



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 22	di data 07/02/22

**Oggetto: ART. 15 ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO (INDIRIZZO INFORMATICO) - CATEGORIA D, EVOLUTO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il documento Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale 02.08.2021 n. 179 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale 13.12.2021 n. 313, prevede che si proceda con l'indizione di una procedura interna di progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii. nella figura professionale di funzionario esperto indirizzo informatico, categoria D evoluto;

richiamato il verbale di concertazione per la progressione all'interno della categoria ex art. 15 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii. sottoscritto con le OO.SS. Il 20.12.2021, che definisce fra l'altro criteri e modalità di svolgimento della procedura selettiva;

ravvisata quindi la necessità di provvedere alla copertura di n. 2 posti di funzionario esperto indirizzo informatico, categoria D evoluto, mediante procedura interna di progressione verticale per esami ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007, al fine di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e valorizzare le risorse interne;

dato atto che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione;

dato atto inoltre che la nomina dei vincitori sarà disposta entro 6 mesi dall'approvazione della graduatoria di merito, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse umane;

rilevato che, ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale e tenuto conto della concertazione con le OO.SS., per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in ruolo presso il Comune di Trento e aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- essere inquadrati nella figura professionale di funzionario informatico/tecnico specialista

pagina 1/4

(informatico) o funzionario informatico tempo parziale/tecnico specialista (informatico) tempo parziale alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;  
– avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel livello base della categoria D (ex VIII<sup>^</sup> qualifica funzionale) ed essere in possesso del diploma di laurea di durata almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento o del diploma di laurea specialistica o del diploma di laurea magistrale, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione oppure avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 8 anni nel livello base della categoria D (ex VIII<sup>^</sup> qualifica funzionale) ed essere in possesso del diploma di laurea di durata triennale conseguito con il nuovo ordinamento, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione;

dato atto che ai sensi dell'art. 15, comma 7 dell'Ordinamento Professionale 20 aprile 2007, come modificato dall'art. 166 del CCPL 2016 – 2018 sottoscritto il 01.10.2018, l'inquadramento degli aventi diritto avviene mediante copertura di eventuali posti vacanti o trasformazione dei posti occupati nella dotazione organica complessiva;

visto l'art. 23 della Legge n. 340 del 24.11.2000, ai sensi del quale l'importo della tassa di concorso può essere stabilito dalle Amministrazioni nell'importo massimo di Lire 20.000 pari a Euro 10,33;

ritenuto, visto l'impegno dell'Amministrazione nello svolgimento della procedura, di fissare la tassa di concorso in Euro 10,33;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs.118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari

09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;

– il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

– il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

– il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

– il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;

– il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

– il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

– il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018;

    atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

    visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C\_L378/S005/172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di indire una procedura di progressione verticale per esami per n. 2 posti di funzionario esperto indirizzo informatico, categoria D, evoluto;
2. di approvare l'avviso di selezione con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio Risorse umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
3. di fissare a 15 giorni dalla data di pubblicazione del predetto avviso la scadenza del termine di presentazione delle domande;
4. di dare atto che le entrate verranno imputate al cap. 10011 con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2024;
5. di dichiarare che tale entrata risulta esigibile entro il 31.12.2022.

Allegati in formato elettronico

Allegato 1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 07/02/22

pagina 4/4

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 22	di data 07/02/22

**Oggetto: ART. 15 ORDINAMENTO PROFESSIONALE 20.04.2007: INDIZIONE PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO (INDIRIZZO INFORMATICO) - CATEGORIA D, EVOLUTO**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 14 febbraio 2022

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi