



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 19	di data 27/01/23

**Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO - ART. 21 DELLA L.P. 2/2016 E S.M. - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI IN PALAZZO CRIVELLI A GARDOLO - NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessò che con determinazione della dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale n. 15/500 del 16/12/2022 è stato:

- disposto di effettuare un confronto concorrenziale sotto soglia comunitaria ai sensi dell'articolo 30 della L.p. 2/2016 e s.m., per l'affidamento del Servizio di gestione del Centro servizi anziani di Gardolo per il periodo decorrente dalla data del 01 marzo 2023 fino al 31 agosto 2025;
- approvato il "Capitolato speciale per l'affidamento del Servizio sotto soglia comunitaria di gestione del Centro Servizi di Gardolo" che contiene le clausole fondamentali destinate a disciplinare il rapporto negoziale intercorrente fra Amministrazione e l'operatore economico che si aggiudicherà la gara;
- indicato quale criterio di aggiudicazione per l'individuazione dell'appaltatore, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 16, comma 2, lett. a) e 17 della L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.;

considerato che l'importo complessivo stimato d'appalto è pari ad euro 183.000,00 (i.v.a. esclusa), comprensivo delle opzioni e variazioni contrattuali ed è inferiore alla soglia comunitaria, fissata in euro 750.000,00 per gli appalti dei servizi sociali;

atteso che con Richiesta di Offerta, prot. n. 361263 del 28/12/2022, di cui alla alla procedura elettronica Me-Pat n. 114396, a tutti gli operatori economici iscritti al Bando di abilitazione "Servizi socio-assistenziali" sono state fornite le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione al confronto concorrenziale, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione nonché la modalità di calcolo del punteggio economico ed i pesi ponderali attribuiti a ciascun sub componente al fine di valutare gli elementi tecnico/qualitativi;

evidenziato che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 19/01/2023 alle ore 12.00, successivamente posticipato per il giorno 25/01/2023 alle ore 9.00 per quanto prescritto all'art. 79, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, al fine di consentire agli operatori economici di prendere conoscenza delle risposte ai chiarimenti fornite in data 18/01/2023;

dato atto che si rende necessario procedere all'individuazione dei componenti della Commissione tecnica preposta all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentante

pagina 1/4

nell'ambito della procedura in argomento, così come viene, tra l'altro, previsto dall'art. 3, comma 5 bis, della L.p. 2/2020, secondo i parametri specificati nella succitata Richiesta di Offerta; la commissione proporrà al Presidente di gara i punteggi ed i giudizi tecnici conclusivi necessari per addivenire all'aggiudicazione;

preso atto che il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce:

- all'art. 36 che la presidenza delle gare nelle procedure pubbliche spetta al Segretario generale, al direttore generale ed ai Dirigenti;
- all'art. 38 che per le procedure di gara con criterio di aggiudicazione diverso dal solo prezzo, la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione, formata da un numero dispari di membri e nominata dallo stesso Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

considerato che l'art. 21, comma 6, della L.P. n. 2/2016 "Composizione delle Commissioni tecniche" stabilisce che il responsabile del procedimento sceglie i componenti della commissione tecnica dall'elenco telematico previsto dal comma 1 selezionando in via prioritaria i dipendenti pubblici del proprio organico, o, in caso di accertata carenza, altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il regolamento di attuazione definisce i criteri e le modalità, anche telematiche, di selezione dei commissari e disciplina i rimborsi e i compensi massimi dei commissari esterni all'amministrazione aggiudicatrice;

atteso che con deliberazione della Giunta provinciale n. 1641 del 16/06/2022 è stato istituito l'elenco telematico aperto dei componenti delle commissioni tecniche;

dato atto che per la nomina delle commissioni trovano ancora applicazione talune indicazioni fornite con circolare interna dell'Amministrazione comunale del 25/09/2017 prot.n. 220020 avente ad oggetto "*Presidenza delle gare e Commissioni*" per cui il Presidente della Commissione è individuato con atto del Direttore Generale, mentre la scelta dei soggetti da nominare quali membri della Commissione spetta al Dirigente che svolge la funzione di Presidente di gara, che procederà anche alla nomina della stessa con specifico provvedimento;

considerato che per la gara in oggetto:

- la Direttrice generale con atto del 25/01/2023 prot.n. 23874 ha individuato il dott. Paolo Frenez, Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche relazioni, in qualità di Presidente della Commissione tecnica;
- la Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale, in qualità di responsabile del Procedimento per la procedura in argomento, ha individuato gli altri due membri della Commissione tra gli iscritti al succitato elenco telematico e precisamente la dott.ssa Elisabetta Loreti in forza al Servizio Servizi all'infanzia e istruzione, e la dott.ssa D'Amato Carlotta in forza al Servizio Appalti e partenariati;

evidenziato che in ragione dell'attuale esiguo popolamento dell'elenco telematico, si è ritenuto necessario derogare al limite dei due anni per il rinnovo di un incarico come membro della Commissione tecnica, tenuto, altresì, conto che tutte le persone sopra citate sono in possesso della professionalità e della competenza necessaria per lo svolgimento dei compiti cui sono chiamati in relazione all'oggetto della gara ed ai criteri di valutazione delle offerte tecniche, così come attestato dal curriculum vitae di ciascuno;

dato atto che tutte le persone sopra indicate hanno reso le dichiarazioni nel rispetto di quanto stabilito dalla nota di data 25 settembre 2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, fermo restando l'accertamento della cause di incompatibilità prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno rese note ai singoli membri della Commissione le Imprese offerenti;

visto l'art. 18, comma 5, della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato

del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

preso atto che il tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta consiste in 28 giorni decorrenti dal giorno 28 dicembre 2022 - data di invio della Richiesta di offerta - al giorno 25 gennaio 2023;

evidenziato che il termine assegnato alla Commissione tecnica per la gara in argomento ai fini del compimento di tutte le attività comprese nell'incarico affidatole è quello stabilito dall'art. 18, comma 5, della L.P. n. 2/2016 e s.m, determinato in ragione del numero delle offerte da esaminare;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

tenuto conto, in ogni caso, di quanto previsto dall'art. 2 comma 8bis della L.P. n. 2/2020;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;
- la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. (e relativi atti attuativi);

- la Legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2;  
    atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;  
    visto il Decreto sindacale del 30.12.2020 n. 96/2020/05 prot. 306231 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare quali membri della Commissione tecnica a supporto del Presidente di gara per l'affidamento del Servizio di gestione del Centro Servizi di Gardolo, il signore e le signore come di seguito indicati:
  - dott. Paolo Frenoz, Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche relazioni, in qualità di Presidente della Commissione tecnica;
  - dott.ssa Elisabetta Loreti in forza al Servizio Servizi all'infanzia e istruzione, in qualità di componente;
  - dott.ssa D'Amato Carlotta in forza al Servizio Appalti e partenariati, in qualità di componente;
2. di assegnare a tale Commissione i compiti ed i relativi termini, per come previsti in narrativa del presente atto.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 27/01/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 19	di data 27/01/23

**Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO - ART. 21 DELLA L.P. 2/2016 E S.M. - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI IN PALAZZO CRIVELLI A GARDOLO - NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 2 febbraio 2023