



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 1	di data 11/01/23

Oggetto: L.P. 23/90 - AFFIDAMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA MEPAT ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE KALEIDOSCOPIO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DEL DISTRETTO FAMIGLIA DELL'EDUCAZIONE NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ANNO 2023, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023 (EURO 18.056,00).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che

- con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016 n. 193 e successivamente con deliberazione della Giunta provinciale 24.11.2016 n. 2089 è stato approvato l'Accordo volontario di Area per favorire lo sviluppo del Distretto Famiglia dell'educazione nel Comune di Trento, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della Legge provinciale sul benessere familiare,
- il coordinatore istituzionale per il Distretto in parola è il Comune di Trento e nell'operatività il Servizio Welfare e coesione sociale;
- le "Linee guida Distretti Famiglia", approvate con deliberazione della Giunta provinciale 1898 del 12 ottobre 2018, disciplinano i processi per la costituzione, il mantenimento dei Distretti nonché il ruolo degli attori che vi partecipano, definendo in particolare le istruzioni operative per una loro gestione da parte dei coordinatori istituzionali e dei referenti tecnico organizzativi, quest'ultimi in possesso della certificazione provinciale di manager territoriale;

atteso che :

- il coordinatore istituzionale ha il compito di supportare tutte le attività definite dal Programma di lavoro di ciascun Distretto, annualmente approvato, in coerenza con le Linee guida e con quanto richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, quale Ente di certificazione;
- il Referente Tecnico Organizzativo supporta il coordinatore istituzionale, nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione del Programma di lavoro, e tutte le attività del Distretto, promuovendo nel contempo la rete territoriale ai fini della realizzazione del sistema integrato delle politiche familiari del territorio;

richiamata la determinazione n. 15/468 del 06.12.2022 con la quale è stato approvato il capitolato descrittivo prestazionale relativo al Servizio di supporto specialistico per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024 finalizzato a:

- sostenere il coordinamento del Distretto Famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione mediante la figura di un Referente Tecnico Organizzativo;
- sostenere tecnicamente la gestione di tutti gli strumenti di comunicazione implementati nel

pagina 1/5

- corso degli anni dal Distretto;
- sistematizzare la sperimentazione attivata con successo sui vari territori comunali in tema di reti ed alleanze educative, ad esempio attraverso l'organizzazione delle "giornate dell'educare";
evidenziato che con la suddetta determina è stato:
 - indetto un confronto concorrenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 1, della L.p. 23/90, al fine di affidare a terzi detto servizio, avvalendosi del Sistema Informatico Me-PAT, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura di gara, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento;
 - prenotato l'importo di euro 37.820,00 (i.v.a. compresa) sul Bilancio comunale, quale spesa presunta massima per l'affidamento del servizio per gli anni 2023 e 2024;
preso atto che il 13.12.2022 sul Me-PAT è stata pubblicata la richiesta di offerta n. 113876, avviando il confronto concorrenziale da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, attribuendo 10 punti all'elemento economico e 90 punti all'elemento tecnico;
considerato che è stato fissato a base di gara l'importo annuo di euro 15.500,00 (i.v.a. esclusa), derivante da:
 - il costo del lavoro del Referente Tecnico Organizzativo per un totale di almeno 320 ore di attività e comunque per il numero di ore offerte dall'appaltatore (Art. 2, comma 2 del Capitolato), stimato in massimo euro 9.000,00;
 - le spese per l'attività di gestione del sito e delle iniziative educative (Art. 2, comma 3 del Capitolato), stimate in euro 4.500,00 ;
 - le spese di gestione ed amministrazione, stimate in euro 2.000,00;considerato, inoltre, che sono stati individuati come criteri di valutazione dell'offerta tecnica elementi di natura quantitativa relativi a: numero di ore aggiuntive di sviluppo del servizio oltre al minimo prestabilito, esperienza dell'operatore economico ed esperienza del Referente Tecnico Organizzativo individuato per la specifica attività;
dato atto che con il verbale del 29.12.2022 sono state registrate le operazioni di gara in esito delle quali è stato aggiudicato il servizio con un punteggio complessivo di 100 punti su 100 all'unica impresa partecipate e precisamente alla Kaleidoscopio società cooperativa sociale, che ha offerto:
 - il prezzo complessivo di euro 14.800,00 (i.v.a. esclusa), di cui euro 9.000,00 per il costo del lavoro del Referente Tecnico Organizzativo, euro 3.800,00 per la gestione del sito ed attività educative, euro 2.000,00 per le spese di gestione ed amministrazione;
 - un monte ore aggiuntivo di 30 ore, rispetto al minimo stabilito di 320 ore per le attività che saranno svolte dal Referente Tecnico Organizzativo, per complessive 350 ore;considerato che le modalità di esecuzione del servizio, gli elementi e le clausole contrattuali sono definite nel capitolato descrittivo prestazionale, approvato ai sensi dell'art. 7-bis del Regolamento per la disciplina dei contratti, con la succitata determinazione n. 15/468 del 06.12.2022 ed allegato alla richiesta di offerta ME-PAT 113876;
evidenziato che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs. 50/2016) si intende eseguita dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016, rilevando altresì che i medesimi controlli sono stati eseguiti tramite banca dati AVCPASS per un ulteriore appalto di servizi affidato dall'Amministrazione comunale alla cooperativa Kaleidoscopio;
accertato che la Richiesta di Offerta è stata inviata a tutti gli operatori economici iscritti al Bando di abilitazione Me-PAT, relativo alla categoria merceologica del servizio in parola, e che, pertanto, la gara esperita può considerarsi come procedura aperta e come tale in grado di derogare al principio di rotazione, così come specificato dalle "Linee guida per l'uniforme

applicazione del principio di rotazione ai sensi degli artt. 4 e 19 ter della L.p. 2/2016", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 del 13.03.2020;

ritenuto di poter affidare, ai sensi dell'art. 31 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell'art. 21, comma 1, della L.p. n. 23/90, alla Kaleidoscopio s.c.s. il servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024;

considerato che il rinnovo del servizio è subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie sul Bilancio comunale ed alle esigenze dell'Amministrazione comunale, tenuto conto della verifica dell'attività che sarà svolta dalla cooperativa, specificando che non è ammessa alcuna compensazione del corrispettivo tra le due annualità e che l'esercizio totale o parziale dell'opzione di cui sopra è rimesso alla volontà dell'Amministrazione così come dal mancato esercizio della stessa non deriverà alla cooperativa titolo ad indennizzi, riconoscimenti o ristori di qualunque tipo;

dato atto che la cooperativa in parola è stata autorizzata all'avvio del Servizio nelle more dell'adozione del presente atto con nota del 29.12.2022 prot. 362919, con la quale veniva comunicato l'esito della procedura di gara ai sensi dell'art. 25, comma b), della L.p. n. 2/2016 e dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;

ritenuto, a norma dell'art. 31, comma 2, della L.p. 2/2016, di non richiedere all'operatore economico la presentazione della garanzia definitiva in quanto trattasi di affidamento inferiore ai 40.000 euro;

dato atto che:

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 960 del 10.07.2020 sono stati approvati i criteri e le modalità per la concessione di un contributo a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia, evidenziando che, come previsto al comma 4 dell'art.3, detta attività di supporto può essere affidata anche a persone giuridiche terze a condizione che gli affidatari del servizio si avvalgano di operatori che abbiano ottenuto la certificazione di manager territoriale;
- il contributo massimo concedibile dalla Provincia è pari ad all'80% del costo annuo sostenuto per l'operatore e comunque non superiore a 10.000,00 euro, rilevando che per l'affidamento del servizio a persone giuridiche terze il contributo viene commisurato al costo aziendale preventivato dal soggetto affidatario;
- il 28.10.2022, entro i termini previsti è stata inviata all'Agenzia per la coesione sociale della Provincia la domanda di contributo, preventivando un costo di euro 12.000,00 (i.v.a. inclusa) in attesa di concludere la procedura di affidamento;
- il 17.11.2022 la succitata Agenzia ha comunicato l'avvio del procedimento per la concessione de contributo;

atteso che detto contributo verrà rideterminato sulla base delle risultanze dell'affidamento in parola ed in particolare sulla base del costo aziendale preventivato dalla cooperativa Kaleidoscopio per il il Referente Tecnico Organizzativo, pari ad euro 10.980,00 (comprensivo di i.v.a. al 22%);

ritenuto di procedere all'accertamento dell'entrata del contributo a seguito della conclusione del procedimento da parte del competente Servizio provinciale;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente

eseguitibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la Legge provinciale 10/2013;
- la Legge provinciale sul benessere familiare, L.p. 2 marzo 2011 n. 1;
- la Legge provinciale 23/90;
- la Legge provinciale 2/20216;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la L.p. 2/2020;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 96/2020/05 di data 30 dicembre 2020 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di affidare per i motivi indicati ai sensi del combinato disposto dell'art. 31 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell'art. 21, comma 1, della L.p. n. 23/90, alla Kaleidoscopio s.c.s. il servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Family Audit della Città di Trento nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2023, eventualmente rinnovabile per l'anno 2024;
2. di dare atto che il servizio si svilupperà alle condizioni prescritte nel capitolato descrittivo prestazionale, approvato con la determinazione a contrarre n. 15/468 del 06.12.2022 ed allegato alla richiesta di offerta ME-PAT n. 113876, e secondo l'offerta economica e tecnica presentata dalla cooperativa che definiscono:
 - il prezzo complessivo di euro 14.800,00 (i.v.a. esclusa), di cui euro 9.000,00 per il costo del lavoro del Referente Tecnico Organizzativo, euro 3.800,00 per la gestione del sito ed attività educative, euro 2.000,00 per le spese di gestione ed amministrazione;
 - un monte ore aggiuntivo di 30 ore, rispetto al minimo stabilito di 320 ore per le attività

pagina 4/5

- che saranno svolte dal Referente Tecnico Organizzativo, per complessive 350 ore;
3. di impegnare la somma di euro 18.056,00 (i.v.a. compresa) e di imputare la spesa al capitolo 2048 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando i fondi già prenotati (impegno n. 112236) con determinazione n. 15/468 del 06.12.2022;
 4. di rilevare l'economia di spesa di euro 854,00 che torna in disponibilità sul capitolo 2048, in conseguenza della definizione dell'effettiva spesa per l'affidamento del servizio, con riferimento all'esercizio finanziario 2023;
 5. di procedere all'impegno della spesa definitiva per l'anno 2024 con successivo provvedimento relativo al rinnovo dell'affidamento del servizio per quanto specificato nelle premesse del presente atto;
 6. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 comma 3 e 42 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale procederà alla stipulazione del contratto, tramite ordinativo Me-pat, per l'affidamento del servizio di cui al punto 1. nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del citato Regolamento spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il contratto con gli elementi accidentali in accordo con il contraente privato;
 7. di dare atto che in data 28.10.2022, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 960 del 10.07.2020 è stata inviata all'Agenzia per la coesione sociale della Provincia la domanda di contributo per il sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia;
 8. di rinviare ad un successivo provvedimento l'accertamento dell'entrata derivante dal contributo che verrà concesso dalla Provincia sulla base del costo aziendale offerto dalla cooperativa Kaleidoscopio per il il Referente Tecnico Organizzativo.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 11/01/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 1

di data 11/01/23

Oggetto: L.P. 23/90 - AFFIDAMENTO A SEGUITO DI PROCEDURA MEPAT ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE KALEIDOSCOPIO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DEL DISTRETTO FAMIGLIA DELL'EDUCAZIONE NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ANNO 2023, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023 (EURO 18.056,00).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2023	12051.03.02048	U.1.03.02.99.999	1508			18.056,00	"	113654 (9971565)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 18 gennaio 2023