



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 24

di data 19/07/21

Oggetto: LP. N. 5 D.D. 14 FEBBRAIO 2007. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE. AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE DI CANDIDATI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER IL PROGETTO:"CONSERVARE IL FUTURO" ANNO 2021. NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE GIOVANI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che con legge provinciale sui giovani (L.P. n. 5 del 14.02.2007) è stato disciplinato il servizio civile universale provinciale;

atteso che il Piano Esecutivo di Gestione 28.011 Politiche giovanili prevede che il Comune "favorisce, coordina e propone esperienze individuali di impegno e avvicinamento al lavoro quali progetti di servizio civile, di tirocinio universitario, di alternanza scuola-lavoro";

vista la determinazione del Dirigente dell'Agenzia per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili n. 306 di data 17 Novembre 2020 recante "Approvazione dell'avviso di apertura dei termini per la presentazione di proposte progettuali per il servizio civile universale provinciale (SCUP_PAT) nell'anno 2021";

preso atto che entro i termini stabiliti è stato presentato da parte del Comune di Trento per la Biblioteca comunale di Trento il progetto:

progetto	posti
Conservare il futuro	2

rilevato che con determinazione del Dirigente n. 987 di data 29 giugno 2021 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria dei progetti di servizio civile universale provinciale presentati alla scadenza del 15 maggio 2021 (SCUP_PAT_2021_01)" il dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili – Ufficio servizio civile ha approvato anche il predetto progetto, che risulta ora attivabile;

atteso che il termine entro il quale presentare le domande da parte dei giovani è stato fissato entro la data del 23 luglio 2021;

precisato che, a seguito dell'approvazione del progetto, si deve provvedere a:

- attivare adeguate azioni di promozione del progetto;
- procedere alla selezione dei giovani sulla base di colloqui e dell'analisi di titoli posseduti ed esperienze pregresse;
- predisporre la graduatoria dei giovani;
- trasmettere la documentazione relativa alla selezione, via telematica e cartacea, all'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento;

dato atto che il Servizio Biblioteca e archivio storico, a seguito dell'approvazione del

pagina 1/3

progetto, si è già attivato per la promozione del progetto attraverso i canali web, la diffusione di materiali cartacei e la stampa a disposizione, anche al fine di raccogliere le candidature dei giovani per questo progetto;

considerato inoltre che al fine di selezionare i giovani sulla base di colloqui e dell'analisi dei titoli posseduti ed esperienze pregresse è necessario costituire la Commissione di selezione composta da personale in servizio presso il Servizio biblioteca e archivio storico con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti al progetto come di seguito riportato:

progetto	commissione
Conservare il futuro	Mauro Hausbergner, Vanessa Rossi, Elisabetta Alberti. Eventuale sostituta Milena Bassoli.

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021 - 2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

- 1 di dare atto che è stato approvato e ammesso a finanziamento il seguente progetto di servizio civile universale provinciale:

progetto	posti
Conservare il futuro	2

- 2 di avviare le procedure di selezione dei giovani secondo le modalità previste dalla disciplina provinciale;

- 3 di approvare la nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione dei giovani sulla base di colloqui e analisi dei titoli presentati, composta dal seguente personale in servizio presso il Servizio biblioteca e archivio storico:

progetto	commissione
Conservare il futuro	Mauro Hausbergher, Vanessa Rossi, Elisabetta Alberti. Eventuale sostituta Milena Bassoli.

- 4 di rinviare a successivi provvedimenti e azioni l'approvazione e la comunicazione della graduatoria all'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Provincia Autonoma di Trento.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 19/07/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 24	di data 19/07/21

Oggetto: LP. N. 5 D.D. 14 FEBBRAIO 2007. SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE. AVVIO PROCEDURE DI SELEZIONE DI CANDIDATI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER IL PROGETTO:"CONSERVARE IL FUTURO" ANNO 2021. NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE GIOVANI.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 22 luglio 2021