



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 211	di data 30/12/22

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE AI SENSI DELL'ART. 91, COMMA 1 LETT B) DELLA L. REG 3.05.2018 N. 2 E SS.MM. E II. PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIG.PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO T.P. (14 ORE CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO AI SENSI DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO CON LE OO.SS. IN DATA 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLE FIG. PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CAT. A. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE .

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 30.06.2022 n. 7/94 è stata indetta la procedura concorsuale ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) della Legge regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. per la formazione di una graduatoria pubblica per titoli di servizio per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di operatore d'appoggio a tempo parziale (14 ore settimanali con aumento temporaneo dell'orario di lavoro settimanale ai sensi dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS., in data 27.11.2018), mediante prova selettiva e per assunzioni a tempo determinato, nelle figure professionali di operatore d'appoggio, operatore d'appoggio asili nido e altre di categoria A;

visto il relativo avviso di data 06.07.2022 prot. n. C_L378/RFS007/188443, approvato con la medesima determinazione;

dato atto che ai sensi del suddetto avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti sono sottoposti ad una prova selettiva consistente in un colloquio di idoneità, effettuato da apposita Commissione giudicatrice;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale e 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta,

pagina 1/4

con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto delle prove;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto del concorso, della dott.ssa Marcella Seppi, Dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione del Comune di Trento e della dott.ssa Zanetti Anita, Capoufficio Servizi per l'infanzia e istruzione del Comune di Trento;

rilevato che ai commissari dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto il concorso viene svolto durante l'orario di servizio;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretario della Commissione la sig.ra Annalisa Bruno, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare:

- quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto delle prove la dott.ssa Marcella Seppi, Dirigente del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione del Comune di Trento e il dott.ssa Anita Zanetti, Capoufficio Servizi per l'infanzia e istruzione del Comune di Trento;
- quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;
- quale segretaria della Commissione giudicatrice la sig.ra Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;

dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente e segretario hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e

successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

richiamata la nota di data 30.04.2014 prot. n. 73418 del Direttore Generale che dispone che, nel caso sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Personale, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore Generale in qualità di Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Personale;

richiamato l'atto della Direttrice Generale 05.07.2022 prot. n. 186845 di individuazione dei Dirigenti sostituti;

visto il Decreto sindacale di data 27.10.2020 prot. n. 241185 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale;



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 211	di data 30/12/22

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE AI SENSI DELL'ART. 91, COMMA 1 LETT B) DELLA L. REG 3.05.2018 N. 2 E SS.MM. E II. PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI DI SERVIZIO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIG.PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO T.P. (14 ORE CON AUMENTO TEMPORANEO DELL'ORARIO DI LAVORO AI SENSI DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO CON LE OO.SS. IN DATA 27.11.2018), MEDIANTE PROVA SELETTIVA E PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, NELLE FIG. PROF. DI OPERATORE D'APPOGGIO, OPERATORE D'APPOGGIO ASILI NIDO E ALTRE DI CAT. A. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE .

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 30 dicembre 2022