



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E  
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 22	di data 02/02/24

**Oggetto: ART. 175 COMMA 5 - QUATER, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.. VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024 - 2026**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126

richiamata la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)", che in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strutturali) della Legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, dispone che gli enti locali trentini e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;

premesso che la stessa L.P. 18/2015, all'art. 49, comma 2, individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

rilevato che il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale";

richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2017, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

pagina 1/4

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

preso atto che il Servizio Appalti e partenariati, con nota inviata al Servizio Risorse Finanziarie e patrimoniali in data 25 gennaio 2024 prot. n. 28999, ha comunicato la necessità, al fine di fronteggiare la spesa relativa al servizio di lavaggio delle fasce del Sindaco, di tovaglie, bandiere, coperte e cuscini utilizzati per presidi emergenza freddo, di effettuare il seguente storno di fondi tra i capitoli di spesa corrente del macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi, per l'importo complessivo di euro 3.600,00 nell'esercizio 2024:

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

**TITOLO 1 – SPESE CORRENTI**

**MACROAGGREGATO 3 – Acquisto di beni e servizi**

- cap. 1544 – “VALORI COMUNI DELL'ENTE: ALTRI BENI DI CONSUMO”: - euro 3.600,00 nell'esercizio 2024;
- cap. 1564 – “VALORI COMUNI DELL'ENTE: SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA”: + euro 3.600,00 nell'esercizio 2024;

preso atto che il Servizio Edilizia privata e SUAP, con nota inviata al Servizio Risorse Finanziarie e patrimoniali in data 1 febbraio 2024 prot. n. 37064, ha comunicato la necessità, al fine di procedere alla restituzione di contributi di costruzione pervenuti ed in fase di istruttoria, di effettuare il seguente storno di fondi tra opere di parte straordinaria, del macroaggregato 5 – Altre spese in conto capitale, per l'importo complessivo di euro 40.000,00 nell'esercizio 2024:

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO**

**TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE**

**MACROAGGREGATO 5 – Altre spese in conto capitale**

- cap. 7042 – “EDILIZIA PRIVATA: RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO” – Opera n. 274024 - RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI CONCESSIONE: - euro 40.000,00 nell'esercizio 2024;
- cap. 7042 - “ EDILIZIA PRIVATA: RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO” – Opera n. 357324 - RIMBORSO DEI CONTRIBUTI DI MONETIZZAZIONE PARCHEGGI: + euro 40.000,00 nell'esercizio 2024;

preso atto che il Servizio Appalti e partenariati, con nota inviata al Servizio Risorse Finanziarie e patrimoniali in data 2 febbraio 2024 prot. n. 39009, ha comunicato la necessità, al fine di fronteggiare la spesa relativa all'attivazione degli abbonamenti al quotidiano “Il T”, sia in formato digitale che in formato cartaceo, di effettuare il seguente storno di fondi tra i capitoli di spesa corrente del macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi, per l'importo complessivo di euro 320,00 nell'esercizio 2024:

**MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

**TITOLO 1 – SPESE CORRENTI**

**MACROAGGREGATO 3 – Acquisto di beni e servizi**

- cap. 36 – “CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE: GIORNALI E RIVISTE”: + euro 320,00 nell'esercizio 2024;
- cap. 37 – “CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE: ALTRI BENI DI CONSUMO”: - euro 3200,00 nell'esercizio 2024;

preso atto che il Servizio Biblioteca e Archivio storico, con nota inviata al Servizio Risorse Finanziarie e patrimoniali in data 1 febbraio 2024 prot. n. 38146, ha comunicato la necessità, al fine di procedere con l'acquisto di beni specifici per la conservazione del materiale librario, di effettuare il seguente storno di fondi tra i capitoli di spesa corrente del macroaggregato 3 – Acquisto di beni e servizi, per l'importo complessivo di euro 3.000,00 nell'esercizio 2024:

*MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI*

*PROGRAMMA 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE*

*TITOLO 1 – SPESE CORRENTI*

*MACROAGGREGATO 3 – Acquisto di beni e servizi*

- cap. 659 – “BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ALTRI BENI DI CONSUMO”: + euro 3.000,00 nell'esercizio 2024;
- cap. 1564 – “BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ACQUISTO PUBBLICAZIONI”: + euro 3.000,00 nell'esercizio 2024;

preso atto che il Servizio Risorse umane, con nota inviata al Servizio Risorse Finanziarie e patrimoniali in data 2 febbraio 2024 prot. n. 38820, ha comunicato la necessità, al fine di procedere con l'assunzione di due assistenti bibliotecari a tempo determinato, di effettuare il seguente storno di fondi tra i capitoli di spesa corrente del macroaggregato 1 – Redditi da lavoro dipendente, per l'importo complessivo di euro 40.000,00 nell'esercizio 2024:

*MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI*

*PROGRAMMA 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE*

*TITOLO 1 – SPESE CORRENTI*

*MACROAGGREGATO 1 – Redditi da lavoro dipendente*

- cap. 645 – “BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO”: - euro 40.000,00 nell'esercizio 2024;
- cap. 64 – “BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: VOCI STIPENDIALI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO”: + euro 40.000,00 nell'esercizio 2024;

preso atto che l'art. 175, comma 5-quater, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000 assegna al responsabile economico-finanziario, tra l'altro, la possibilità di effettuare, per ciascuno degli esercizi del PEG, delle variazioni compensative al PEG stesso tra capitoli di entrata della medesima categoria e tra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti (macroaggregato 04 del titolo 1 della spesa), i contributi agli investimenti (macroaggregato 03 del titolo 2 della spesa) e i trasferimenti in conto capitale (macroaggregato 04 del titolo 2 della spesa);

atteso che i casi sopra descritti di variazioni compensative rientrano nelle fattispecie disciplinate dal richiamato art. 175 comma 5-quater lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

rilevato che, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 2), del D.Lgs. n. 267/2000, non è necessario acquisire il parere dell'organo di revisione sulla presente variazione di bilancio;

considerato che, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il responsabile economico-finanziario è preposto, tra l'altro, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione;

dato atto che la presenta proposta di modifica non altera il pareggio finanziario e vengono rispettati l'equilibrio economico-finanziario e di parte capitale di cui agli artt. 162 e 193 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.;

visto il controllo sugli equilibri finanziari come disciplinato anche dall'art. 27 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, modificata dalla Legge regionale 8 agosto 2016 n. 6;
  - la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
  - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
  - lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
  - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
  - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale di data 28.12.2023 n. 102/2023/05 - Prot. C\_L378|S005|449188 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di effettuare, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater , lettera a), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 come indicate nell'Allegato n. 1 elaborato dal Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali – Ufficio Bilancio, nel quale si richiama la presente, che firmato dalla Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione.

Allegati in formato elettronico  
Allegato n. 1 - Variazione Piano Esecutivo di Gestione

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 02/02/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E  
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 22	di data 02/02/24

**Oggetto: ART. 175 COMMA 5 - QUATER, LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 E S.M.. VARIAZIONI COMPENSATIVE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024 - 2026**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 2 febbraio 2024