



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 229	di data 13/06/22

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO NOTARILE PER SUCCESSIONE IN MORTE DEL SIG. V.F. AI FINI DELL'ACCETTAZIONE DEL LASCITO TESTAMENTARIO DA PARTE DEL COMUNE DI TRENTO. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.186,67**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con testamento olografo pubblicato dalla notaia dott. Francesca Milardi in data 13 gennaio 2021 il sig. V.F., ha disposto tra l'altro, che gli eventuali risparmi presso la B.P.T. di via S. Croce in Trento vadano tutti in carità;

preso atto che, stante il tenore della disposizione testamentaria, nella fattispecie è applicabile l'art. 630 del codice civile, ai sensi del quale "Le disposizioni a favore dei poveri e altre simili, espresse genericamente, senza che si determini l'uso o il pubblico istituto a cui beneficio sono fatte, s'intendono fatte in favore dei poveri del luogo in cui il testatore aveva il domicilio al tempo della sua morte, e i beni sono devoluti all'ente comunale di assistenza" e conseguentemente le somme retrolasciate sono da ritenersi devolute al Comune di Trento che dovrà destinarle ad opere caritatevoli;

vista la nota di data 22 ottobre 2021 con la quale il Banco BPM S.p.A., su richiesta dell'esecutrice testamentaria nominata dal de cuius, ha comunicato l'importo del saldo del conto corrente alla data del decesso per un importo totale di euro 25.721,00;

rilevato che, a seguito della comunicazione della notaia di data 20 ottobre 2021 e di successive verifiche svolte dall'Amministrazione comunale, è emerso che ai fini dell'accettazione del lascito testamentario si rende necessario presentare dichiarazione di successione anche per la parte di spettanza dell'Amministrazione comunale;

rilevato che, in considerazione della specialità e specificità della materia successoria e della complessità della compilazione della dichiarazione di successione, risulta opportuno avvalersi del supporto di un professionista qualificato nella materia ed in particolare di un notaio;

considerato che la dott. Francesca Milardi ha già curato la pratica successoria a favore degli eredi del de cuius, compresa la predisposizione e la presentazione della dichiarazione di successione per loro conto, ed ha quindi già approfondito le problematiche connesse alla successione in argomento, oltre ad essere in possesso di tutta la documentazione e dei dati necessari per procedere a redigere la dichiarazione di successione;

richiamata la L.p. 2/2020 che all'art. 3, comma 1 dispone che "le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture (...), fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge

pagina 1/4

n. 76 del 2020" (€ 139.000,00), con un'applicazione fino al 31.06.2023 come da Legge di conversione n. 120/2020;

dato atto che ai sensi di tali disposizioni per procedure semplificate di affidamento diretto la stazione appaltante può adottare una determina che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

dato atto altresì che per affidamenti di servizi ed acquisti di beni di importo inferiore a euro 5.000,00 non occorre ricorrere ad una negoziazione sul mercato elettronico, ad altri strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a, così come previsto al comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.p. 23/90;

ritenuto opportuno, quindi, sulla base delle suesposte considerazioni e al fine dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, procedere a trattativa privata diretta con la dott.ssa Francesca Milardi, ai sensi dell'art. 21, commi 2 lett. h) e 4, della Legge provinciale n. 23/90, per la predisposizione e la presentazione della dichiarazione di successione all'Agenzia delle Entrate;

vista la nota di data 24 febbraio 2022 prot. 52797 del Servizio Welfare e coesione sociale e le successive comunicazioni di data 8 aprile 2022 prot. 99199 e 22 aprile 2022 prot. 110564 con le quali la professionista ha comunicato il preventivo dettagliato, comprensivo delle diverse voci di cui si compone l'onorario, per un importo complessivo di euro 1.186,67 (i.v.a. inclusa) comprensivo di rimborso spese per diritti e bolli;

ritenuto congruo il corrispettivo richiesto in rapporto alla natura dell'incarico e ai prezzi applicati per pratiche notarili similari;

dato atto che, alla professionista è stata inviata con nota del 12 maggio 2022, prot. n. 32355, specifica richiesta di disponibilità a svolgere l'incarico in argomento;

viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26.10.2016 da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10.07.2019, che definiscono, tra l'altro le procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con valore fino a 5.000,00 euro (i.v.a. esclusa) ed i relativi controlli da eseguirsi ai sensi dell'art. 80 del medesimo Decreto;

considerato che la professionista ha presentato apposita dichiarazione dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale e che il Servizio Welfare e Coesione sociale ha proceduto alle verifiche previste dalle succitate Linee Guida;

ritenuto di affidare alla dott.ssa Francesca Milardi l'incarico di predisposizione e presentazione all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione di successione per un corrispettivo complessivo euro 1.186,67 impegnando la spesa al capitolo 1471 "Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale: altri servizi";

ritenuto di perfezionare l'affidamento dell'incarico alla professionista mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990;

evidenziato che il pagamento del compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione su presentazione di regolare fattura valida ai fini fiscali a seguito dell'espletamento di regolare prestazione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene

esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- Legge provinciale 09/03/2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;
- Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 96/2020/05 di data 30 dicembre 2020 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. per le motivazioni indicate in premessa, di affidare ai sensi dell'art. 21 commi 2 lett. h) e 4 della Legge provinciale 23/1990 alla notaia dott. Francesca Milardi, l'incarico di curare ogni incombenza necessaria ai fini della predisposizione e presentazione della dichiarazione di successione del defunto V.F. all'Agenzia delle Entrate;
2. di dare atto che per tale incarico verrà corrisposto, come da preventivo, l'importo complessivo di euro 1.186,67;
3. di impegnare la somma complessiva di euro 1.186,67 e imputare la spesa al capitolo 1471

pagina 3/4

"Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale: altri servizi" con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;

4. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro la data del 31/12/2022;
5. di liquidare i compensi relativi a tale incarico su presentazione di documentazione fiscalmente valida a seguito dell'espellamento della prestazione;
6. di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti la Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la disciplina dei contratti provvederà alla stipulazione del contratto la Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale mediante scambio di corrispondenza;
8. di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 13/06/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 15/ 229

di data 13/06/22

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO NOTARILE PER SUCCESSIONE IN MORTE DEL SIG. V.F. AI FINI DELL'ACCETTAZIONE DEL LASCITO TESTAMENTARIO DA PARTE DEL COMUNE DI TRENTO. IMPEGNO DI SPESA EURO 1.186,67**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	12041.03.01471	U.1.03.02.99.999	1507			1.186,67	"	105816 (9505301 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 23 giugno 2022