



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 230	di data 19/12/22

Oggetto: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TRENTO DAL 1.1.2023 AL 31.12.2027. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 84,18 (EURO 69,00 + IVA 22%) PER CREAZIONE CODICE "LEI" PER TRASFERIMENTO TITOLI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che lo scrivente Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali, a seguito di gara telematica aperta identificata dal codice CIG n. 9191601D16, ha stabilito di affidare in concessione il servizio di tesoreria, per il periodo 1.1.2023 – 31.12.2027, all'Istituto bancario risultato aggiudicatario della gara, Intesa Sanpaolo S.p.A.;

dato atto che il passaggio dall'attuale tesoriere (UniCredit S.p.A. in A.T.I. con Cassa Centrale Bcc Italiano S.p.a., Cassa Rurale AltoGarda-Rovereto Bcc S.C., Cassa di Trento, Lavis, Mezzocorona e Valle di Cembra e Alta Vallagarina Bcc S.C.) al nuovo (Intesa Sanpaolo S.p.A.) comporta in capo all'Ente un insieme di adempimenti tra i quali vi è quello di operare il trasferimento dei titoli detenuti dall'Amministrazione presso l'Istituto tesoriere;

dato atto che, dal 3 gennaio 2018, per effetto dell'entrata in vigore della direttiva 2014/65/UE (MIFID II) e del Regolamento UE n. 600/2014 (MIFIR), tutti i soggetti giuridici che hanno aperto un conto titoli presso intermediari finanziari sono tenuti a dotarsi di un codice "LEI" per poter operare sul mercato il trasferimento dei titoli medesimi;

verificato che il Legal Entity Identifier (LEI) è un codice alfanumerico, composto da 20 caratteri, basato sullo standard internazionale ISO 17442, che permette di identificare univocamente i soggetti giuridici (Legal Entity), che operano nei mercati finanziari di tutto il mondo;

atteso che il codice LEI contiene alcune informazioni di base sul soggetto giuridico richiedente, come codice fiscale, denominazione, indirizzo della sede legale, forma giuridica, nonché informazioni relative alla struttura societaria del richiedente e che detti dati sono pubblicati nel database LEI, aggiornato quotidianamente e disponibile sul sito della GLEIF (Global Legal Entity Identifier Foundation), ente senza scopo di lucro che coordina a livello mondiale il Sistema globale LEI, valutando l'idoneità delle organizzazioni che intendono operare nell'ambito del Sistema globale;

verificato che, per l'acquisizione del codice LEI, è necessario contattare una delle LOU (Local Operating Unit o Unità Operative Locali) accreditate dalla Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF), organizzazioni che si occupano della registrazione e del rinnovo dei codici LEI e di fornire eventuali ulteriori servizi ai soggetti che richiedono l'emissione di codici LEI;

dato atto che il codice LEI ha durata di un anno dalla sua prima emissione e dai successivi rinnovi e che il rinnovo annuale è obbligatorio per poter continuare ad operare nei

pagina 1/3

mercati finanziari;

dato atto, altresì, che il servizio di rilascio del codice LEI ha un costo che varia a seconda che si scelga di aderire a un “piano annuale” o “triennale” e che, comunque, si aggira mediamente attorno ai 70 euro annuali;

valutato, stante l'appartenenza di “Infocamere” al sistema camerale, di scegliere detto operatore quale LOU cui rivolgersi per il rilascio del codice LEI per il Comune di Trento;

atteso che Infocamere è la società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane che ha realizzato e gestisce il sistema telematico nazionale che collega tra loro tutte le Camere di Commercio e le loro sedi distaccate. Sua funzione istituzionale è anche la gestione e divulgazione del patrimonio informativo camerale, con particolare riferimento alle informazioni derivanti dal Registro delle imprese;

verificato che il costo di attivazione del codice LEI applicato da Infocamere ammonta ad Euro 69,00 (iva esclusa), nel caso di scelta di un piano annuale, con onere in capo all'Ente di effettuare una richiesta di rinnovo annuale e che il pagamento può essere eseguito tramite carta di credito o a mezzo bollettino MAV;

ritenuto, stante la necessità da parte dell'Amministrazione, una volta trasferiti i titoli azionari da vecchio al nuovo tesoriere, di assumere delle decisioni circa il mantenimento o la vendita dei titoli medesimi, di effettuare richiesta del codice LEI scegliendo l'opzione di piano annuale, con pagamento a mezzo bollettino MAV;

ritenuto, pertanto, per far fronte alla spesa di attivazione del codice LEI, di impegnare e liquidare l'importo complessivo di Euro 84,18 (Euro 69,00 + iva 22%), con imputazione della spesa al capitolo 2330 (valori comuni dell'Ente e altri servizi) – gestore 1301 (servizi finanziari e attività generali), con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022–2023–2024, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
 visto il Decreto sindacale n. 87/2020/05 di data 30.12.2020 prot 306169/2020 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di provvedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla richiesta del codice LEI (Legal Entity Identifier) scegliendo l'opzione di piano annuale;
2. di impegnare e liquidare, con le modalità di cui in premessa, l'importo di Euro 84,18 (Euro 69,00 + iva 22%) imputando la spesa al capitolo 2330 (valori comuni dell'Ente e altri servizi) – gestore 1301 (servizi finanziari e attività generali), con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022–2023–2024, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che la relativa obbligazione è esigibile alla scadenza prevista dalla legge e, comunque, entro la data del 31.12.2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 19/12/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale

N. 13/ 230

di data 19/12/22

Oggetto: GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI TRENTO DAL 1.1.2023 AL 31.12.2027. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 84,18 (EURO 69,00 + IVA 22%) PER CREAZIONE CODICE "LEI" PER TRASFERIMENTO TITOLI.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	01111.03.02330	U.1.03.02.99.999	5001			84,18	"	112883 (9921134)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 19 dicembre 2022