, indipendenti dal Comune stesso, ancorché per eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria che l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare negli spazi circostanti Sala Thun;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione

(P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;  
visto il Decreto sindacale n. 120/2023/05, prot. 452101 del 29/12/2023 con il quale  
sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa, il calendario delle assegnazioni dello spazio espositivo Sala Thun di Torre Mirana, per il secondo semestre 2024 di cui all'Allegato 1) alla presente che, sottoscritto dalla Dirigente, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di posticipare n. 2 mostre al primo semestre 2025, per esaurimento dello spazio disponibile nel secondo semestre 2024, assegnando Sala Thun alle seguenti artiste nei periodi indicati:
  - artista S.B. dal 6 giugno al 15 giugno 2025, allestimenti e disallestimenti compresi;
  - artista G.P. dal 16 giugno al 25 giugno 2025, allestimenti e disallestimenti compresi;
3. di dare atto che l'accertamento delle entrate derivanti dall'applicazione della tariffa giornaliera per l'utilizzo di Sala Thun, relativamente alle assegnazioni avviene al momento dell'emissione delle fatture per ogni singola assegnazione;
4. di demandare a successivo atto gestionale la ricognizione degli accertamenti effettuati, al fine di consentire al Servizio Risorse Finanziarie il puntuale controllo delle relative registrazioni contabili;
5. di dare atto che i rapporti tra Amministrazione e soggetti assegnatari, dal momento dell'assegnazione degli spazi a quello della loro restituzione, comprese eventuali modifiche del calendario per cause sopravvenute o per sopraggiunte esigenze amministrative, saranno regolati da scambio di corrispondenza, nelle modalità individuate dal vigente Disciplinare.

Allegati in formato elettronico  
ALLEGATO 1)

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 19/02/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 19	di data 19/02/24

**Oggetto: APPROVAZIONE CALENDARIO ASSEGNAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO SALA THUN DI TORRE MIRANA SECONO SEMESTRE 2024 E INTEGRAZIONE CALENDARIO PRIMO SEMESTRE 2024.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20 febbraio 2024