



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 20	di data 04/02/22

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI. ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 35.000,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che ogni anno l'Ufficio Parchi e giardini fin dalla fine degli anni Ottanta si fa promotore di eventi di incontro con i cittadini, allo scopo di "far fiorire la città" e di far conoscere ai cittadini la visione del giardino e del verde ornamentale come espressione di cultura, favorendo nel contempo l'incontro con le professionalità di settore e la valorizzazione del lavoro della Giardiniera dell'Amministrazione;

posto che nel tempo sono stati via via sottolineati il valore della bellezza delle piante e le funzioni insite nel verde pubblico di socialità, cultura, gioco, importanza ecosistemica e mantenimento della biodiversità; si è inteso inoltre valorizzare la visione del verde urbano quale componente fondante della cura della cosa pubblica e suggerire come attraverso l'uso "diverso" di un luogo urbano si possano esprimere e valorizzare nuove coniugazioni sociali e attitudinali;

atteso che anche per il 2022 lo scrivente Servizio intende riproporre la manifestazione "Fiori al centro": il filo conduttore di quest'edizione sarà la fiaba di "Alice nel paese delle meraviglie", narrazione per piccini e per adulti, ricca di significati allegorici e psicologici riferiti al contrasto tra razionalità ed immaginazione, incentrata sulla difficoltà della crescita, sull'importanza di imparare chi siamo e sulla capacità di ritrovare la felicità;

atteso che l'intendimento è quello valorizzare il centro storico, dando un segno tangibile alla promozione e al sostegno delle realtà economiche del settore, dare forma allo spazio per i bambini, curare lo spazio più tradizionalmente "culturale";

dato atto che per l'edizione 2022 si propone di allestire in piazza Cesare Battisti, cuore delle iniziative della città, accanto e in continuità con gli spazi del "teatro capovolto" a cura dell'Ufficio Cultura turismo ed eventi, una sorta di spazio suddiviso in stanze, ciascuna con una funzione precisa, collegate da una scenografia verde che dia senso di unità alla piazza; all'interno della piazza saranno previsti anche gli spazi-laboratorio per bambini. Come già precisato, la costruzione del percorso richiama il tema di "Alice nel paese delle meraviglie", giocando sul fuori scala, sui nonsense e sui trompe-l'oeil, genere quest'ultimo che riproduce la realtà creando una percezione illusoria. Sulla scia del successo dello scorso anno, in via delle Orne verrà ripreso il tema del "giardino sospeso" declinato per questa edizione sul tema della fiaba di Alice.

atteso che in via indicativa gli ulteriori spazi teatro della manifestazione, come già negli anni precedenti, saranno via Diaz, limitatamente al tratto che si collega a piazza Cesare Battisti,

pagina 1/6

via San Pietro e via Oss Mazzurana, piazza Vittoria, via Roggia Grande, il giardino di via San Marco con il suo labirinto e via San Martino in collaborazione con il comitato omonimo; particolare attenzione verrà rivolta alla storica via Suffragio con un arredo floreale collocato negli spazi un tempo riservati alle aree parcheggio;

dato atto che i giardinieri comunali, come di consueto, si occuperanno della preparazione della base di lavoro e si faranno carico della realizzazione di alcuni allestimenti in luoghi di particolare prestigio (ad es. Palazzo Thun e aiuole di piazzetta Gaismayr), oltre a curare per tutta l'estate la manutenzione degli spazi verdi temporanei;

posto che sarà inoltre utilizzato lo strumento di comunicazione del webinar, che sfruttando la possibilità di collegarsi in remoto via web, permetterà di coinvolgere, a spesa contenuta, esperti del settore per scoprire ed approfondire a tutto tondo aspetti noti ed inaspettati della variegata e complessa storia delle piante, del giardino e degli orti pubblici;

considerato che la manifestazione prevede le seguenti attività attivabili solo in relazione alla situazione sanitaria e comunque nel rispetto delle regole per la prevenzione da covid-19:

- laboratori di gioco e lettura,

- letture dedicate, tramite una selezione di libri negli spazi della biblioteca centrale e dei ragazzi, in collaborazione con il Servizio Biblioteca e archivio storico;

rilevato che il periodo ipotizzato per la realizzazione delle aiuole temporanee e degli altri allestimenti del verde è il mese di giugno 2022, nelle giornate comprese tra la fine del Festival dell'Economia (2-5 giugno) e l'inizio delle occupazioni per le Feste Vigiliane, con una durata sino alla fine di settembre, quando si provvederà alla rimozione degli allestimenti; le date e le scadenze degli eventi, pur progettate con una considerazione dei vincoli dati dalle misure anti covid, potranno subire modifiche ora non prevedibili;

atteso che a tale scopo sono necessari acquisti di materiali per la realizzazione delle aiuole oltre a prestazioni di terzi per la progettazione e realizzazione di sussidi audiovisivi informativi (poster, pannelli illustrativi, pieghevoli, comunicati e servizi radio-televisivi, ecc) e di materiale promozionale (ad esempio borse per la spesa ecologiche o altri gadget di supporto ai giochi individuati per bambini e adolescenti), nonché interventi di carattere logistico (trasporto e montaggio strutture espositive e di accoglienza del pubblico);

richiamata al riguardo la perizia di spesa di data 02.02.2022 elaborata dallo scrivente Servizio Gestione Strade e Parchi – Ufficio Parchi e giardini, che espone una spesa di euro 35.000,00 (oneri inclusi), così suddivisa:

1. Aiuole fiorite

- Realizzazione aiuole – a corpo	euro	7.000,00
- acquisto materiale per realizzazione aiuole (piante, tappeto erboso, terriccio...)	euro	13.900,00

2. Organizzazione eventi

- Pannelli illustrativi attività istituzionali	euro	400,00
------------------------------------------------	------	--------

3. Servizi artistici e professionali per eventi

- Service per visite giardini e aiuole, ideazione giochi centro storico	euro	2.350,00
-------------------------------------------------------------------------	------	----------

4. Traslochi e montaggi

- trasporto	euro	312,00
-------------	------	--------

5. Promozione tv, radio e stampa

- Comunicati pubblicitari per media locali	euro	400,00
- riprese televisive	euro	550,00

6. Stampe copie legatoria

- progettazione grafica materiale promozionale	euro	900,00
- stampe, poster, pieghevoli, locandine, borse ecologiche	euro	2.000,00
Oneri sicurezza	euro	452,19
Costi covid	euro	424,33
Sommano	euro	28.688,52
Oneri fiscali iva 22% e arrotondamenti	euro	6.311,48
Totale	euro	35.000,00

ritenuto necessario per la realizzazione delle aiuole pubblicare apposito avviso di manifestazione di interesse al fine di informare gli operatori economici di settore sulla procedura in esame, assicurando ampia visibilità ed il coinvolgimento di un elevato numero di operatori presenti sul mercato, per la migliore riuscita dell'iniziativa, che conta sulla disponibilità e creatività degli stessi;

dato atto che gli operatori che avranno presentato interesse alla realizzazione delle aiuole potranno venire estratti a sorte nel caso il loro numero sia superiore al numero delle aiuole previste;

atteso che in continuità con il progetto unitario di piazza Cesare Battisti, per ciascuna aiuola l'Ufficio parchi e giardini predisporrà un progetto che i professionisti dovranno realizzare a fronte di un corrispettivo calcolato sulla base di apposita perizia predisposta dall'Ufficio parchi e giardini per ciascuna aiuola compresa fra circa 10 – 15 metri quadrati;

richiamate, per le altre tipologie di spesa relative a forniture e servizi previsti in perizia di spesa, le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;
- le indicazioni operative rese sull'argomento dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture/servizi tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni vigenti, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

richiamata la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m., recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e altre disposizioni" e il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. e s.m., che hanno introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

atteso in particolare che in base all'art. 3, comma 01 della l.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. le amministrazioni aggiudicatrici fino al 30.06.2023 possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 76 del 2020 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m. (per i lavori euro 150.000,00), da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108;

dato atto che le spese oggetto di affidamento saranno effettuate in coerenza con le misure di semplificazione da ultimo introdotte e con le indicazioni operative rese dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

dato atto che la verifica della sussistenza delle condizioni applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e l'attuazione delle conseguenti procedure previste dalla normativa verranno svolte al momento della predisposizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del vigente Piano esecutivo di gestione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 30.05.2017 n. 64 e 28.07.2021 n. 128;
- il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306228 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

- le proprie note istruttorie di data 27.01.2022 prot. n. 23234 e di data 02.02.2022 prot. n. 28918;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la "Perizia di spesa – Fiori al centro 2022", datata 02.02.2022, redatta dal Servizio Gestione Strade e parchi - Ufficio Parchi e giardini e costituita da un unico elaborato, che espone una spesa di euro 35.000,00 (oneri inclusi), come dettagliatamente esposto in narrativa;
2. di dare atto che per la realizzazione delle aiuole di cui alla voce 1 della perizia di spesa, sarà pubblicato apposito avviso pubblico di manifestazione di interesse al fine di informare gli operatori economici di settore sulla procedura in esame, assicurando ampia visibilità ed il coinvolgimento di un elevato numero di operatori presenti sul mercato;
3. di dare atto che le spese di cui alla citata perizia saranno affidate secondo quanto precisato in premessa, dando mandato al sottoscritto dell'esecuzione del presente atto;
4. di rinviare la valutazione delle modalità applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;
5. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione dei relativi contratti mediante scambio di corrispondenza, autorizzando il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune a completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
6. di indicare la sottoscritta quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione del relativo contratto;
8. di prenotare la somma di euro 35.000,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del PEG 2022-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Trento, addì 04/02/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale

N. 27/ 20

di data 04/02/22

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI. ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 35.000,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2022	09021.03.01150	U.1.03.02.02.005	2708			35.000,00	"	97262 (9176680)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 7 febbraio 2022