



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione del Dirigente	
N. 7/ 1	di data 14/01/21

Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2021. AUTORIZZAZIONE SPESA EURO 55.000,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016-2018 sottoscritto il 01.10.2018 che considera la formazione "un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa."

premesso che il comma 3 del sopracitato articolo prevede che "Ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno ... secondo quanto stabilito dai piani annuali di formazione."

premesso inoltre che l'art. 7 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016-2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 29.10.2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale del dirigente e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate;

richiamato l'art. 9, comma 1 del vigente Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147 che impegna l'Amministrazione a promuovere e favorire forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione di tutti i propri dipendenti nell'interesse del servizio;

considerata, quindi, la formazione del personale di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini;

atteso altresì che nel vigente ordinamento giuridico è stato introdotto l'obbligo della formazione professionale continua per numerose attività professionali il cui esercizio richiede l'iscrizione ad albi o collegi professionali quali ad esempio gli avvocati, gli assistenti sociali, i giornalisti, gli ingegneri, gli architetti, i geologi, ecc.;

dato atto che anche nel corso dell'anno 2021 si renderà necessario far partecipare

pagina 1/5

dipendenti a corsi di aggiornamento, seminari e convegni organizzati da soggetti esterni (Istituti, ordini professionali, o Società specializzate in materie di interesse specifico dei Servizi comunali) o a corsi organizzati direttamente dall'amministrazione;

atteso che, di norma, per i corsi di formazione organizzati da soggetti esterni e in sedi diverse dal Comune le quote di iscrizione ammontano a importi non superiori ai 5.000,00 euro;

atteso, altresì, che in preparazione dei corsi in previsione nel 2021 e in occasione della realizzazione degli stessi interventi formativi potrà essere necessario avvalersi di forniture di prodotti di cancelleria, materiale didattico o di esecuzione e stampa di copie presso tipografie private, o ricorrere con urgenza a prestazioni esterne offerte a vario titolo per importi non superiori ai 5.000,00 euro;

atteso che, data la natura e l'importo delle sopracitate spese, le stesse, con l'esclusione delle spese per l'affidamento dell'incarico di docenza nei corsi organizzati dall'amministrazione, possano eseguirsi con le modalità dell'economia, ai sensi del combinato disposto degli articoli 34, 77, 79 comma 1, lettera c) e 108 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti prevedendo il limite per ogni atto di spesa di euro 5.000,00;

dato atto quindi che per tali spese si procederà alla ordinazione della spesa e definizione del contratto mediante buono d'ordine come previsto dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento per la disciplina dei contratti;

richiamato l'art. 32 comma 2) della vigente L.P. 19.07.1990 n. 23, ai sensi della quale possono essere effettuate in economia le tipologie di spesa in oggetto;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23, la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 01.08.2018 n. 1384;
- il punto 3.6 delle linee guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera 1 marzo 2018 n. 56 relativo al principio di rotazione negli affidamenti che prevede che *"negli affidamenti di importo inferiore ai 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del presente paragrafo, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente"*;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 come modificato dalla L.P. 12.02.2019 n. 1, ai sensi ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o in subordine, mediante procedura concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

richiamata la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1" Variazioni al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici di data 22.03.2019 prot. 81723;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture/servizi in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate, compresa la disposizione sopra esposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000,00 euro, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

ritenuto altresì, per gli affidamenti relativi all'iscrizione di singoli dipendenti a corsi di formazione organizzati da soggetti terzi, che sono di norma di importo inferiore a 5.000,00 euro, di derogare eventualmente al principio di rotazione tenuto conto del programma e dei contenuti del corso specificatamente rispondenti alle esigenze formative, nonché della distanza dalla sede in cui si svolge il corso (e quindi dell'opportunità di ridurre i costi di trasferta);

dato atto altresì che per le spese relative all'affidamento di incarichi di docenza per i corsi organizzati dall'amministrazione si provvederà con determinazione del dirigente secondo le procedure previste nelle linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione, allegato F della deliberazione del Consiglio Comunale di data 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificata in data 09.12.2020 n. 147;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021– 2023;

ritenuto quindi di prenotare per la formazione del personale relativa all' anno 2021 la spesa di euro 55.000,00 imputando la stessa al capitolo 00232 denominato "Gestione ed amministrazione del personale: servizi per formazione generica del personale" del P.E.G. 2021-2023;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la delibera del Consiglio Comunale di data 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificata in data 09.12.2020 n. 147, allegato F, che ha approvato le nuove linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico,

pagina 3/5

generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 09.12.2020 n. 147;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021 – 2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 106/2020 del 30/12/2020 prot. n. 306657 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane alla dott.ssa Livia Ferrario;

D E T E R M I N A

1. di prenotare la spesa complessiva di euro 55.000,00 per la formazione del personale relativa all'anno 2021 come indicato in premessa;
2. di imputare la spesa complessiva di euro 55.000,00 al capitolo 00232 denominato "Gestione ed amministrazione del personale: servizi per formazione generica del personale" con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2023 dando atto che la prestazione/fornitura sarà esigibile entro la data del 31/12/2021;
3. effettuare detta spesa con le modalità dell'economia secondo quanto indicato in premessa, applicando, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli art. 108 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. dare atto che per spese non superiori a € 5.000,00 (I.V.A. e/o altri oneri inclusi) a fronte della presente prenotazione si rinvia l'impegno definitivo della spesa alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a seguito dell'individuazione del contraente;
5. dare atto che per le spese relative all'affidamento di incarichi di docenza per i corsi organizzati dall'amministrazione si provvederà all'impegno con determinazione del dirigente secondo le procedure previste nelle linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione di cui all'allegato F del vigente Regolamento Organico Generale del Personale;
6. di liquidare agli aventi diritto quanto dovuto, a conclusione dell'iniziativa, e su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
7. fronteggiare la spesa sopra precisata con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
Livia Ferrario

Trento, addì 14/01/21

pagina 5/5

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione del Dirigente

N. 7/ 1

di data 14/01/21

Oggetto: FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2021. AUTORIZZAZIONE SPESA EURO 55.000,00

Servizio Risorse Finanziarie

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2021	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			55.000,00	"	80303 (7576259)

Visto di regolarità contabile sulla presente Determinazione dirigenziale espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 18 gennaio 2021

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi