



COMUNE DI TRENTO

CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO -
MONTE BONDONE

| Determinazione Dirigenziale | |
|-----------------------------|------------------|
| N. 6/ 1 | di data 08/01/24 |
| | |

Oggetto: FORNITURA SERVIZIO PIATTAFORMA CONSOLLE AVVOCATO 2024 - IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 351,36 (ONERI INCLUSI).

IL COMANDANTE

visto che l'art. 35, comma 2, del d.lgs. n. 149/2022 dispone che: "Le disposizioni degli articoli 196-quater e 196-sexies delle disposizioni per l'attuazione del codice di procedura civile e disposizioni transitorie, introdotti dal presente decreto, si applicano ai dipendenti di cui si avvalgono le pubbliche amministrazioni per stare in giudizio personalmente dal 28 febbraio 2023.";

visto, in particolare, l'art. 196-quater disp.att.c.p.c. (che si applica anche al procedimento davanti al Giudice di pace a partire dal 30 giugno 2023 ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 149/2022) che prevede che "Nei procedimenti davanti al giudice di pace, (...) il deposito degli atti processuali, ivi compresa la nota di iscrizione a ruolo, da parte dei difensori e dei soggetti nominati o delegati dall'autorità giudiziaria ha luogo esclusivamente con modalità telematiche";

atteso che l'art. 196-novies e l'art. 196 decies disp.att.c.p.c. già menzionano espressamente i funzionari delegati dall'Amministrazione ("dipendente di cui si avvale la pubblica amministrazione per stare in giudizio personalmente") in tema di certificazione di conformità delle copie e che pertanto l'art. 35, comma 2 del d.lgs. n. 149/2022 ha esteso l'applicazione anche dell'art. 196-quater disp.att.c.p.c. ai funzionari delegati dall'Amministrazione;

accertato pertanto, che anche i funzionari delegati del Corpo di Polizia Locale Trento – Monte Bondone devono avvalersi del Processo civile telematico;

considerato che per svolgere le trasmissioni degli atti in premessa occorre munirsi di apposita piattaforma digitale e che una di queste, denominata "Consolle Avvocato" della ditta OPEN Dot Com Spa, è già in uso al Servizio di Avvocatura del Comune del Trento ed è stata dallo stesso appositamente testata, risultando la soluzione più idonea a garantire funzionalità di utilizzo e sicurezza del sistema;

ritenuto pertanto che, sulla base di quanto esposto, ricorrono i presupposti per l'affidamento a trattativa privata all'impresa OPEN Dot Com Spa, C.F. e P. IVA 02926100047 con sede in Corso Francia 121d, 12100 Cuneo (CN) titolare del servizio di cui sopra, per la fornitura della soluzione applicativa, strutturata come servizio "Consolle Avvocato", kit completo per tutti gli

pagina 1/4

adempimenti previsti nell'ambito del processo civile telematico, già in uso presso il Servizio Avvocatura;

vista l'offerta della dell'impresa OPEN Dot Com Spa di data 16/11/2023 nella quale viene proposta la soluzione applicativa "Consolle Avvocato" per una durata annuale per un importo pari ad euro 351,36, al lordo degli oneri fiscali;

ritenuto procedere all'acquisto di tre accessi corrispondenti al numero di addetti della Polizia Locale Trento – Monte Bondone che si occupano delle suddette attività per un importo complessivo di euro 351,36 (oneri inclusi) e di imputare la spesa al capitolo 210 – Polizia locale: servizi informatici e di telecomunicazioni, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

ritenuto inoltre che la spesa in oggetto sia da considerarsi urgente ed indifferibile per garantire la continuità del servizio riguardante tutti gli adempimenti previsti nell'ambito del processo civile telematico;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare:

- il Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 che all'art. 50 comma 1 punto b) fissa la soglia per l'affidamento diretto per servizi e forniture ai 140.000,00 euro;
- richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare quanto disposto dalla L.p. n. 23/1990:
- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;
- la direttiva a firma congiunta della Direzione Generale e del Servizio Appalti e partenariati avente per oggetto "Indicazioni operative per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria in base alla normativa emergenziale. Affidamento diretto, rotazione, obblighi di pubblicazione" prot. 0029856 del 4.02.2021;

richiamata inoltre la legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118" e in particolare l'art. 52, comma 4 della medesima;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio

finanziario nel quale vengono a scadenza;

ritenuto di procedere all'acquisto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, compresa la disposizione sopraesposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000 euro, dando finora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti elettronici, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del servizio;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice dei Contratti, D.Lgs. 36/2023;
- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 116/2023/05 con il quale sono state assegnate le responsabilità dirigenziali in qualità di Comandante del Corpo di Polizia Locale Trento-Monte Bondone in capo al dott. Alberto Adami;

d e t e r m i n a

1. di affidare a trattativa privata, per le motivazioni di cui in premessa alla ditta OPEN Dot Com Spa, C.F. e P. IVA 02926100047 con sede in Corso Francia 121d, 12100 Cuneo (CN), la fornitura annuale della soluzione applicativa, strutturata come servizio, comprensiva di tre accessi, alla piattaforma "Consolle Avvocato", per un importo complessivo pari ad euro 351,36 al lordo degli oneri fiscali;
2. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'articolo 42, comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
3. di individuare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Comandante del Corpo di Polizia Locale o un suo Dirigente sostituto;
4. di indicare ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei contratti quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Comandante del Corpo di Polizia Locale o il suo sostituto Dirigente;
5. di dare atto che ai sensi dell'articolo 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà alla stipulazione dei contratti il Comandante del Corpo di Polizia Locale, il quale sarà sostituito in caso di assenza od impedimento dal Dirigente sostituto;
6. di impegnare la spesa di euro 351,36 al lordo degli oneri fiscali per la fornitura di quanto descritto in premessa e di imputare la spesa al capitolo 210 – Polizia locale: servizi informatici e di telecomunicazioni, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Comandante
Alberto Adami

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 08/01/24



COMUNE DI TRENTO

CORPO POLIZIA LOCALE DI TRENTO -
MONTE BONDONE

Determinazione Dirigenziale

N. 6/ 1

di data 08/01/24

Oggetto: FORNITURA SERVIZIO PIATTAFORMA CONSOLLE AVVOCATO 2024 - IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 351,36 (ONERI INCLUSI).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata | Piano Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo | Tipo finanziam. | Impegno/ Accert. |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|---------|--------------------|--------------------------|
| U | | 2024 | 03011.03.00210 | U.1.03.02.19.999 | 0601 | | | 351,36 | " | 129591 (1142817 1) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 9 gennaio 2024

