



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 21	di data 02/10/24

**Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO E DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI UN REGISTRATORE DI CASSA PRIVO DI FINALITÀ FISCALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER GLI ANNI 2025 E 2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TINDIANI DI TINDIANI DEBORA & C. SAS. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 597,80 (IVA 22% INCLUSA). CIG B3403198FC**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che la Biblioteca, come disposto dall' art. 15 e dall'art. 16 del regolamento della Biblioteca e dell'Archivio storico, è tenuta ad incassare le somme relative alle sanzioni per ritardata consegna dei libri presi in prestito e le somme relative alla riproduzione di documenti posseduti dalla Biblioteca stessa;

considerato che, oltre alle somme sopraindicate, la Biblioteca periodicamente incassa anche le somme derivanti dalla vendita dei libri scartati, secondo le procedure indicate nell'art. 42 del sopracitato regolamento, oltre che da somme derivanti dal rimborso per le spese di spedizioni di libri e le somme relative all'effettuazione dei duplicati delle tessere di prestito;

si rileva quindi, per una corretta gestione dei molteplici incassi, la necessità di rinnovare il noleggio del registratore di cassa privo di finalità fiscali già in uso presso la Biblioteca ed anzi, proprio al fine di assicurare la massima trasparenza nelle operazioni che comportano il maneggio di denaro e di garantire la massima praticità, prevedere un maggior numero di funzioni per una contabilizzazione automatica del denaro incassato;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;

- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo

inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

verificata l'impossibilità di avvalersi, per la fornitura di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999 da APAC come risulta dal relativo sito internet, oltre che l'assenza di convenzioni attivate da CONSIP nell'ambito del mercato elettronico nazionale per la fornitura in oggetto;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2024-2025-2026;

considerato quanto stabilito dall'articolo 19-ter della L.P. 2/2016 e dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13/03/2020, nonché di quanto stabilito sul medesimo argomento dalle specifiche direttive del Servizio Appalti e partenariati e quanto risulta dall'apposito applicativo comunale sulla rotazione;

ritenuto che, in ragione dell'importo e delle caratteristiche della prestazione richiesta, non vi sia interesse transfrontaliero rispetto alla fornitura;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante tramite affidamento diretto;

atteso che attraverso il ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale Contracta, mediante richiesta di preventivo di data 20/09/2024, prot. n. 349340, sono state invitate a presentare preventivo per il servizio di noleggio e di manutenzione e assistenza tecnica di un registratore di cassa privo di finalità fiscali per la Biblioteca comunale di Trento per gli anni 2025 e 2026, n. 6 imprese della zona iscritte a Contracta e le cui categorie merceologiche di competenza trovano corrispondenza con il servizio richiesto;

dato atto che entro il termine stabilito sono pervenuti da parte di una stessa impresa Tindiani di Tindiani Debora & C. Sas con sede legale in Via Negrelli 4/D - p.iva 01200470225 n. 2 preventivi e che il primo è stato ritirato e sostituito dal secondo;

visto che l'unico preventivo amesso pari a euro 490,00 (IVA 22% esclusa) è stato valutato idoneo rispetto alle esigenze dell'amministrazione ed in linea con i prezzi di mercato, come da verbale delle operazioni svolte in data 01/10/2024 prot. n. 360151;

atteso che, come previsto dall'art. 52 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, il predetto operatore economico ha attestato con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti; considerato che il medesimo articolo prevede che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno e che, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto quindi, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura indicata all'impresa Tindiani di Tindiani Debora & C. Sas con sede legale in Via Negrelli 4/D - p.iva 01200470225, tramite affidamento diretto mediante trattativa privata atteso che si tratta di importo sotto la soglia fissata dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici, per l'importo di euro 490,00 + iva 22% pari a euro 108,80 per un totale di euro 597,80;

rilevato che, come disposto dagli articoli 41, comma 14 e 108, comma 9, del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico ha indicato separatamente il costo della manodopera pari a euro 100,00 così come quantificato dall'Amministrazione e che l'impresa nella formulazione del

preventivo ha dichiarato di aver tenuto conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro quantificandoli pari a euro 50,00;

precisato che non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

ritenuto di non richiedere una garanzia definitiva in considerazione del valore della fornitura;

ritenuto per il tipo di fornitura e per il valore della stessa di non prevedere il subappalto; dato atto, con riguardo alla forma di stipula del contratto, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti rese disponibili dalla piattaforma, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

preso quindi atto che per la fornitura sopra descritta si rende necessario impegnare la spesa complessiva di euro 597,80 (iva 22% inclusa) al capitolo 05021.03.01798 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI con riferimento all'esercizio finanziario 2025 e all'esercizio finanziario 2026 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 d.d. 31.01.2012;  
    atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;  
    visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### DETERMINA

1. di affidare, per quanto espresso in premessa il servizio di noleggio e di manutenzione e assistenza tecnica di un registratore di cassa privo di finalità fiscali per la Biblioteca comunale di Trento per gli anni 2025 e 2026, all'impresa Tindiani di Tindiani Debora & C. Sas con sede legale in Via Negrelli 4/D - p.iva 01200470225, tramite affidamento diretto mediante trattativa privata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, per l'importo di Euro 597,80 (iva 22% inclusa);
2. di impegnare la somma complessiva di Euro 597,80 (iva 22% inclusa) e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.01798 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: NOLEGGIO DI IMPIANTI E MACCHINARI con riferimento all'esercizio finanziario 2025 per euro 298,90 e all'esercizio finanziario 2026 per Euro 298,90 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per euro 298,90 entro la data del 31/12/2025 e per euro 298,90 entro la data del 31/12/2026;
4. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che il relativo contratto sarà stipulato con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
6. di fronteggiare la spesa complessiva di euro 597,80 (iva 22% inclusa) con i mezzi di cui all'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

**Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 02/10/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 21

di data 02/10/24

**Oggetto: SERVIZIO DI NOLEGGIO E DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI UN REGISTRATORE DI CASSA PRIVO DI FINALITÀ FISCALI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER GLI ANNI 2025 E 2026. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TINDIANI DI TINDIANI DEBORA & C. SAS. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 597,80 (IVA 22% INCLUSA). CIG B3403198FC**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

<b>E / S</b>	<b>T i p o</b>	<b>Anno</b>	<b>Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa</b>	<b>Piano Finanziario E/U</b>	<b>Gest</b>	<b>Res</b>	<b>Opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo finanziam.</b>	<b>Impegno/ Accert.</b>
			<b>Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata</b>							
U		2025	05021.03.01798	U.1.03.02.07.008	1701			298,90	"	140276 (1262558 1)
U		2026	05021.03.01798	U.1.03.02.07.008	1701			298,90	"	140277 (1262567 8)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio  
Flavio Cescotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 8 ottobre 2024