



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 210	di data 19/06/24

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA METODI ASSCOM & ALEPH SRL (C.F. 12719160157) PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'ÉQUIPE INTEGRATA MULTIPROFESSIONALE DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO PER GLI ANNI 2024-2025. IMPEGNO DI SPESA (EURO 5.104,00).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con determinazione n. 15/65 del 01/03/2024:

- è stata indetta una procedura comparativa per la realizzazione di un percorso di formazione/supervisione professionale a favore dell'équipe integrata multiprofessionale degli educatori professionali del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento per gli anni 2024-2025;
- è stato approvato l'avviso pubblico di selezione comparativa con il quale sono state fornite le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;
- è stata prenotata la spesa di euro 6.699,26 (oneri previdenziali e fiscali inclusi, se dovuti) per il biennio 2024-2025;

rilevato che la supervisione, come definita dallo "Strumento di accompagnamento al LEPS Supervisione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è un modo particolare e complesso di fare formazione finalizzata al miglioramento della produzione professionale e dei servizi, in un'ottica di sviluppo della qualità e di salvaguardia delle risorse umane-professionali; in particolare tenuto conto della necessità di sostegno ed integrazione delle competenze e dei saperi *"compito fondamentale della supervisione è sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo- istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l'organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico"*;

dato atto che l'Avviso, prot. n.86902 del 14/03/2024, ed i relativi allegati sono stati pubblicati sull'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Trento a partire dal 15/03/2024 fissando la scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del giorno 03/04/2024;

preso atto che alla data di scadenza del suddetto termine è pervenuta n. 1 (una) offerta da parte della società METODI ASSCOM & ALEPH SRL C.F. 12719160157 (di seguito

METODI);

atteso che con determinazione n. 15/139 del 22/04/2024 è stata nominata la commissione che:

- ha verificato la correttezza formale della documentazione inviata, processando le operazioni nel verbale del 24/04/2024 id. 232483509;
- ha valutato nella seduta riservata, di cui al verbale del 24/04/2024 id 232484204, il curriculum del supervisore proposto, rilevando che è in possesso dei requisiti richiesti oltre ad essere di particolare spessore e significativo rispetto agli obiettivi attesi dal percorso, e il progetto formativo, ritenendolo coerente con le finalità attese e con gli obiettivi enunciati nell'avviso di selezione;
- ha aperto la busta contenente l'offerta economica, pari ad euro 116,00 all'ora (comprensivo di ogni onere e di tutte le spese, anche di trasferta), rilevando che è stata formulata a ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta;

dato atto che con verbale del 08/05/2024 id 233662571 la selezione è stata aggiudicata alla società METODI;

considerato che per il percorso di formazione/supervisione in oggetto trovano applicazione le indicazioni e le disposizioni fornite dalla disciplina relativa alle consulenze, studi, ricerca e collaborazione si cui al capo 1bis della legge L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dalle "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale" approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;

dato atto che la succitata società ha presentato la documentazione prevista dall'art. 39 octies, commi 1 e 2 della L.p. 23/90 ed ha autocertificato il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, di non versare nelle situazioni ostative e di incompatibilità previste dalle linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione succitate;

evidenziato che con comunicazione del 10/05/202, prot. n. 192992, la società METODI è stata autorizzata all'esecuzione anticipata delle attività di formazione in argomento nelle more della verifica circa il possesso dei requisiti prescritti e dell'adozione della presente determinazione e conseguentemente della stipula del contratto;

considerato che sono state attivate le opportune verifiche circa l'assenza delle cause ostative per contrarre con la Pubblica Amministrazione, rimanendo in attesa di ricevere gli esiti di un solo controllo, la cui richiesta è stata reinoltrata alla scadenza dei 30 giorni dalla prima, come dalla documentazione assunta nel sistema di protocollo dell'Amministrazione comunale;

dato atto della necessità di procedere con la formalizzazione dell'incarico nei confronti della società METODI, stabilendo che in caso di accertamento negativo della verifica in corso si procederà con l'immediata sospensione dell'incarico, le dovute segnalazioni alle autorità competenti e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

rilevato che l'incarico per il biennio 2024-2025 prevede per lo sviluppo di complessive 22 ore all'anno, di cui 18 ore per l'attività di supervisione di gruppo e 4 ore per l'attività di programmazione e verifica;

precisato che la supervisione in oggetto è una particolare attività di formazione e di aggiornamento del personale, come evidenziato nei precedenti paragrafi e confermato dalla società METODI, e che pertanto il corrispettivo dovuto sarà fatturato in regime di esenzione IVA in ragione dell'art 14 comma 10 della L. 537/19 che dispone che "I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 63;

dato atto che, pertanto, il corrispettivo annuo previsto sarà al massimo pari ad euro 2.552,00 (22 ore X euro 116,00), ogni onere incluso ed esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, come

previsto dall'art. 14, comma 10, della Legge 537 del 24/12/1993;

dato atto che:

- il monte ore massimo prefissato potrà subire una variazione del 20%, in ragione di eventuali e mutate esigenze. L'esercizio totale o parziale dell'opzione di cui sopra è rimessa alla volontà dell'Amministrazione e dal mancato esercizio della stessa non deriverà al contraente titolo ad indennizzi, riconoscimenti e ristori di qualunque tipo;
- senza alterare la natura della prestazione, l'articolazione delle ore rispetto ai gruppi destinatari potrà subire delle modifiche in ragione delle esigenze organizzative e delle necessità che possono essere rilevate in itinere nelle fasi di programmazione e monitoraggio;
- verranno liquidate e pagate solo le ore effettivamente svolte e rendicontate e, pertanto, in caso di diminuzione del monte ore non deriverà al contraente titolo ad indennizzi, riconoscimenti o ristori di qualunque tipo;

ritenuto di affidare a METODI ASSCOM & ALEPH SRL l'incarico per la realizzazione di un percorso di supervisione professionale a favore dell'équipe integrata multiprofessionale degli educatori professionali del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento per gli anni 2024-2025;

evidenziato che il relativo contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva in relazione al completamento della verifica sul possesso dei requisiti come precisato precedentemente;

ritenuto altresì di poter procedere agli impegni della spesa di cui ai corrispettivi annuali suddetti utilizzando i fondi prenotati con la propria determinazione 15/65 del 01/03/2024;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

- normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019 n. 126;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i.;
- la Legge provinciale 09.03.2016 n.2 e s.m.;
- il Decreto Legislativo 36/2023;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale n. 127/2023/05 del 29/12/2023 prot. n. 452115 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, a METODI ASSCOM & ALEPH SRL la realizzazione di un percorso di formazione/supervisione professionale a favore dell'équipe integrata multiprofessionale degli educatori professionali del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento per gli anni 2024-2025;
2. di dare atto che il percorso di supervisione si svilupperà alle condizioni prescritte nell'Avviso di selezione comparativa, prot. n. 86902 del 14/03/2024 e secondo il progetto formativo e l'offerta economica presentata dalla succitata società, verso un costo orario di euro 116,00 (comprensivo di ogni onere e di tutte le spese, anche di trasferta) per lo sviluppo di 22 ore di attività all'anno;
3. di dare atto che il corrispettivo dovuto è esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, comma 10, della Legge 537 del 24/12/1993;
4. di impegnare la somma di euro 5.104,00 e di imputare la spesa al capitolo 385 del PEG 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando i fondi già prenotati con determinazione n. 15/65 del 01/03/2024:
 - con riferimento all'esercizio finanziario 2024 per euro 2.552,00 (prenotazione 134129);
 - con riferimento all'esercizio finanziario 2025 per euro 2.552,00 (prenotazione 134131);
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 2.552,00 entro la data del 31/12/2024 e per Euro 2.552,00 entro la data del 31/12/2025;
6. di liquidare il compenso relativo all'incarico di cui al punto 1 e 2 sulla base delle ore che saranno effettivamente svolte, dietro emissione di regolare documentazione fiscale;
7. di dare atto che con comunicazione del 10/05/2024, prot. n. 192992, la società METODI è stata autorizzata all'esecuzione anticipata delle attività di formazione/supervisione nelle more della verifica circa il possesso dei requisiti prescritti e dell'adozione della presente determinazione e conseguentemente della stipula del contratto;
8. di subordinare il perfezionamento dell'incarico alla stipula del relativo contratto, da effettuare previa verifica della pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web comunale del presente provvedimento, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi del combinato degli artt. 12 comma 3 e 42 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, completando gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
9. di sottoporre il contratto a condizione risolutiva, relativamente al completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti, stabilendo che in caso di accertamento negativo della verifica in corso si procederà con l'immediata sospensione dell'incarico, le dovute segnalazioni alle

autorità competenti e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

10. di essere responsabile del procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli art. 7 bis comma 3 lett. g) e 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 19/06/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 210

di data 19/06/24

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENZA METODI ASSCOM & ALEPH SRL (C.F. 12719160157) PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE A FAVORE DELL'ÉQUIPE INTEGRATA MULTIPROFESSIONALE DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO PER GLI ANNI 2024-2025. IMPEGNO DI SPESA (EURO 5.104,00).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2024	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			2.552,00	"	137348 (1234560 9)
U	Y	2025	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			2.552,00	"	137349 (1234561 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27 giugno 2024