



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 240	di data 21/12/23

Oggetto: DEDEM S.P.A. - OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO IN C.C. TRENTO, VIA ROSMINI SULLA P.F. 2327, CON UNA CABINA AUTOMATICA PER FOTOTESSERE, INTERESSANTE UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA DI METRI QUADRATI 1,31. PRATICA CANONE PATRIMONIALE N. 2638/2004. RINNOVO CONCESSIONE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che l'art. 41 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione consiliare in data 14.04.2021 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione consiliare 02.11.2022 n. 132, dispone che, in base ai risultati dell'istruttoria, il Dirigente del Servizio competente rilascia o nega la concessione dandone comunicazione al richiedente con provvedimento motivato e che, nel caso di concessioni permanenti, l'Amministrazione regola i rapporti discendenti dalla concessione mediante apposito disciplinare, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale d.d. 02.11.2021, n. 271;

richiamata la concessione rilasciata alla società Photo. Plus s.r.l. in data 17.10.2017 n. 28507 racc., relativa all'occupazione permanente di suolo pubblico in C.C. Trento in via Rosmini sulla p.f. 2327, con una cabina automatica per fototessere occupante una superficie complessiva di mq. 1,31 (ml.1,62 x ml.0,81);

rilevato che la concessione d.d. 17.10.2017 n. 28507 racc. di cui sopra è scaduta in data 31.12.2022;

vista la nota del 27.11.2018 prot. n. 304461 con cui la società Photo. Plus s.r.l. ha comunicato la fusione per incorporazione di Photo. Plus s.r.l. in Dedem S.p.A. avvenuta con atto notarile del 12.11.2018 rep. n.15643 e avente efficacia dal 01.12.2018;

vista altresì l'istanza assunta a prot. n.18513 in data 19.01.2023, con cui la Società Dedem S.p.A. ha chiesto il rinnovo della concessione n. 28507 racc. d.d. 17.10.2017;

richiamata la nota del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali d.d. 31.01.2023 prot. n. 31144, con la quale è stato comunicato l'avvio dell'iter procedimentale per il rinnovo della concessione per l'occupazione di suolo pubblico di cui sopra ed è stato preso atto dell'avvenuto versamento delle spese di sopralluogo e di istruttoria di Euro 92,00, richieste al soggetto richiedente così come stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione d.d. 28.11.2022, n. 308, tabella D1, regolarmente versate il 19.01.2023;

atteso che con nota d.d. 01.02.2023, prot. n. 32026, il Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali ha richiesto i necessari pareri ai Servizi comunali Opere di Urbanizzazione Primaria,

pagina 1/4

Gestione Strade e Parchi e Polizia Locale;

dato atto che i Servizi sopra menzionati hanno rilasciato parere favorevole rispettivamente con nota d.d. 03.02.2023 prot. n. 35602 e con nota d.d. 08.02.2023 prot. n. 41168;

considerato che, con nota d.d. 21.03.2023, prot. n. 88064, è stato comunicato alla società in parola l'esito favorevole inerente al rinnovo della concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico in argomento;

esaminate e ritenute idonee le dichiarazioni d.d. 20.12.2023, prot. n. 443460, trasmesse dalla società sopraccitata a norma dell'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68, che disciplina il diritto al lavoro dei disabili e a norma degli artt. 32 *ter* e 32 *quater* Codice Penale nonché del D. Lgs. 231/2001 relativamente alla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione da parte della società stessa e del suo legale rappresentante;

appurato che i pagamenti dei canoni pregressi, nonché quello relativo all'annualità 2023, risultano essere stati effettuati;

precisato che le entrate relative alle citate spese di sopralluogo e di istruttoria e al canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico, sono stati accertati, rispettivamente, sui capitoli 30047 e 30069;

richiamato l'art. 50 comma 1 del citato Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, ai sensi del quale il canone è commisurato all'occupazione espressa in metri quadrati o metri lineari, con arrotondamento delle frazioni al mezzo metro quadrato o lineare superiore;

rilevato pertanto che sussistono tutti i presupposti necessari ai fini del rinnovo alla società Dedem S.p.A. della concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico in C.C. Trento, via Rosmini sulla p.f. 2327, con una cabina automatica per fototessere occupante una superficie complessiva di mq. 1,31 (ml.1,62 x ml.0,81);

dato atto che con la citata concessione si intende altresì regolarizzare l'occupazione permanente di suolo pubblico di cui al presente atto, con decorrenza dal 01.01.2023 e fino alla data della sottoscrizione della concessione, dando decorrenza alla medesima dalla data della sua sottoscrizione, fino al 31.12.2028;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della

- Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
 - lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
 - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
 - il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
 - il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.04.2021 n. 42 e 02.11.2022 n. 132;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306169 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. di rilasciare alla società Dedem S.p.A. la concessione per l'occupazione permanente di suolo pubblico in C.C. Trento in via Rosmini, sulla p.f. 2327 con una cabina automatica per fototessere, occupante una superficie complessiva di mq. 1,31 (ml.1,62 x ml.0,81), alle seguenti condizioni:
 - durata della concessione: anni 6 (sei) dal 01.01.2023 al 31.12.2028, eventualmente rinnovabile alla scadenza, su istanza del concessionario, dando atto che con la citata concessione si intende regolarizzare l'occupazione permanente di suolo pubblico di cui al presente atto, con decorrenza dal 01.01.2023 e fino alla data della sottoscrizione della concessione, dando decorrenza alla medesima dalla data della sua sottoscrizione, fino al 31.12.2028;
 - canone annuo 2023: Euro 117,63;
 - nel rispetto delle prescrizioni di cui all'allegato schema di concessione nel quale si richiama la presente che, firmato dalla Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali, ne forma parte essenziale ed integrante;
2. di prendere atto, come meglio dettagliato in premessa, dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria e del canone 2023, entrate già accertate rispettivamente nei capitoli di bilancio 30047 e 30069 degli esercizi di competenza ed esigibili negli stessi;
3. di dare atto che l'accertamento delle spese di sopralluogo e di istruttoria e dei canoni annui dovuti per l'occupazione di suolo pubblico avviene mediante procedura informatica con l'emissione di appositi strumenti di pagamento e la relativa entrata è confermata con atto di gestione ricognitorio;
4. di subordinare il perfezionamento dell'operazione alla stipulazione della relativa concessione a norma dell'art. 7 bis, comma 3, lett. i) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti in forma pubblica ovvero di scrittura privata, in ragione della sussistenza o meno dell'obbligo di registrazione del medesimo sulla base dello schema che si allega alla presente;
5. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione della concessione, ai sensi dell'art. 7 bis e 12 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti,

pagina 3/4

provvederà alla sottoscrizione del disciplinare accessivo alla concessione la Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali, la quale sarà sostituita, in caso di sua assenza o impedimento, dal sostituto individuato con provvedimento della Direttrice Generale.

Allegati in formato elettronico
schema di concessione con documentazione

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 21/12/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E
PATRIMONIALI

Determinazione Dirigenziale	
N. 13/ 240	di data 21/12/23

Oggetto: DEDEM S.P.A. - OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO IN C.C. TRENTO, VIA ROSMINI SULLA P.F. 2327, CON UNA CABINA AUTOMATICA PER FOTOTESSERE, INTERESSANTE UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA DI METRI QUADRATI 1,31. PRATICA CANONE PATRIMONIALE N. 2638/2004. RINNOVO CONCESSIONE.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 29 dicembre 2023