



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SOSTENIBILITA' E
TRANSIZIONE ECOLOGICA

Determinazione Dirigenziale	
N. 54/ 23	di data 22/10/21

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DI CARTUCCE E TONER ESAURITI PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI TRENTO PER IL TRIENNIO 2022/2023/2024 CIG: Z79334028A. IMPEGNO DI SPESA PER EURO 3.660,00 (IVA E ONERI INCLUSI) ED INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO N. 60041 PER EURO 163,00

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che il decreto legislativo n. 152 del 03.04.2006 e s.m. e i., nell'ambito della disciplina in materia di gestione dei rifiuti, prevede che le Pubbliche Amministrazioni perseguano le iniziative dirette prioritariamente alla prevenzione e alla riduzione dei rifiuti e che per quanto riguarda la riduzione dello smaltimento finale favoriscano la stessa anche attraverso il riutilizzo, reimpiego e riciclaggio;

considerato che le apparecchiature in dotazione agli uffici comunali quali stampanti, fax e fotocopiatrici utilizzano, tra gli altri materiali di consumo, anche cartucce laser, cartucce a getto d'inchiostro, cartucce per fotocopiatrici e nastri per stampanti;

accertato che il citato decreto legislativo n. 152 del 2006 e s.m. e i. indica tali tipologie di rifiuti come avviabili al recupero e/o riciclaggio come descritto nell'allegato D al predetto decreto che richiama la direttiva del Ministero dell'Ambiente e tutela del Territorio 09.04.2002, attribuendone la classificazione C.E.R. 08.03.18 (toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17);

accertato che nel contratto di servizio di gestione rifiuti n. 16680 di raccolta del 04.04.2002 stipulato tra Comune di Trento e S.I.T. (ora Dolomiti Ambiente S.p.A.), non è includibile detto specialistico servizio di asporto e riciclaggio cartucce toner esaurite;

atteso che, a partire dal 2003, il Servizio Ambiente ha provveduto ad affidare a ditte specializzate nel recupero di tale tipologia di rifiuti il servizio di ritiro cartucce toner esaurite e che il servizio si è sempre svolto positivamente, con ritiro del materiale esausto presso i punti di raccolta situati nelle diverse sedi degli uffici comunali;

dato atto che ad oggi sono dislocati all'interno degli uffici comunali un totale di sette punti raccolta (Top Center, Via Maccani, Via Bronzetti, Piazza Fiera, Torre Mirana, Via Madruzzo e Via al Maso Smalz);

dato atto che si stima un massimo annuale di rifiuto da smaltire per il prossimo triennio pari a circa 5 quintali annui;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della

pagina 1/5

Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 1034 e 1.08.2018 n. 1384;

- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20.03.2019 n. prot. 81723;

ritenuto di procedere all'affidamento della prestazione in oggetto nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;

considerato inoltre che l'importo del servizio è inferiore ad Euro cinquemila e pertanto rimane ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a. ai sensi dell'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 23/90 e s.m.;

atteso inoltre che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021;

ritenuto di procedere all'individuazione dell'Affidatario del servizio ricorrendo alla procedura prevista ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett h) e comma 5 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e i. e dell'art. 112 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi della art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016 e s.m., non ravvisandosi nel caso concreto l'opportunità di esaminare proposte tecniche da parte degli offerenti, attesa la definizione puntuale della prestazione da svolgere e quindi la rilevanza del solo aspetto economico;

dato atto che, al fine di verificare la disponibilità di operatori economici ad effettuare il servizio in oggetto, è stato pubblicato un avviso esplorativo di manifestazione di interesse all'albo del Comune di Trento per il periodo 19/8/2021 - 10/09/2021 (nota prot. 215887|18.8.21) e sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici della PAT nella sezione *Contratti-pubblici/Bandi-avvisi-esiti*;

rilevato che solo due operatori economici hanno inviato manifestazione di interesse e successivamente con nota prot. n. 244859|20.09.2021 sono stati invitati a presentare preventivo di spesa per la prestazione di servizio in oggetto;

rilevato che sono stati successivamente presentati due preventivi di spesa nei termini previsti, come di seguito specificato:

1) F.Ili Santini Srl - Preventivo di spesa per l'importo al netto di Iva e oneri di Euro 1.000,00 annuali (prot. n. 251812|27.09.2021) così calcolato:

- costo smaltimento pari ad Euro 100,00/quintale di rifiuto ritirato: Euro 500,00 (Iva esclusa) per un totale stimato di 5 quintali;
- costo annuale per due interventi di ritiro presso le 7 sedi comunali Euro 500,00 (Iva esclusa);

2) Eco Eridania Spa - Preventivo di spesa per l'importo al netto di Iva e oneri di Euro 1.130,00 annuali (prot. n. 251812|27.09.2021) così calcolato:

- costo smaltimento pari ad Euro 100,00/quintale di rifiuto ritirato: Euro 500,00 (Iva esclusa) per un totale stimato di 5 quintali;
- costo annuale per due interventi di ritiro presso le 7 sedi comunali Euro 630,00

(Iva esclusa);

dato atto che il prezzo offerto da F.lli Santini Srl di Bolzano risulta essere quello più basso e si ritiene congruo non solo in relazione alle specifiche richieste per l'espletamento della prestazione, ma anche rispetto ai costi sostenuti per la stessa tipologia di servizio da altri Comuni del territorio provinciale;

rilevato inoltre che l'Affidatario del servizio risulta iscritto al mercato elettronico della Provincia autonoma di Trento;

ritenuto conseguentemente di affidare all'operatore economico F.lli Santini Srl la prestazione di servizio relativa al servizio di ritiro e smaltimento di cartucce e toner esauriti presso gli uffici del Comune di Trento per il triennio 2022/2023/2024 verso la corresponsione dell'importo annuale di Euro 1.000,00 Iva esclusa, specificando che saranno liquidati i soli quintali effettivamente smaltiti;

dato atto che si procederà a perfezionare il rapporto contrattuale con l'operatore economico sopracitato, che ha formulato il miglior preventivo, tramite scambio di corrispondenza così come previsto dall'art. 90 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento;

ritenuto quindi di procedere ad impegnare la somma complessiva di Euro 3.660,00 (Iva inclusa) e di imputare la spesa al capitolo 00947 "Ambiente: altri servizi ausiliari" come di seguito specificato:

- Euro 1.220,00 (Iva e oneri inclusi) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2021-2022-2023 dando atto che l'importo sarà esigibile entro il 31.12.2022;
- Euro 1.220,00 (Iva e oneri inclusi) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2021-2022-2023 dando atto che l'importo sarà esigibile entro il 31.12.2023;
- Euro 1.220,00 (Iva e oneri inclusi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sui fondi che saranno stanziati nei bilanci futuri, dando atto che l'importo sarà esigibile entro il 31.12.2024;

dato atto che il CIG assegnato alla prestazione in oggetto è Z79334028A;

richiamata la determinazione del Servizio Urbanistica e Ambiente n. 53/62 del 20/11/2019 relativa all'impegno di spesa per la copertura finanziaria del servizio di smaltimento di cartucce e toner esauriti presso gli uffici del Comune di Trento per il biennio 2020/2021;

rilevato che, con il primo intervento di svuotamento effettuato a luglio 2021, si è riscontrato uno scostamento in aumento dei quantitativi di rifiuto da smaltire stimati per il primo semestre dell'anno 2021;

ritenuto pertanto necessario in via preventiva provvedere ad integrare l'impegno n. 60041 sul cap. 947 "Ambiente: altri servizi ausiliari" riferito all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023 per l'importo di Euro 163,00, al fine di una maggiore copertura economica nell'eventualità in cui anche con il secondo intervento di svuotamento previsto a dicembre 2021 si riscontrino nuovamente un quantitativo più alto di rifiuto da smaltire;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322,

immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale del 30/12/2020 prot. n. 306158 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di affidare all'operatore economico F.Ili Santini Srl con sede legale in Bolzano la prestazione di servizio relativa al ritiro e smaltimento di cartucce e toner esauriti di apparecchiature in dotazione agli uffici comunali per il triennio 2022/2023/2024 per la spesa complessiva di Euro 3.660,00 (Iva inclusa), come specificato in premessa;
2. di impegnare la somma di Euro 3.660,00 (Iva e oneri inclusi) e di imputare la spesa al capitolo 00947 “Ambiente: altri servizi ausiliari” come di seguito specificato:
 - Euro 1.220,00 (Iva e oneri inclusi) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2021-2022-2023 dando atto che l'importo sarà esigibile entro il 31.12.2022;
 - Euro 1.220,00 (Iva e oneri inclusi) con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2021-2022-2023 dando atto che l'importo sarà esigibile entro il 31.12.2023;
 - Euro 1.220,00 (Iva e oneri inclusi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 sui fondi che saranno stanziati nei bilanci futuri, dando atto che l'importo sarà esigibile entro il 31.12.2024;
3. di affidare il servizio in argomento ricorrendo a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 commi 2 lett h) e comma 5 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. e i.;
4. di subordinare il perfezionamento del rapporto con l'operatore economico F.Ili Santini Srl mediante stipulazione del relativo contratto tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 90 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
5. di indicare quale responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti il Dirigente pro tempore del Servizio Sostenibilità e transizione ecologica;
6. di liquidare la spesa dietro presentazione di regolare fattura annuale previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva;

pagina 4/5

7. di dare atto che il CIG assegnato alla prestazione in oggetto è Z79334028A;
8. di procedere ad integrare, per le motivazioni espresse in premessa, l'impegno n. 60041 per l'importo di Euro 163,00 sul cap. 947 "Ambiente: altri servizi ausiliari" riferito all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023, dando atto che l'importo sarà esigibile entro il 31.12.2021;
9. di fronteggiare la spesa coi mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
arch. Luisella Codolo

Trento, addì 22/10/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SOSTENIBILITA' E
TRANSIZIONE ECOLOGICA

Determinazione Dirigenziale

N. 54/ 23

di data 22/10/21

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DI CARTUCCE E TONER ESAURITI PRESSO GLI UFFICI DEL COMUNE DI TRENTO PER IL TRIENNIO 2022/2023/2024 CIG: Z79334028A. IMPEGNO DI SPESA PER EURO 3.660,00 (IVA E ONERI INCLUSI) ED INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO N. 60041 PER EURO 163,00

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	09021.03.00947	U.1.03.02.13.999	5401			1.220,00	"	93631 (8970281)
U		2023	09021.03.00947	U.1.03.02.13.999	5401			1.220,00	"	93632 (8970282)
U	V	2021	09021.03.00947	U.1.03.02.13.999	5401			163,00	"	93640 (8970477)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 27 ottobre 2021