



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 23	di data 28/02/22

**Oggetto: L.P. 23/1990 E S.M. E I. REALIZZAZIONE PROGRAMMA 2022 ATTIVITA' DEDICATE AI GIOVANI. PRENOTAZIONE SPESA CORRENTE DI EURO 39.500,00.=. PRENOTAZIONE SPESA CONTO CAPITALE DI EURO 8.000,00.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.12.2021 n. 199 e successive variazioni, prevede all'interno delle aree strategiche: "siamo una città che pensa giovane", "siamo sportivi", "siamo in movimento", "siamo verdi e verticali" e "siamo comunità" alcuni obiettivi strategici per il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, quali

- Valorizzare i bambini e i giovani per farli diventare protagonisti della nostra città
- Trasformare Trento in una "città dei 10 minuti" per chi si sposta a piedi
- Rafforzare la città nella sua identità di Sport City
- Valorizzare le grandi aree verdi e potenziare il patrimonio di parchi, giardini come leva di sostenibilità, turismo, sport e sviluppo economico
- Sostenere l'imprenditorialità, il commercio e le attività economiche
- Promuovere la partecipazione dei cittadini nell'amministrazione e nella gestione della comunità e del territorio, puntando su responsabilizzazione, reciprocità e condivisione
- Fare di Trento una città delle pari opportunità garantendo i diritti e combattendo le discriminazioni
- Contrastare ogni forma di dipendenza
- Consolidare il ruolo di Trento come città dei festival: luogo di dibattito, crescita culturale, sperimentazione e vetrina nazionale e internazionale
- Far diventare intelligente la città sociale e sociale la città intelligente
- Governare le trasformazioni urbanistiche e architettoniche della città

atteso che nell'ambito dei suddetti obiettivi strategici, l'Amministrazione comunale si propone operativamente di:

- realizzare con le scuole e gli istituti superiori forum di orientamento lavorativo e formativo
- valorizzare e potenziare lo sportello Civico 13 facendone punto di accesso, ascolto e orientamento per i giovani
- attivare la "Young Card" che garantisce sconti per eventi, musei ed esercizi commerciali
- aumentare i bandi comunali per under 30 per l'uso di immobili non utilizzati

pagina 1/7

- rafforzare i protocolli Unicità ed elaborare progettualità per trattenere il capitale umano, attraverso forme di sostegno economico, logistico e progettuale
- rendere Trento una città delle opportunità ed a misura delle varie fasi della vita
- introdurre zone ad accessibilità controllata (zone scolastiche) e potenziare piedibus
- promuovere e sensibilizzare bambini, giovani e adulti significativi sui corretti e sani stili di vita anche dei consumi alimentari anche attraverso il coinvolgimento delle scuole
- coinvolgere i giovani e i soggetti del territorio nella partecipazione ed eventualmente nella progettazione ed organizzazione dei festival e degli eventi della città
- riconoscere il ruolo educativo e preventivo del disagio giovanile proprio dello sport e del movimento, anche attraverso azioni che favoriscano il dialogo e l'interazione tra generazioni diverse
- valorizzare gli studenti come risorsa per la città anche mettendo a loro disposizione spazi e/o riutilizzando strutture ed aree abbandonate;

richiamate le L.P. 7/2004, 5/2007 e 6/2018 che istituiscono i Piani giovani di Zona (PGdZ) della Provincia autonoma di Trento, strumenti che mirano alla valorizzazione delle potenzialità dei giovani e alla partecipazione responsabile alla vita delle istituzioni e della società come espressione dell'esercizio della cittadinanza e della rappresentanza;

dato atto che l'Amministrazione comunale, attraverso l'Ufficio Politiche giovanili, gestisce il Servizio Civile Nazionale e Provinciale, che annualmente permette a giovani selezionati, tra i 18 e i 29 anni, di sperimentare il servizio volontario nell'ambito di specifici progetti di comunicazione e promozione, creatività e animazione giovanile, quale opportunità educativa, significativa e formativa di impegno civile;

considerato che le iniziative dell'Ufficio Politiche Giovanili si basano sul metodo partecipativo con finalità primariamente educative e formative: mirano infatti a supportare i giovani nello sviluppo di conoscenze e competenze che permettano loro di sperimentarsi, di attivarsi in prima persona e di realizzare percorsi verso l'autonomia, lavorando insieme ai giovani stessi e collaborando con il mondo della scuola e della formazione, con le espressioni del territorio e con le Istituzioni che si occupano di giovani, secondo il principio della sussidiarietà e attraverso l'attivazione di percorsi valutativi delle azioni e dei processi attuati e in corso e sulla comunicazione/informazione come presupposto alla partecipazione;

atteso che la comunicazione, con forme e modalità adeguate ai giovani, delle opportunità esistenti, costituisce premessa imprescindibile al raggiungimento degli obiettivi previsti e azione trasversale a tutte le attività delle politiche giovanili, ragione per la quale oltre ai canali di comunicazione web Trentogiovani è stato attivato insieme alla Provincia autonoma di Trento uno sportello giovani denominato Civico13;

atteso che il programma di massima dell'Ufficio Politiche giovanili per l'anno 2022, alla luce della metodologia adottata ed in coerenza con quanto contenuto nel DUP 2022-24, nel PEG 2022 e nel Piano di politiche giovanili approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 8 novembre 2017, n. 142, prevede la proposta di attività, eventi e progetti da realizzarsi anche attraverso collaborazioni con realtà territoriali, così come di seguito indicato:

- azioni di avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro e di stimolo verso l'imprenditorialità giovanile e l'autonomia;
- tirocini e progetti di alternanza scuola lavoro;
- azioni di educazione alla cittadinanza, anche europea e globale, condivise con il Tavolo

- Generazioni consapevoli e/o con altri enti del territorio;
- azioni di promozione alla partecipazione attraverso il Network NexTn, come ad esempio il percorso NexTn Ex Mensa;
- azioni collegate al Protocollo città-scuola tra Comune di Trento e Istituzioni scolastiche;
- eventi studenteschi per rafforzare il rapporto città-scuola-università nell'ambito di partenariati ed alleanze educative;
- progetti di Servizio Civile Nazionale e provinciale;
- attività coerenti con i principi di "Città a misura di bambini e bambine" e "Distretto dell'educazione";
- azioni di promozione di stili di vita sani e dello sport per tutti;
- azioni dirette e/o di sostegno nell'ambito della cultura e della creatività giovanile, anche in collaborazione con i Musei e le istituzioni culturali della città;
- azioni educative ed artistiche condivise dal Tavolo Street art;
- iniziative culturali e di rigenerazione urbana, per animare e far vivere parchi e spazi cittadini;
- Piano Giovani di Zona - accompagnamento nella realizzazione di progetti e azioni sul territorio;
- incontri aggiornamento, confronto e approfondimento, anche attraverso lo Sportello Civico13;
- attività di comunicazione e promozione delle proposte dell'Ufficio con modalità cartacea e on line;
- collaborazioni con unità organizzative provinciali che lavorano con e per i giovani (Agenzia provinciale per la Famiglia, la Natalità e le Politiche giovanili e Ufficio Servizio Civile, Servizio Cultura e unità politiche giovanili, Servizio e agenzia del Lavoro, Dipartimento conoscenza...);
- attività collegate all'Associazione Circuito Giovani Artisti Italiani – G.A.I. e Rete Iter;

atteso pertanto di provvedere alla prenotazione dell'importo complessivo di euro 39.500,00= (iva e altri oneri inclusi) sulla spesa corrente per la promozione e la gestione delle attività rivolte ai giovani riconducibili agli ambiti sopra elencati per l'anno 2022, così come di seguito specificato:

- imposte e tasse (Siae)	Euro 500,00.=
- acquisto di beni di consumo per eventi ed iniziative	Euro 6.000,00.=
- organizzazione manifestazioni e convegni	Euro 6.000,00.=
- utilizzo beni di terzi	Euro 3.000,00.=
- stampa e rilegature	Euro 8.000,00.=
- altri servizi	Euro 10.000,00.=
- servizi informatici	<u>Euro 6.000,00.=</u>
Totale	Euro 39.500,00.=

rilevato inoltre che si rende necessario prevedere per l'anno 2022 una spesa in conto capitale pari ad euro 8.000,00.= (iva inclusa) per l'acquisto di attrezzatura e beni per la realizzazione di attività istituzionali e di promozione delle attività rivolte ai giovani;

dato atto che per le spese suddette si procederà, anche attraverso indagini di mercato, all'individuazione dei soggetti che, in relazione alla particolarità e tipologia delle forniture e/o prestazioni individuate, offrano qualità, competenza e condizioni di vantaggio adeguate a soddisfare tempestivamente le richieste dell'Amministrazione;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni dettate dalla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. relative in particolare alle spese in economia e all'utilizzo del mercato elettronico e alla possibilità di effettuare

spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2022;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture e/o prestazioni in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, compresa la disposizione sopra esposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000 euro, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

dato atto che gli affidamenti di cui sopra avverranno in coerenza con le misure di semplificazione da ultimo introdotte dalla L.P. 23 marzo 2020 n.2 e s.m. recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e altre disposizioni" e dal relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. e s.m., che ha introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

ritenuto che, date le caratteristiche della spesa, la stessa possa ritenersi effettuabile in economia applicando il combinato disposto degli art. 77, 79, 108, 109 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti in quanto, data la natura e l'eterogeneità degli interventi, la medesima non è strettamente prevedibile e quantificabile per tipologia e caratteristiche;

ritenuto quindi di prenotare la spesa corrente complessiva pari ad Euro 39.500,00.= (iva e altri oneri inclusi) sull'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2024, ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di contabilità, imputandola ai seguenti capitoli del Peg 2022 che presentano la necessaria disponibilità:

- per euro 500,00 al capitolo 1267 "imposte e tasse "
- per euro 6.000,00 al capitolo 1266 "altri beni di consumo"
- per euro 6.000,00 al capitolo 1268 "organizzazione manifestazioni e convegni"
- per euro 3.000,00 al capitolo 1277 "altri utilizzi di beni di terzi"
- per euro 8.000,00 al capitolo 1282 "stampa e rilegature"
- per euro 6.000,00 al capitolo 1286 Servizi informatici e di telecomunicazioni
- per euro 10.000,00 al capitolo 1288 "altri servizi"

atteso inoltre che, ai sensi dell'art. 110 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, è stabilito in euro 10.000,00 (i.v.a. e altri oneri inclusi) il limite massimo di ciascun atto di spesa;

rilevato che gli incarichi di fornitura beni e servizi saranno affidati a trattativa privata, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4) della L.P. 19/7/1990 n. 23 e s.m. e i. e dell'art. 31, comma 2, lettera b) e h) e comma 3) del Regolamento per la disciplina dei contratti precisando che gli stessi non rientrano nelle Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi studio, ricerca, consulenze e collaborazioni approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 22.11.2017 n. 151 in quanto ciascun incarico rientra nella tipologia delle prestazioni di servizi, disciplinati dal Capo I della L.P. 23/1990;

ritenuto inoltre che la spesa complessiva in conto capitale pari ad Euro 8.000,00.= (iva inclusa) verrà impegnata sull'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2024, per l'acquisto di attrezzatura e beni per la realizzazione di attività istituzionali e di promozione delle attività rivolte ai giovani, con imputazione al capitolo 7117 "acquisto attrezzature" del Peg 2022 che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e s.m. e i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale dd 30.12.2020 prot. n. 83/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare la spesa presunta complessiva pari ad euro 47.500,00.= (Iva ed altri oneri inclusi) necessaria per far fronte alle necessità relative alla attuazione delle attività illustrate in premessa;
2. di imputare e prenotare la spesa corrente complessiva di euro 39.500,00.= (Iva e altri oneri inclusi) per il sostegno delle spese, al momento non prevedibili e/o non quantificabili, riguardanti forniture beni e servizi ricorrenti per il funzionamento dell'attività del Servizio, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2024, ai capitoli indicati di seguito, che presentano la necessaria disponibilità:
  - per euro 500,00.= al capitolo 1267 "imposte e tasse "
  - per euro 6.000,00.= al capitolo 1266 "altri beni di consumo"
  - per euro 6.000,00.= al capitolo 1268 "organizzazione manifestazioni e convegni"
  - per euro 3.000,00.= al capitolo 1277 "altri utilizzi di beni di terzi"
  - per euro 8.000,00.= al capitolo 1282 "stampa e rilegature"
  - per euro 6.000,00.= al capitolo 1286 Servizi informatici e di telecomunicazioni
  - per euro 10.000,00.= al capitolo 1288 "altri servizi"
3. di dichiarare che le obbligazioni collegate ai capitoli sopraelencati per un totale di Euro 39.500,00.= (iva inclusa e altri oneri) diventano esigibili entro il 31/12/2022;
4. di imputare e prenotare la spesa complessiva in conto capitale pari ad Euro 8.000,00.= (iva inclusa) per l'acquisto di attrezzatura e beni per la realizzazione di attività istituzionali e di promozione delle attività programmate, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2024 al capitolo 7117 – acquisto attrezzature - che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che le obbligazioni per le spese in conto capitale diventano esigibili entro la data del 31/12/2022;
6. di procedere all'affidamento delle forniture/prestazioni secondo quanto precisato in premessa;
7. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi (buoni d'ordine/contratto), emessi a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa a seguito dell'individuazione del contraente e dell'importo esatto da corrispondere, ai sensi dell'art. 55 del citato Regolamento di contabilità;
8. di stabilire in euro 10.000,00.= il limite massimo di ciascun atto di spesa;
9. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione dei contratti, ai sensi degli art. 7- bis comma 3 lettera g), 49 e 12 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, la Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dei contratti, da perfezionarsi tramite scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 4 del medesimo Regolamento, la sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili la quale sarà sostituita, in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto;
11. di liquidare agli aventi diritto quanto dovuto, a conclusione delle rispettive prestazioni, e su presentazione di documento fiscalmente valido.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 28/02/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 28/ 23

di data 28/02/22

**Oggetto: L.P. 23/1990 E S.M. E I. REALIZZAZIONE PROGRAMMA 2022 ATTIVITA' DEDICATE AI GIOVANI. PRENOTAZIONE SPESA CORRENTE DI EURO 39.500,00.=. PRENOTAZIONE SPESA CONTO CAPITALE DI EURO 8.000,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2022	06021.02.01267	U.1.02.01.99.999	2811			500,00	"	98271 (9270205 )
U	P	2022	06021.03.01266	U.1.03.01.02.999	2811			6.000,00	"	98272 (9270208 )
U	P	2022	06021.03.01277	U.1.03.02.07.999	2811			3.000,00	"	98274 (9270252 )
U	P	2022	06021.03.01282	U.1.03.02.13.004	2811			8.000,00	"	98275 (9270253 )
U	P	2022	06021.03.01288	U.1.03.02.99.999	2811			10.000,00	"	98276 (9270254 )
U	P	2022	06021.03.01286	U.1.03.02.19.005	2811			6.000,00	"	98278 (9270271 )
U	P	2022	06021.03.01268	U.1.03.02.02.005	2811			6.000,00	"	102934 (9278902 )

pagina 1/2

U	2022	06022.02.07117	U.2.02.01.05.999	2811		240122	8.000,00	50000"MEZZI PROPRI	103002 (9281925 )
---	------	----------------	------------------	------	--	--------	----------	-----------------------	-------------------------

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 9 marzo 2022

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi