



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 21	di data 10/06/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 3.500,00. ELABORAZIONI GRAFICHE E STAMPA DI MATERIALE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DELL'ENTE O IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI. AUTORIZZAZIONE SPESA ANNO 2024

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni ha tra i propri compiti quello di:

- curare le funzioni legate alle esigenze di rappresentanza, presidiando i rapporti istituzionali e interagendo con la cittadinanza;
- assicurare il coordinamento dei momenti inaugurali;
- curare le iniziative affini alla promozione della città sia in ambito locale, nazionale ed estero;

considerato inoltre che il medesimo servizio è attento alla valorizzazione della memoria storica attraverso celebrazioni di ricorrenze civili, nazionali e locali nonché all'organizzazione e al sostegno di iniziative pubbliche e di attività promosse dallo stesso ente e da associazioni e realtà territoriali;

atteso che una corretta divulgazione delle attività promosse sul territorio comunale direttamente dall'amministrazione o in collaborazione con realtà pubbliche e associazionismo locale, garantisce la massima partecipazione della cittadinanza e pertanto si rende necessario ricorrere a tutti gli strumenti informativi sia web che cartacei;

ritenuto pertanto opportuno realizzare elaborazioni grafiche e la stampa di materiale quali pannelli, striscioni TNT, manifesti, depliant, inviti, pieghevoli, piccole brochure, moduli ecc per un importo presunto di euro 3.500,00, da utilizzare di volta in volta per le varie iniziative;

precisato che il materiale promozionale verrà definito di volta in volta in quantità e tipologie sulla base all'evento da promuovere;

pagina 1/5

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a;

ritenuto quindi di ricorrere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per le forniture e i servizi suddetti ai soggetti che verranno individuati ricorrendo agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, dando fin d'ora atto che si potrà far ricorso al mercato tradizionale entro la soglia di rilevanza di euro 5.000,00 e in tutti i casi in cui i servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti;

considerato quanto stabilito dall'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;

considerato inoltre che non si rileva un interesse transfrontaliero certo, in ragione degli importi ridotti e delle caratteristiche delle prestazioni richieste;

atteso che il presente provvedimento riguarda servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore o uguale ai 140.000,00 euro per il triennio 2024-2026, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 3 di data 08.01.2024, immediatamente eseguibile;

ritenuto quindi possibile procedere a prenotare l'impegno di spesa di complessive euro 3.500,00 ai sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale di contabilità vigente, imputandola al cap. 00128 (Gabinetto del Sindaco e relazioni esterne: stampa e rilegature) riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base

dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m
- la L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale di data 16.01.2024 n. 7/2024/05 prot. n. 17139 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa presunta di euro 3.500,00 per elaborazioni grafiche e la stampa di materiale necessario per la promozione e valorizzazione di iniziative promosse dal Comune o in sinergia con altri soggetti;
2. di procedere all'affidamento dei servizi in oggetto secondo quanto precisato in premessa;
3. di prenotare, per i motivi indicati in premessa, la spesa di euro 3.500,00 da imputare al cap. 00128 (Gabinetto del Sindaco e relazioni esterne: stampa e rilegature) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni, il quale provvederà altresì, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del medesimo Regolamento, alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza;
7. di liquidare agli aventi diritto quando dovuto, a conclusione dell'iniziativa, e su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
8. di fronteggiare detta spesa con i mezzi indicati nel prospetto dei dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

Il Dirigente del Servizio
Giovanni Agostini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 10/06/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale

N. 4/ 21

di data 10/06/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 3.500,00. ELABORAZIONI GRAFICHE E STAMPA DI MATERIALE PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI INIZIATIVE DELL'ENTE O IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI. AUTORIZZAZIONE SPESA ANNO 2024

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	01011.03.00128	U.1.03.02.13.004	0401			3.500,00	"	137124 (1232988 1)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 12 giugno 2024