



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 20	di data 17/10/23

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. ADESIONE A MEDIA LIBRARY ONLINE. ACQUISTO RISORSE DIGITALI ED E-BOOK. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 9.000,00 (PIU' IVA). CIG Z513CD4CD3

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che la Biblioteca comunale di Trento si propone, ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento della Biblioteca e dell'archivio storico, di rendere prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e di informazione e che a tal fine si propone di soddisfare le più vaste esigenze di lettura, ascolto, visione, informazione, aggiornamento e studio, realizzando un moderno servizio di informazione e di documentazione anche tramite sezioni specializzate o rivolte a particolari categorie di utenti e ricorrendo ai nuovi mezzi e strumenti tecnologici;

atteso che la Provincia Autonoma di Trento ha avviato i servizi forniti da MediaLibraryOnLine MLOL, la prima rete di biblioteche pubbliche per la condivisione di contenuti digitali, gestita dall'impresa Horizons Unlimited H.U. s.p.a., con sede a Bologna, via Barontini, n. 18/2;

rilevato che questa organizzazione offre tre grandi categorie di contenuti:

- documenti ad accesso aperto (e-book liberi da diritti, digitalizzati nell'ambito di progetti);
- pacchetto di contenuti commerciali, cosiddetti "acquisti consortili nazionali" (banca dati Press Display contenenti 1.500 quotidiani da 80 paesi, collezioni di diverse case editrici, collezioni di musica digitale, banche dati giuridiche, archivi di quotidiani e altri periodici, e-learning, video ecc.);
- contenuti che possono essere acquisiti su base individuale da biblioteche/sistemi attraverso lo shop MLOL (e-book per il prestito a tempo, MP3, download, audiolibri in streaming);

considerato che la Provincia Autonoma di Trento sostiene i costi di abbonamento per un anno alla piattaforma, quelli relativi alla rata annuale di partecipazione agli acquisti consortili nazionali, al pay per view de "Il sole 24 ore" e al servizio di Prestito interbibliotecario digitale (PID) e la medesima Provincia continuerà inoltre a curare il portale MLOL Trentino e sarà tramite nei rapporti con la società Horizons Unlimited H.U. s.p.a.;

preso atto che i costi relativi, attraverso lo shop MLOL di e-book (file+digital lending), sono posti in capo alle singole biblioteche con propri budget con un minimo di € 1.000,00, nella forma del credito prepagato;

accertato che l'acquisto consente di mettere a disposizione dei propri utenti gli ebook, alle condizioni concordate con MLOL con gli editori, di condividere gli acquisti con tutte le biblioteche aderenti e di avere a disposizione una copia del file rispetto alla quale la Provincia offre la possibilità di un'archiviazione collettiva presso un apposito repository, nonché di avvalersi della

pagina 1/5

consulenza tecnica del fornitore per qualsiasi disfunzione legata al servizio;

atteso che l'Ufficio provinciale per il Sistema bibliotecario trentino con nota d.d. 11/10/2023, assunta al protocollo comunale al n. 303671 in data 12 ottobre 2023, ha chiesto alle biblioteche interessate un impegno formale di adesione al progetto 2023-2024, mediante l'acquisto di e-book, audiolibri, film, abbonamenti alle riviste e quotidiani;

preso atto che la Giunta comunale con concluso d.d. 16.07.2012 n. 483 ha dato mandato al dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico di sottoscrivere l'accordo al progetto a Media Library OnLine (MLOL) al fine dell'adesione e dell'acquisto delle risorse digitali opportuni nell'ambito delle risorse disponibili a bilancio;

rilevato che l'iniziativa ha trovato buon riscontro nell'utenza con 13.264 utenti iscritti presso la Biblioteca comunale di Trento, con un totale di 45.444 iscritti di cui 41.505 attivi nel territorio provinciale al 30.09.2023, con la media di accessi mensili alla piattaforma di 78.143 unità e che le consultazioni dell'edicola sono state 93.246, mentre i download degli ebook sono stati 6.874 e che i titoli disponibili sono 56.783;

considerato che anche nell'anno 2023 i dati segnalano una fidelizzazione degli utenti che hanno scoperto e apprezzato la piattaforma durante il lock-down;

atteso, che si rende quindi opportuno provvedere all'acquisizione di un ulteriore lotto di e-book e di download per la prestabilità delle collezioni nell'ambito delle risorse disponibili a bilancio;

considerato che per garantire la disponibilità di documenti digitali (comprese licenze dei quotidiani e pay-per-view), anche sulla base dei report di consultazione e di accesso ai siti online da parte dell'utenza è opportuno prevedere un budget di euro 9.000,00 (più iva), 6.000,00 euro per prodotti digitali soggetti ad iva del 4% (ebook, licenze quotidiani, ecc.) e 3.000,00 euro per prodotti digitali soggetti ad iva del 22% (audiolibri, licenze d'uso libri Giunti-Bompiani, ecc), per un totale (iva inclusa) di euro 9.900,00;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., nonché le relative delibere della Giunta provinciale e circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

dato atto che dalle verifiche eseguite in data odierna e in conformità alla suddetta circolare, non risultano attive convenzioni APAC e CONSIP e che il fornitore scelto dalla Provincia è presente sul MEPAT;

ritenuto pertanto di procedere alla fornitura in oggetto tramite il ricorso al MEPAT a trattativa diretta in considerazione dell'importo contrattuale e del fatto che si tratta di adesione ad un sistema provinciale;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

considerato che nel caso in questione si tratta dell'affidamento di importi ridotti per l'anno 2023 e si è ben al di sotto dell'importo previsto dalle Linee Guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13.3.2020 e in ogni caso si tratta di operatore individuato dalla Provincia autonoma di Trento per tutte le biblioteche operanti nell'ambito del sistema bibliografico trentino;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2023-2024-2025;

atteso che, come previsto dall'art. 52 del D.lgs 31.03.2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico ha attestato con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

considerato che il medesimo articolo prevede che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno e che, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura indicata tramite affidamento diretto mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23, come da ultimo modificato con la L.p. 26 maggio 2023 n. 4, ai sensi del quale fino alla soglia prevista dalla normativa statale, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei e dell'art. 31, comma 2, lettere b) e h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

atteso che la soglia sopra indicata per l'affidamento di servizi e forniture è attualmente fissata in 140.000 euro dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici;

preso atto che la spesa complessiva di euro 9.900,00 (iva inclusa) trova copertura al capitolo 05.021.03.00660 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ACQUISTO PUBBLICAZIONI con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023/2025 che presenta la necessaria disponibilità e che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2023;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi

di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
 - lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
 - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
 - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
 - il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione consiliare 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 31.01.2012 n. 11;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di affidare, tramite la piattaforma e-commerce MEPAT, all'impresa Horizons Unlimited H.U. s.p.a, con sede in Bologna, via Barontini, n. 18/2, che gestisce il progetto indicato in premessa, la fornitura di e-book, audiolibri, film, abbonamenti alle riviste e quotidiani disponibili nella piattaforma per l'importo di euro 9.000,00 (iva esclusa e ogni altro onere compreso), mediante trattativa privata i sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23, come da ultimo modificato con la L.p. 26 maggio 2023 n. 4, ai sensi del quale fino alla soglia prevista dalla normativa statale, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei e dell'art. 31, comma 2, lettere b) e h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
2. di impegnare la somma di euro 9.900,00 (iva e ogni altro onere compresi) e di imputare la spesa al capitolo 05.021.03.00660 - Biblioteche e archivio storico: acquisto pubblicazioni con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2023;
4. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4, del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, alla stipulazione del contratto provvederà il sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico, mediante Ordine diretto nella piattaforma MEPAT;
6. di imputare la spesa ai fondi indicati nell'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 17/10/23

pagina 5/5

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 20

di data 17/10/23

Oggetto: BIBLIOTECA COMUNALE. ADESIONE A MEDIA LIBRARY ONLINE. ACQUISTO RISORSE DIGITALI ED E-BOOK. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 9.000,00 (PIU' IVA). CIG Z513CD4CD3

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	05021.03.00660	U.1.03.01.02.999	1701			9.900,00	"	126164 (1125600 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 20 ottobre 2023