



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione del Dirigente	
N. 17/ 1	di data 05/01/21

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE PRESSO LA SEDE DI POVO E PRESSO LA SEDE DI MATTARELLO NELLE GIORNATE DI SABATO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EURO & PROMOS SPA. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 25.606,50. CIG Z0330117C2

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la propria determinazione n. 17/12 d.d. 13.03.2019 con la quale, tra l'altro, è stato disposto:
 - di indire una procedura di gara per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca di Trento;
 - di prenotare la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in oggetto pari ad euro 1.673.422,64 (oneri fiscali esclusi) così suddivisa per gli anni di durata del contratto, in ciascuno dei quali diverrà esigibile la relativa obbligazione: totale euro 1.673.422,64 (capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari) di cui euro 209.177,83 sull'esercizio 2019, euro 418.355,66 su ciascuno degli esercizi dal 2020 al 2022 ed euro 209.177,83 sull'esercizio 2023;
- la propria determinazione n. 17/29 d.d. 27/09/2019 recante “Biblioteca comunale di Trento - affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento. Affidamento alla ditta Euro&Promos dal 01.10.2019 per la durata massima presunta fino al 30.09.2023. Impegno della spesa complessiva di euro 1.497.211,24. CIG 783157327D”.
- la propria determinazione n. 17/11 d.d. 02.03.2020 con la quale, tra l'altro, è stato disposto:
- di affidare all'attuale aggiudicatario del servizio l'impresa Euro & Promo FM S.p.A. i seguenti servizi:
 - sede periferica di Mattarello: integrazione dell'attuale orario con 4 ore nelle mattine della giornata di sabato per il periodo 02.03.2020 – 31.12.2020;
 - sede periferica di Meano: integrazione a titolo sperimentale dell'attuale orario per 2+2 ore serali (dalle 20 alle 22) per il periodo 02.03.2020 – 15.06.2020 e dal 14.09.2020 al 31.12.2020;

preso atto che in data 16.10.2019 è stato sottoscritto il contratto n. 5 di repertorio relativo all'appalto per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento (con durata minima di due anni con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno);

considerato che dal 1° gennaio 2021 si è ridotto il personale con profilo di bibliotecario assegnato al servizio;

considerato che la riduzione di personale comporta la necessità di riorganizzare i servizi bibliotecari nelle sedi periferiche ed in particolare nella sede di Povo con l'affidamento del

pagina 1/4

servizio di front office ad un soggetto esterno;

accertato che ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale per l'Affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento la riorganizzazione dei servizi rientra in un aumento delle prestazioni oggetto del contratto in essere nel limite del 20% delle prestazioni già svolte dalla ditta Euro & Promos FM;

richiamata la nota prot. n. 292442 d.d. 15/12/2020 con la quale è stata richiesta la disponibilità dell'effettuazione dei servizi aggiuntivi come sopra descritti alla ditta Euro & Promos FM e per i quali è stata richiesta la presentazione di un preventivo dei costi;

vista la nota prot. n. 300725 d.d. 22/12/2020 della ditta Euro & Promos FM con la quale sono stati comunicati i costi per l'effettuazione dei citati servizi di front office, ammontanti complessivamente a euro 3.268,00 per la Biblioteca di Mattarello (per il periodo 01.01.2021 – 30.09.2021) ed euro 22.790,00 per la Biblioteca di Povo (per il periodo 01.01.2021 – 30.09.2021);

ritenuto che il costo sia congruo in quanto deriva dalla mera moltiplicazione delle ore previste per il servizio aggiuntivo per l'importo unitario risultante dall'offerta formulata in sede di gara;

ritenuto peraltro di affidare il servizio con le seguenti decorrenze: front office presso la biblioteca di Povo dal 07.01.2021 e front office nelle giornate di sabato presso la sede di Mattarello dal 16.01.2021 con rideterminazione in proporzione del corrispettivo;

preso atto che con nota di data 21/12/2020 n. 298557 è stata data formale comunicazione alle OOSS aziendali;

accertato che la spesa di euro 25.606,50 trova copertura ai fondi disponibili al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021 – 2023;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

- normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

determina

1. di procedere all'affidamento dei servizi di front office di cui al seguente prospetto

COSTI TOTALI		IMPORTO
MATTARELLO	dal 16.01.2021 al 30.09.2021	€ 3.096,00
POVO	dal 07.01.2021 al 30.09.2021	€ 22.510,50
COSTO COMPLESSIVO		€ 25.606,50

secondo quanto precisato in premessa mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;

2. di impegnare la spesa di euro 25.605,50 capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021 – 2023;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;
4. di affidare all'attuale aggiudicatario del servizio l'impresa Euro & Promo FM S.p.A., i seguenti servizi:
 - sede periferica di Mattarello: integrazione dell'attuale orario di front office con 4 ore nelle mattine della giornata di sabato per il periodo 16.01.2021 – 30.09.2021;
 - sede periferica di Povo: affidamento della gestione dei servizi di front office nella sede per il periodo 07.01.2021 – 30.09.2021;
5. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il soggetto aggiudicatario;
6. di attivare fin da subito i servizi di cui al precedente punto 4) del dispositivo, nelle more della stipulazione formale del contratto, previa sottoscrizione del verbale di avvio del servizio;
7. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca ed Archivio Storico;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca ed Archivio Storico;
9. di impegnare la spesa complessiva indicata nel prospetto dati finanziari per l'importo complessivo di euro € 25.606,50;

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 05/01/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione del Dirigente

N. 17/ 1

di data 05/01/21

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE PRESSO LA SEDE DI POVO E PRESSO LA SEDE DI MATTARELLO NELLE GIORNATE DI SABATO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA EURO & PROMOS SPA. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 25.606,50. CIG Z0330117C2

Servizio Risorse Finanziarie

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	S	2021	05021.03.00678	U.1.03.02.15.999	1701			25.606,50	"	80210 (7564776)

Visto di regolarità contabile sulla presente Determinazione dirigenziale espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Trento, addì 5 gennaio 2021