



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 238	di data 22/06/22

**Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. D.LGS. 50/2016 E S.M. - AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI (ORA IN VIA BELENZANI). NOMINA COMMISSIONE.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE

richiamate:

- a) la deliberazione n. 29 di data 17 febbraio 2021, con cui il Consiglio Comunale ha deciso, fra l'altro:
1. di autorizzare l'indizione di una procedura ristretta ai sensi della normativa vigente per l'individuazione mediante appalto del soggetto cui affidare il servizio di gestione del Centro Servizi per anziani di via Belenzani individuando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per le motivazioni indicate nella deliberazione stessa;
  2. di stabilire che l'affidamento sopra indicato avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di avvio del servizio;
  3. di approvare lo schema di avviso di preinformazione allegato alla medesima deliberazione redatto dall'Ufficio Gare del Servizio Appalti e partenariati dando mandato allo stesso di modificarlo con gli elementi di dettaglio non ancora definiti o con le integrazioni rese necessarie da eventuali disposizioni normative sopravvenute;
  4. di dare atto che con deliberazione del Consiglio comunale si procederà all'approvazione del Capitolato speciale d'appalto anche ai fini della predisposizione della lettera di invito;
  5. di dare atto che il Dirigente competente provvederà agli ulteriori adempimenti necessari all'espletamento della procedura di gara;
  6. di indicare quale RUP e quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale;
- b) la deliberazione n. 263 di data 25 ottobre 2021, esecutiva, con cui la Giunta comunale ha stabilito, fra l'altro:
1. di approvare gli indirizzi per la definizione della procedura di gara per l'appalto del servizio di gestione del Centro servizi per anziani (ora in via Belenzani) ad integrazione di tutto quanto già deciso con deliberazione consiliare n. 29 di data 17 febbraio 2021, aderendo integralmente alle proposte del Servizio Welfare e coesione sociale così come esposte in narrativa del medesimo atto;

pagina 1/6

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

2. di dare atto che il Dirigente competente provvederà agli adempimenti necessari alla prosecuzione della procedura di gara, in particolare all'approvazione, con determinazione dirigenziale del Servizio Welfare e coesione sociale, del Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati oltre che alla predisposizione della lettera di invito;

c) la determinazione dirigenziale del Servizio Welfare e coesione sociale n. 15/405 di data 6 dicembre 2021, efficace, con la quale si è deciso, tra l'altro:

1. di approvare l'elaborato denominato "Capitolato speciale per l'affidamento del servizio sopra soglia comunitaria di gestione del Centro servizi per anziani (ora in via Belenzani)" e relativi allegati redatto per la gara in oggetto dallo scrivente Servizio Welfare e coesione sociale che contiene le clausole fondamentali destinate a disciplinare il rapporto negoziale intercorrente fra Amministrazione e operatore economico che si aggiudicherà la gara, nonché le prescrizioni minime inderogabili, sia in sede di gara, sia nell'esecuzione del contratto;

2. di approvare l'elaborato denominato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" nel quale sono illustrati nel dettaglio i diversi elementi dell'offerta oggetto di valutazione e i relativi punteggi attribuibili;

3. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del contratto dando atto che spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il progetto di contratto di cui al presente atto con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il soggetto aggiudicatario;

4. di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale;

5. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, nella forma pubblico-amministrativa, la sottoscritta Dirigente del Servizio Welfare e coesione sociale;

6. di prenotare la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in oggetto per tre anni pari ad euro 834.750,00 (oneri fiscali inclusi) - sui capitoli indicati nel prospetto dati finanziari - così suddivisa per gli anni di durata del contratto, in ciascuno dei quali diverrà esigibile la relativa obbligazione:

anno 2022	euro	92.750,00
ciascuno degli esercizi 2023 e 2024	euro	278.250,00
anno 2025	euro	185.500,00

7. di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari;

d) la determinazione dirigenziale del Servizio Welfare e coesione sociale n. 15/176 di data 6 maggio 2022, efficace, con la quale si è deciso:

1. di approvare lo schema di invito a procedura ristretta telematica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dagli artt. 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e s.m., nel rispetto di quanto stabilito nel medesimo atto, nella delibera del Consiglio comunale n. 29 di data 17 febbraio 2021, nella delibera della Giunta Comunale n. 263 di data 25 ottobre 2021 e nella determinazione dirigenziale dello Servizio Welfare e coesione sociale n. 15/405 di data 6 dicembre 2021 per l'appalto del servizio di gestione del Centro servizi per anziani (ora in via Belenzani), redatto dall'Ufficio Gare servizi e forniture del Servizio Appalti e partenariati dando mandato allo stesso di modificarlo con gli elementi di dettaglio non ancora definiti o con le integrazioni rese necessarie da eventuali disposizioni normative sopravvenute;

atteso che con l'avviso di preinformazione prot. n. 153173 di data 9 giugno 2021 sono stati resi noti gli elementi necessari per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura in oggetto; compreso il termine del giorno 20 dicembre 2021 alle ore 12.00 per la presentazione della manifestazione di interesse;

atteso che, in esecuzione del provvedimento di data 3 maggio 2022 della Commissione di cui all'art. 26 del Regolamento per la disciplina dei contratti, con lettera di invito prot. n. 133707 di

data 13 maggio 2022 i soggetti che avevano manifestato interesse sono stati invitati al prosieguo della gara in oggetto ed è stato fissato il termine per la presentazione delle offerte il giorno 17 giugno 2022 ad ore 12.00;

preso atto che l'art. 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che la presidenza delle gare nelle procedure pubbliche spetta alla Segretaria generale, alla Direttrice generale e ai Dirigenti e alle Dirigenti;

preso atto, altresì, che l'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che per le procedure di gara con criterio di aggiudicazione diverso dal solo prezzo, la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione la quale è nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

preso atto, quindi, che si rende necessario procedere alla nomina dei componenti la Commissione prevista dall'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti;

preso atto che l'art. 21 "Composizione delle commissioni tecniche" della L.P. 9.3.2016 n. 2, al comma 6, stabilisce che il responsabile del procedimento sceglie i componenti della commissione tecnica dall'elenco telematico previsto dal comma 1 selezionando in via prioritaria i dipendenti pubblici del proprio organico, o, in caso di accertata carenza, altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il regolamento di attuazione definisce i criteri e le modalità, anche telematiche, di selezione dei commissari e disciplina i rimborsi e i compensi massimi dei commissari esterni all'amministrazione aggiudicatrice;

atteso che ai sensi dell'art. 73, comma 8 della L.P. n. 2/2016 e s.m. l'articolo 21 della L.P. n. 2/2016 si applica a decorrere dalla data individuata dalla deliberazione che stabilisce le modalità di iscrizione e di tenuta dell'elenco telematico ai sensi del medesimo articolo. Fino alla predetta data continuano a trovare applicazione le regole per la nomina dei componenti delle commissioni tecniche fissate dalle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del proprio ordinamento;

ritenuto che quali componenti della Commissione debbano essere individuate, secondo il disposto dell'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, le signore:

- dott.ssa Cristina Degasperi, Dirigente del Servizio Politiche abitative, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Elena Cola, dipendente del Servizio Segreteria Generale, in qualità di componente;
- dott.ssa Veronica Negriolli, dipendente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in qualità di componente;

visto l'art. 18, comma 5, della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

preso atto che il tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta consiste in 35 giorni decorrenti dal giorno 13 maggio 2022 - data di invio della lettera di invito - al giorno 17 giugno 2022;

preso atto che a norma dell'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinato disposto con l'art. 21 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dell'art. 62, comma 2, del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg e s.m., alla Commissione è assegnato il solo compito di valutare le offerte tecniche;

ritenuto di assegnare alla Commissione per il compimento di tutte le attività comprese nell'incarico affidatole il termine stabilito dall'art. 18, comma 5, della L.P. n. 2/2016 e s.m. determinato in ragione del numero delle offerte da esaminare per la presente gara;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti

interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

tenuto conto, in ogni caso, di quanto previsto dall'art. 2 comma 8bis della L.P. n. 2/2020;

atteso che il Servizio Welfare e coesione sociale, con nota di data 21 giugno 2022 prot. n. 174950, ha espressamente dichiarato che i membri della Commissione così come sopra indicati hanno reso le dichiarazioni nel rispetto di quanto stabilito dalla nota di data 25 settembre 2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, fermo restando l'accertamento della cause di incompatibilità prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno rese note ai singoli membri della Commissione le Imprese offerenti;

atteso che nella medesima nota citata il Servizio Welfare e coesione sociale ha indicato nello specifico le ragioni per le quali i soggetti individuati come membri della Commissione possiedono la professionalità necessaria in relazione alla gara in oggetto;

vista la nota di data 17 giugno 2022 prot. 171915 con cui la Direttrice Generale ha nominato la dott.ssa Cristina Degasperi quale Presidente della Commissione per la gara in oggetto;

visti i *curriculum vitae* del Presidente e di ciascuno dei membri della Commissione, i quali, unitamente alla sopra citata nota del Servizio Welfare e coesione sociale, dimostrano la competenza dei membri della Commissione, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **23.12.2021 n. 199**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2022-2024 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **23.12.2021 n. 200**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2022-2024 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **30.12.2021 n. 352**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2022-2024 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;
- la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. (e relativi atti attuativi);
- la Legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 di data 17 febbraio 2021 di attuazione della procedura di gara e di fissazione degli indirizzi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 di data 25 ottobre 2021 di approvazione degli indirizzi per la definizione della procedura;
- le proprie determinazioni dirigenziali n. 15/405 di data 6 dicembre 2021 e n. 15/176 di data 6 maggio 2022;
- la propria nota di data 21 giugno 2022 prot. n.174950;
- l'atto di nomina del Presidente della Commissione di gara con nota della Direttrice Generale di data 17 giugno 2022 2022 prot. n.171915;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 96/2020/05 di data 30 dicembre 2020 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di nominare, quali componenti della Commissione a supporto del Presidente di gara per l'affidamento a terzi del servizio di gestione del Centro Servizi per anziani (ora in via Belenzani), i signori:
  - dott.ssa Cristina Degasperi, Dirigente del Servizio Politiche abitative, in qualità di Presidente;
  - dott.ssa Elena Cola, dipendente del Servizio Segreteria Generale, in qualità di componente;
  - dott.ssa Veronica Negriolli, dipendente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in qualità di componente;
2. di assegnare a tale Commissione i compiti, e i relativi termini, per come previsti in narrativa del presente atto.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 22/06/22

pagina 6/6

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 238	di data 22/06/22

**Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. D.LGS. 50/2016 E S.M. - AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI (ORA IN VIA BELENZANI). NOMINA COMMISSIONE.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 27 giugno 2022