



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 21	di data 02/02/23

Oggetto: ART. 17 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C BASE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, nella Sezione Operativa al punto 2.5 "Programmazione del fabbisogno triennale del personale", prevede l'indizione di una procedura concorsuale per la figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;

precisato che l'indizione del concorso di assistente amministrativo/contabile è prevista nella sezione Organizzazione capitale umano nella parte del Piano triennale dei fabbisogni di personale del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in corso di approvazione da parte del competente organo comunale;

ritenuto necessario, nelle more dell'approvazione del suddetto strumento di programmazione, procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;

rilevato che risultano attualmente vacanti in pianta organica i relativi posti di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;

ritenuto necessario ricercare assistenti amministrativi/contabili, cat. C base, con diploma di scuola media superiore, oltre che in relazione a specifiche prove d'esame finalizzate a selezionare la professionalità necessaria all'Amministrazione;

precisato che non è disponibile alcuna graduatoria di concorso pubblico per la figura professionale di assistente amministrativo/contabile, cat. C base, per poter far fronte alle esigenze dell'Amministrazione comunale;

precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 30.01.2023 prot. n. C_L378/RFS007/0028905 con la quale l'Agenzia del lavoro attesta che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque, in disponibilità;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27, come da ultimo

pagina 1/4

modificata con la legge di stabilità per l'anno 2023, Legge provinciale 29.12.2022 n. 20;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto il 28.11.2022 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali, che conferma per l'anno 2023 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022;

considerata la necessità di provvedere alla copertura di n. 18 posti di assistente amministrativo/contabile, categoria C base, per poter far fronte al fabbisogno dell'Amministrazione comunale che si avvale di questa specifica figura professionale;

dato atto che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% dei posti, pari a n. 5 posti, a favore dei volontari delle Forze Armate;

visto l' Avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1;

dato atto che la graduatoria finale di merito derivante dal presente concorso avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti messi a concorso e per scorrimento, sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale, in relazione alle effettive necessità dell'Amministrazione e tenuto conto delle disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti;

dato atto che la graduatoria degli idonei in corso di validità può essere utilizzata a scorrimento dall'Azienda Forestale Trento - Sopramonte per la copertura di posti a tempo indeterminato;

visto quanto disposto in tal senso, rispetto alle modalità di utilizzo della graduatoria, dall'Avviso di indizione del presente concorso pubblico di cui all'Allegato n. 1;

visto l'art. 23 della Legge n. 340 del 24.11.2000, ai sensi del quale l'importo della tassa di concorso può essere stabilito dalle Amministrazioni nell'importo massimo di Lire 20.000;

ritenuto quindi, visto l'impegno richiesto all'Amministrazione per lo svolgimento dei concorsi in oggetto, di fissare la tassa di concorso in € 10,33 pari a L. 20.000;

considerato che la tassa di concorso dovrà essere versata tramite sistema PagoPa come previsto dall'Avviso di concorso;

richiamato l'art. 97, commi 2 e 3 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e ii. che prevede l'obbligo di pubblicazione di tutti gli avvisi di concorso pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione, per un termine non inferiore a 30 giorni;

dato atto che la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso pubblico dovrà avvenire esclusivamente con modalità on line ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), collegandosi allo sportello on line del Comune di Trento, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per

il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;
2. di dare atto che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva del 30% dei posti, pari a n. 5 posti, a favore dei volontari delle Forze Armate;
3. di approvare l'Avviso di concorso con i relativi programmi d'esame, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
4. di dichiarare che la graduatoria degli idonei del presente concorso può, in corso di validità, essere utilizzata a scorrimento dall'Azienda Forestale Trento-Sopramonte, per la copertura di posti a tempo indeterminato, secondo le modalità di utilizzo della graduatoria riportate nell'avviso di indizione del presente concorso pubblico di cui all'Allegato n. 1;
5. di fissare a trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande;
6. di dare atto che le entrate verranno imputate al cap. 10011 con riferimento all'esercizio

pagina 3/4

finanziario 2023 del P.E.G. per il triennio 2023-2025;
7. di dichiarare che tale entrata risulta esigibile entro il 31.12.2023.

Allegati in formato elettronico
Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 02/02/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 21	di data 02/02/23

Oggetto: ART. 17 REGOLAMENTO ORGANICO GENERALE DEL PERSONALE: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 18 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C BASE.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 9 febbraio 2023