



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SERVIZI FUNERARI E  
TEMPIO CREMATORIO

Determinazione Dirigenziale	
N. 38/ 22	di data 28/05/24

**Oggetto: CONTABILIZZAZIONE DI FATTURA INTESTATA AL COMUNE DI TRENTO PER CREMAZIONI A CARICO " IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA " APRILE - 2024**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari, rispettivamente, n. 38 di data 09/04/1997 e n. 28 di data 16/02/2021 ed in particolare:

- l'articolo 48 "Esumazioni ordinarie" che prevede, decorso il periodo di inumazione di dieci anni, l'esumazione ordinaria disposta dall'Ufficio in base alla necessità di nuove inumazioni e che la salma non mineralizzata, laddove non sia dissenziente il coniuge o, in mancanza, il parente più prossimo e la capienza del cimitero lo renda necessario, possa essere avviata alla cremazione su disposizione del Sindaco;
- l'articolo 50 "Estumulazioni" che prevede, allo scadere della concessione a tempo determinato o dopo una permanenza nel manufatto edilizio non inferiore a venti anni, l'estumulazione ordinaria e la possibilità di cremazione delle salme;
- l'articolo 66 "Crematorio" che al quinto comma prevede che i resti mortali o ossei rinvenuti dalle esumazioni o estumulazioni d'ufficio vengano cremati e che i relativi oneri siano posti a carico dell'amministrazione comunale;

dato atto che per gli esiti da esumazione ed estumulazione di cui ai documenti contabili sotto elencati nessuno degli aventi titolo ha manifestato dissenso alla cremazione né ha disposto altra collocazione tra quelle previste dalla vigente normativa di polizia mortuaria;

richiamata la nota del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali di data 23/07/2021 prot. n. 194453/2021 secondo la quale "devono essere autofatturate con i.v.a. 22% le cremazioni effettuate d'ufficio (resti ossei da esumazione nel contesto delle operazioni di rotazione dei campi comuni). L'autofattura deve essere emessa nel mese successivo a quello in cui le prestazioni sono rese. [...] L'Ufficio Servizi Funerari dovrà inoltre procedere alla contabilizzazione a bilancio degli importi autofatturati con cadenza trimestrale);

preso atto che nel mese di aprile del corrente anno sono stati disposti, ai sensi degli articoli 48, 50 e 66 del citato Regolamento comunale di polizia mortuaria, n. 20 servizi di cremazione;

vista la seguente fattura, intestata al Comune di Trento, emessa dall'Ufficio Servizi funerari per i servizi di cremazione effettuati ai sensi degli articoli 48 50 e 66 del citato Regolamento

pagina 1/4

comunale di polizia mortuaria;

Fatt. N.	Data fattura	Mese cremaz.	Importo imponibile	IVA split payment	Totale fattura	Accertam.	Capitolo entrata
1972/A05	23/05/24	aprile	Euro 5.409,80	Euro 1.190,16	Euro 6.599,96	310769	30497
Per un importo totale di			Euro 5.409,80	Euro 1.190,16	Euro 6.599,96	310769	30497

dato atto che tali importi, per il rispetto dei principi contabili, devono essere contabilizzati procedendo all'emissione di apposito mandato di pagamento a favore del Comune di Trento che preveda il versamento dell'imponibile a favore del Comune di Trento e dell'IVA in split payment a favore dell'Erario;

atteso che per procedere alla contabilizzazione sopra descritta è necessario:

- impegnare l'importo complessivo di euro 6.599,96 pari al totale (IVA in split payment compresa) della fattura emessa per i servizi di cremazione a carico del Comune effettuati nel periodo aprile 2024, imputando la spesa (IVA in split payment compresa) al capitolo 2245 "Servizi funerari: contabilizzazione cremazioni a carico" con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024 – 2026;
- contabilizzare l'entrata di euro 6.599,96, di cui euro 5.409,80 pari all'importo imponibile della fattura emessa per i servizi di cremazione a carico del Comune effettuati nel periodo aprile 2024, accertata al capitolo 30497 "Proventi da servizi funerari - contabilizzazione cremazioni a carico (ril. Iva)", con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024 – 2026, sull'accertamento indicato a fianco della fattura nella tabella sopra riportata ed euro 1.190,16 da accertare come di seguito;
- dare atto che l'entrata di euro 1.190,16 relativa all'IVA in split payment verrà accertata automaticamente mediante applicazione della ritenuta codice 45 all'atto dell'emissione del mandato di pagamento di ciascuna fattura riportata in elenco con imputazione al capitolo di entrata 90013 (ritenute per scissione contabile IVA istituzionale (split payment) per il successivo versamento all'erario da imputare al capitolo 9013 a cura del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

atteso che il punto 7.2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che in deroga al principio generale della competenza finanziaria potenziata le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento di polizia mortuaria approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.04.1997 n. 38 e 16.02.2021 n. 28;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 31/2023/05 prot. n. 127681 di data 28/04/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

- vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 10/1998;
- vista la nota del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali di data 23/07/2021 prot. n. 194453/2021;

– atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 31/2023/05 prot. n. 127681 di data 28/04/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## DETERMINA

1. di impegnare l’importo complessivo di euro 6.599,96 riferito ai servizi di cremazione disposti nel mese di aprile 2024 ai sensi degli articoli 48, 50 e 66 del Regolamento comunale di polizia mortuaria approvato e da ultimo modificato con Deliberazioni consiliari, rispettivamente, n. 38 di data 09/04/1997 e n. 28 di data 16/02/2021, come risultante dalla fattura sotto riportata:

Fatt. N.	Data fattura	Mese cremaz.	Importo imponibile	IVA split payment	Totale fattura	Accertam.	Capitolo entrata
1972/A05	23/05/24	Aprile	Euro 5.409,80	Euro 1.190,16	Euro 6.599,96	310769	30497

Per un importo totale di Euro 5.409,80 Euro 1.190,16 Euro 6.599,96 310769 30497

2. di imputare l’importo complessivo di euro 6.599,96 sopra descritto al capitolo di spesa 2245 “Servizi funerari: contabilizzazione cremazioni a carico” con riferimento all’esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024 – 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che l’obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2024;
4. di procedere alla liquidazione della fattura n. 1972/A05 di data 23/05/2024 meglio dettagliata al punto 1 del dispositivo;
5. di contabilizzare l’importo di euro 6.599,96, di cui euro 5.409,80 pari all’importo imponibile della fattura emessa per servizi funerari a carico del Comune periodo aprile 2024, imputando l’entrata al capitolo 30497 “Proventi da servizi funerari - contabilizzazione cremazioni a carico

- (ril. Iva)”, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024 – 2026, sull'accertamento riportato a fianco della fattura nella tabella al punto 1 del dispositivo e per euro 1.190,16 procedendo come indicato al punto 6;
6. di demandare l'accertamento dell'entrata di euro 1.190,16 relativo all'IVA in split payment al gestore 13.01 Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali al momento dell' applicazione della ritenuta codice 45 all'atto dell'emissione del mandato di pagamento di ciascuna fattura riportata in elenco con imputazione al capitolo di entrata 90013 (ritenute per scissione contabile IVA istituzionale - split payment) per il successivo versamento all'erario da imputare al capitolo 9013 esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024 - 2026;
  7. di dichiarare che tale entrata si perfeziona entro la data del 31/12/2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
Fabrizio Paternoster

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 28/05/24



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SERVIZI FUNERARI E  
TEMPIO CREMATORIO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 38/ 22

di data 28/05/24

**Oggetto: CONTABILIZZAZIONE DI FATTURA INTESTATA AL COMUNE DI TRENTO PER CREMAZIONI A CARICO " IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA " APRILE - 2024**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

<b>E / S</b>	<b>T i p o</b>	<b>Anno</b>	<b>Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa</b>	<b>Piano Finanziario E/U</b>	<b>Gest</b>	<b>Res</b>	<b>Opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo finanziam.</b>	<b>Impegno/ Accert.</b>
			<b>Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata</b>							
U		2024	12091.03.02245	U.1.03.02.99.999	3801			6.599,96	"	136751 (1229075 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 6 giugno 2024

