



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 24	di data 28/02/23

**Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 20.000,00.= AD ARIANNA SCS PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2023 DEL TAVOLO STREET ART TRENTO.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la delibera di Giunta comunale dd. 17.02.2020 n. 21 che approva il Protocollo quadro di intesa tra il Comune di Trento e i soggetti pubblici e privati del "Tavolo tematico Street Art Trento" che si occupano di arte, di riqualificazione urbana tramite l'arte contemporanea, di educazione alla legalità, di inclusione sociale, di tutela del patrimonio e del decoro urbano, attivi sul territorio comunale;

visto l'art. 3, comma 4 del suddetto Protocollo che impegna il Tavolo ad individuare annualmente il soggetto capofila del Tavolo cui viene assegnata la gestione e il controllo dei muri legali nonché l'organizzazione degli eventi e delle attività definite nel programma annuale valutato ed approvato dal Dirigente competente;

dato atto che nella riunione dd. 18/01/2023 il Tavolo Street Art Trento ha individuato tra i componenti, quale soggetto capofila per le attività 2023 già in programma Arianna Società Cooperativa Sociale onlus, con sede a Trento in via S. Francesco d'Assisi n. 10 - codice fiscale e partita I.V.A. 01349150225;

considerato che nei mesi da novembre 2022 a febbraio 2023 sono stati svolti incontri in cui sono state chiarite le possibili azioni per il 2023 e quindi attualmente il programma elaborato dal Tavolo prevede:

- la manutenzione costante annuale dei "muri liberi autorizzati";
- la promozione dei "muri liberi autorizzati" tramite una call che coinvolga i giovani writers locali a realizzare le loro opere proprio sui muri liberi, aperta durante l'estate, con relativa premiazione in autunno, legandola ad un eventuale evento specifico e/o ad un convegno sul tema street art;
- il Murale in memoria a Fausto Tinelli e Lorenzo Iannucci che prevede il coinvolgimento iniziale di studenti dei licei Da Vinci e Vittoria che rielaboreranno con parole e bozzetti artistici la storia dei due ragazzi, aggiornando e riflettendo sulla capacità/sensazione dei giovani di incidere sulla realtà. In seguito realizzazione di murale ad inizio maggio sul muro di confine del Liceo Da Vinci con un artista che dovrà ispirarsi alle vite dei due ragazzi e alle riflessioni degli studenti nel rispetto del contesto storico/ambientale;
- un evento di restituzione pubblica il 19 maggio, denominato Stradartistica, con performance di street art in via di definizione, allestimenti, laboratori e musica in via

pagina 1/4

Belenzani con una possibile anticipazione il 17 maggio in occasione dell'evento realizzato dal Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni nella giornata contro l'omobitansfobia;

- realizzazione dell'avviso AAA writer cercasi per dare l'opportunità a street artists di dichiarare la propria disponibilità a collaborare con il Tavolo e condividere il proprio portfolio su uno spazio dedicato nel sito di Trentogiovani;

preso atto che il programma, elaborato dal Tavolo e gestito dal soggetto capofila, ad oggi ha stimato i seguenti costi parziali:

- cura annuale dei muri liberi (coordinamento, manodopera, pulitura, acquisto materiale e targhe) per euro 4.000,00.=;
- coordinamento e contest di promozione sui muri liberi (premi, fotografie, mostra finale, evento autunnale con noleggino sala e compensi relatori) per euro 3.000,00= ;
- coordinamento e attività relativa al Murale in memoria a Fausto Tinelli e Lorenzo Iannucci (colori, premio writer, autorizzazioni, inaugurazione, service, siae) per euro 3.800,00.= ;
- Evento Stradartistica 17 e 19 maggio (service, autorizzazioni quali occupazione suolo, polizia amministrativa, siae, tasse varie, promozione con stampa manifesti, allestimenti mostre, direzione artistica, laboratori, video, opuscoli, costumi) per euro 7.500,00.=
- acquisto di materiale vario usurabile (cancelleria, volantini, DPI ecc.) per Euro 1.000,00.=;
- spese di amministrazione per Euro 700,00.=;

rilevata la disponibilità dei partner componenti il Tavolo e sottoscrittori del Protocollo, a collaborare per la realizzazione del programma, in particolare impegnandosi nella progettazione, nella realizzazione, nella promozione e nella partecipazione attiva alle iniziative stesse con proprio tempo lavoro;

richiamata la già citata delibera di Giunta comunale 17.02.2020 n. 21, che ha approvato il "Protocollo di Intesa quadro del Tavolo tematico Street art Trento. Rete di collaborazione tra soggetti pubblici e privati del comune di Trento" prevedendo la messa a disposizione annuale di un budget di risorse per la realizzazione di programmi definiti con un lavoro di progettazione condivisa, su temi prioritari per l'Amministrazione in linea con la legge 241/1990;

considerato in data odierna di autorizzare la spesa per il programma annuale 2023;

accertato che la spesa di euro 20.000,00.= prevista per il finanziamento del programma 2023, trova copertura:

- per euro **10.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2023-2024-2025, esercizio finanziario 2023;
- per euro **10.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2023-2024-2025, esercizio finanziario 2024;

dato atto che una prima quota sarà liquidata ad esecutività del presente provvedimento, ad Arianna Società Cooperativa Sociale, a titolo di anticipo, pari al 50% del finanziamento ed il saldo, pari al 50% del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e quietanzate relativamente al programma 2023 come sopra esposto, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2024, tenendo conto che:

- nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;
- nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio

2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 168**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2023-2025 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **22.12.2022 n. 169**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2023-2025 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **29.12.2022 n. 385**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2023-2025 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24/04/1996 n. 46;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **29.12.2022 n. 385**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2023-2025**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2020/05 dd. 30.12.2020 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare la spesa massima presunta di euro 20.000,00.= a titolo di contributo ad Arianna Società Cooperativa Sociale con sede a Trento in via S. Francesco d'Assisi n. 10 - codice fiscale e partita I.V.A. 01349150225, quale soggetto capofila indicato dal Tavolo, per la realizzazione del programma 2023 come richiamato nelle premesse e che saranno erogati:
  - per il 50% a titolo di anticipo del finanziamento ad esecutività della determinazione di approvazione del programma;
  - per il 50% a saldo del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e quietanzate relativamente al programma 2023, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria

pagina 3/4

- equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2024, tenendo conto che:
- nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;
  - nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;
2. di impegnare la somma di euro **20.000,00.=** e di imputare la spesa:
    - per euro **10.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2023-2024-2025, esercizio finanziario 2023;
    - per euro **10.000,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2023-2024-2025, esercizio finanziario 2024;
  3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro **10.000,00.=** entro la data del 31/12/2023 e per Euro **10.000,00.=** entro la data del 31/12/2024;
  4. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile il ricorso entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa istituito con l'art. 90 dello Statuto Speciale per il Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.R. 670/1972, con sede a Trento; in alternativa è possibile il ricorso straordinario entro 120 (centoventi) giorni al Capo dello Stato.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 28/02/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 28/ 24

di data 28/02/23

**Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 20.000,00.= AD ARIANNA SCS PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2023 DEL TAVOLO STREET ART TRENTO.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			10.000,00	"	115157 (1014279 5)
U		2024	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			10.000,00	"	115158 (1014280 2)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio  
Flavio Cescotti

Trento, addì 13 marzo 2023

pagina 1/2

