



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SERVIZI ALL'INFANZIA E  
ISTRUZIONE

Determinazione Dirigenziale	
N. 18/ 24	di data 11/04/24

**Oggetto: D.P.R. 28.12.2000 N. 445 " APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL CONTROLLO SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO PER I PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO SERVIZI ALL'INFANZIA E ISTRUZIONE DIVERSI DA QUELLI RELATIVI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) E ART. 52 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. N. 36/2023**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 è stato emanato il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa che riunisce organicamente in un unico testo normativo tutte le disposizioni legislative e regolamentari emanate in materia di documentazione amministrativa;

visti in particolare gli artt. 71 e 72 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 che prescrivono e disciplinano i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà presentate alle Pubbliche Amministrazioni;

visto l'art. 72, comma 2, del suddetto D.P.R. 445/2000, ai sensi del quale "Le amministrazioni certificanti individuano e rendono note ... le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.";

atteso che con deliberazione n.126 di data 10 giugno 2002 la Giunta comunale ha approvato il disciplinare interno per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, successivamente modificato con deliberazione giuntale n. 173 di data 18.06.2012;

visti gli artt. 9 e 10 del sopraccitato disciplinare riguardanti i controlli a campione e le disposizioni organizzative dei Dirigenti al riguardo;

vista la circolare della Segreteria generale n. 7/2021 prot. n. 307729/2021 avente ad oggetto: "Nuove disposizioni di legge in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e atto notorio. Adempimenti operativi";

posto che i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni devono essere effettuati in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni;

visto in particolare l'art. 10 del sopraccitato disciplinare ove si stabilisce che "Ogni Dirigente di Servizio, al fine di bilanciare l'esigenza di controllo sulle DSC e DSAN con i principi di efficienza,

pagina 1/4

tempestività ed economicità dell'attività amministrativa nonché di privilegiare la tempestività dei controlli rispetto alla quantità, tenuto conto anche della rilevanza e del numero delle dichiarazioni presentate in relazione ai procedimenti di competenza nonché di altri particolari aspetti, deve con propria determinazione:

- a. fissare la tempistica e le modalità (puntuali o a campione, dirette o indirette) dei controlli per i singoli procedimenti o per categorie omogenee;
- b. stabilire la percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione per i singoli procedimenti o per categorie omogenee di procedimenti;
- c. stabilire, eventualmente, nel caso di procedura di gara, di concorsi e di ammissione a graduatorie, in relazione alla quantità dei dati da verificare e al carico di lavoro, la percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo a campione dei soggetti risultati aggiudicatari o idonei;
- d. stabilire, eventualmente nel caso di procedimenti in cui l'interessato presenta un'istanza contenente più DSC e DSAN, di far riferimento al numero delle istanze presentate anziché al numero delle dichiarazioni, al fine di determinare la percentuale e le modalità di effettuazione dei controlli a campione";

considerato che, in relazione ai controlli sulle dichiarazioni ICEF, con deliberazione n.1374 del 29.07.2022 la Giunta provinciale ha definito che "il controllo sulle veridicità delle dichiarazioni ICEF è svolto in forma centralizzata da un Nucleo di controllo, costituito nell'ambito della struttura provinciale competente per la gestione dell'archivio centralizzato delle dichiarazioni ICEF" e che "il controllo viene effettuato - mediante l'incrocio delle banche dati disponibili - sui dati relativi ai redditi e al patrimonio immobiliare di un campione significativo di dichiarazioni, che sia rappresentativo delle diverse politiche interessate";

dato atto che il Servizio con proprie precedenti determinazioni n. 18/6 di data 19.01.2005, n. 18/11 di data 01.02.2006, n. 18/25 di data 19.02.2008, n. 18/9 di data 19.01.2011, n. 18/15 di data 20.02.2012 e da ultimo n. 18/23 di data 17.03.2015 ha definito e successivamente aggiornato le disposizioni organizzative per il controllo sulle DSC e DSAN che il Servizio riceve nello svolgimento delle specifiche attività di competenza;

atteso che, in attuazione della legge n.190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", la Giunta comunale con deliberazione n. 13 del 31.01.2022 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024;

dato atto che in esecuzione al sopracitato Piano di prevenzione della corruzione, con propria determinazione n. 18/6 del 12.01.2024 sono state approvate le modalità organizzative per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) e art. 52 del codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

atteso che alla luce della riorganizzazione delle competenze del Servizio servizi all'infanzia e istruzione si rende necessario effettuare una ricognizione dei rimanenti procedimenti e riordinare le vigenti disposizioni organizzative in relazione al tipo di attività svolta per quanto di competenza;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 119/2023/05 prot. 452086 di data 29.12.2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. per i motivi di cui in premessa, di dare atto che i controlli su tutte le dichiarazioni ICEF rese dall'utenza per i procedimenti amministrativi ed attività di competenza del Servizio, sono effettuati dal Nucleo di controllo della Provincia Autonoma di Trento secondo quanto definito con propri atti;
2. di dare atto che i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio per i procedimenti del Servizio Servizi all'infanzia e istruzione relativi alle procedure di affidamento di contratti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) e art. 52 del codice dei contratti pubblici di cui al d. lgs. n. 36/2023 avvengono sulla base della propria determinazione n. 18/6 del 12.01.2024;
3. di stabilire la tempistica e le modalità di controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 - ulteriori rispetto a quelle di cui ai punti precedenti - relative ai procedimenti amministrativi ed attività di competenza del Servizio come di seguito specificato:
  - a) fermo restando il rispetto della eventuale normativa speciale che presiede a singoli procedimenti, i termini e la percentuale di dichiarazioni da sottoporre a controllo per ciascun procedimento in ragione d'anno ed in ordine cronologico di arrivo sono individuati come segue:
    - entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta di contributo per la fruizione del servizio di nido familiare – tagesmutter, in modo puntuale tutte le dichiarazioni presentate;
    - entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta di liquidazione del contributo per la fruizione del servizio di nido familiare – tagesmutter, in modo puntuale tutte le dichiarazioni presentate;
    - entro quarantacinque giorni dal ricevimento delle domande di ammissione o delle dichiarazioni di variazione per il procedimento di formazione delle graduatorie di ammissione al servizio di nido d'infanzia in modo puntuale tutte le dichiarazioni presentate attestanti i requisiti di accesso; nella misura del 10% delle domande presentate relativamente alle informazioni di altro tipo, per queste ultime il controllo avviene 1 ogni 10 (la decima);
    - entro trenta giorni dal ricevimento delle domande per il procedimento di ammissione ad ogni altro servizio socio educativo per l'infanzia di cui alla L.p. 12.03.2002 n. 4, nonché il servizio di nido estivo, in modo puntuale tutte le dichiarazioni presentate attestanti i requisiti di accesso; nella misura del 10% delle domande presentate relativamente alle dichiarazioni di altro tipo, per queste ultime il controllo avviene 1 ogni 10 (la decima);
    - entro trenta giorni dal ricevimento dell'autocertificazione presentata per le domande di iscrizione eccedenti il numero di posti disponibili per il procedimento di formazione della graduatoria per l'ammissione al servizio di animazione estiva nella misura del 10% delle domande collocate nella medesima posizione nell'elenco degli iscritti;

pagina 3/4

- entro trenta giorni dalla data del provvedimento di assegnazione contributi per opere edili delle scuole materne equiparate in modo puntuale su tutte le domande pervenute;
4. di disporre che le modalità organizzative di cui al punto 3. precedenti si applicano con decorrenza dalla data di esecutività della presente e sostituiscono quelle approvate e successivamente modificate con le proprie precedenti determinazioni dirigenziali e da ultimo con determinazione n. 18/23 di data 17.03.2015;
  5. di dare atto che le presenti modalità organizzative potranno essere oggetto di modifica, laddove le necessità operative ne rendano evidente l'opportunità ed in caso di modifica del quadro normativo di riferimento

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Marcella Seppi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 11/04/24