



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione del Dirigente	
N. 28/ 27	di data 02/03/21

**Oggetto: L.P. 23/1990 E S.M. E I. REALIZZAZIONE PROGRAMMA 2021 ATTIVITA' DEDICATE AI GIOVANI. PRENOTAZIONE SPESA CORRENTE DI EURO 30.000,00.=. AUTORIZZAZIONE SPESA CONTO CAPITALE DI EURO 8.000,00.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.175 del 29.12.2020 e successive variazioni, che prevede all'interno delle aree strategiche: "siamo una città che pensa giovane", "siamo sportivi", "siamo in movimento", "siamo verdi e verticali" e "siamo comunità" alcuni obiettivi strategici per il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, quali

- valorizzare i bambini e i giovani per farli diventare protagonisti della nostra città
- trasformare Trento in una "città dei 10 minuti" per chi si sposta a piedi
- rafforzare la città nella sua identità di Sport City
- Valorizzare le grandi aree verdi e potenziare il patrimonio di parchi, giardini come leva di sostenibilità, turismo, sport e sviluppo economico
- Sostenere l'imprenditorialità, il commercio e le attività economiche
- Promuovere la partecipazione dei cittadini nell'amministrazione e nella gestione della comunità e del territorio, puntando su responsabilizzazione, reciprocità e condivisione

atteso che nell'ambito dei suddetti obiettivi strategici, l'Amministrazione comunale si propone operativamente di:

- realizzare con le scuole e gli istituti superiori forum di orientamento lavorativo e formativo
- valorizzare e potenziare lo sportello Civico 13 facendone punto di accesso, ascolto e orientamento per i giovani
- attivare la "Young Card" che garantisce sconti per eventi, musei ed esercizi commerciali
- aumentare i bandi comunali per under 30 per l'uso di immobili non utilizzati
- rafforzare i protocolli Unicità ed elaborare progettualità per trattenere il capitale umano, attraverso forme di sostegno economico, logistico e progettuale
- rendere Trento una città delle opportunità ed a misura delle varie fasi della vita
- introdurre zone ad accessibilità controllata (zone scolastiche) e potenziare piedibus
- promuovere l'invecchiamento attivo organizzando attività motoria e ginnastica dolce per over 65 coordinati da giovani

pagina 1/6

richiamate le L.P. 7/2004, 5/2007 e 6/2018 che definiscono i Piani giovani di Zona (PGdZ), della Provincia autonoma di Trento, ed il loro finanziamento, che puntano ulteriormente alla valorizzazione delle potenzialità dei giovani e della partecipazione responsabile alla vita delle istituzioni e della società come espressione dell'esercizio della cittadinanza e della rappresentanza;

dato atto che l'Amministrazione comunale, attraverso l'Ufficio Politiche giovanili, gestisce il Servizio Civile Nazionale e Provinciale, che annualmente permette a giovani selezionati, tra i 18 e i 29 anni, di sperimentare il servizio volontario nell'ambito di specifici progetti di comunicazione e promozione, creatività e animazione giovanile, quale opportunità educativa, significativa e formativa di impegno civile;

considerato che le iniziative dell'Ufficio Politiche Giovanili si basano sul metodo partecipativo con finalità primariamente educative e formative: mirano infatti a supportare i giovani nello sviluppo di conoscenze e competenze che permettano loro di sperimentarsi, di attivarsi in prima persona e di realizzare percorsi verso l'autonomia, lavorando insieme ai giovani stessi e collaborando con il mondo della scuola e della formazione, con le espressioni del territorio e con le Istituzioni che si occupano di giovani, secondo il principio della sussidiarietà e attraverso l'attivazione di percorsi valutativi delle azioni e dei processi attuati e in corso e sulla comunicazione/informazione come presupposto alla partecipazione;

atteso che la comunicazione, con forme e modalità adeguati ai giovani, delle opportunità esistenti, costituisce premessa imprescindibile al raggiungimento degli obiettivi previsti e azione trasversale a tutte le attività delle politiche giovanili, ragione per la quale oltre ai canali di comunicazione web Trentogiovani è stato attivato insieme alla Provincia autonoma di Trento uno sportello giovani denominato Civico13;

atteso che il programma di massima dell'Ufficio Politiche giovanili per l'anno 2021, alla luce della metodologia adottata ed in coerenza con quanto contenuto nel DUP 2021-23, nel PEG 2021 e nel Piano di politiche giovanili approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 8 novembre 2017, n. 142, prevede la proposta di attività, eventi e progetti da realizzarsi anche attraverso collaborazioni con realtà territoriali, così come di seguito indicato:

- azioni di avvicinamento dei giovani al mondo del lavoro e di stimolo verso l'imprenditorialità giovanile e l'autonomia;
- tirocini e progetti di alternanza scuola lavoro;
- azioni di educazione alla cittadinanza globale condivise dal Tavolo Generazioni consapevoli e/o con altri enti del territorio;
- azioni di promozione alla partecipazione attraverso il Network NexTn;
- azioni collegate al Protocollo città-scuola tra Comune di Trento e Istituzioni scolastiche;
- eventi studenteschi per rafforzare il rapporto città-scuola-università nell'ambito di partenariati ed alleanze educative;
- progetti di Servizio Civile Nazionale e provinciale;
- attività coerenti con i principi di "Città a misura di bambini e bambine" e "Distretto dell'educazione";
- azioni di promozione di stili di vita sani e dello sport per tutti;
- azioni dirette e/o di sostegno nell'ambito della cultura e della creatività giovanile, anche in collaborazione con i Musei e le istituzioni culturali della città;
- azioni educative ed artistiche condivise dal Tavolo Street art;
- iniziative culturali e di rigenerazione urbana, per animare e far vivere parchi e spazi cittadini;
- Piano Giovani di Zona - accompagnamento nella realizzazione di progetti e azioni sul territorio;
- incontri aggiornamento, confronto e approfondimento, anche attraverso lo Sportello Civico13;
- attività di coordinamento con lo Sportello Civico 13 e comunicazione e promozione con

modalità cartacea e on line;

- collaborazioni con l'Agenzia provinciale per la Famiglia, la Natalità e le Politiche giovanili (Protocollo approvato con deliberazione GC 6.3.2017 n. 36);
- attività collegate all'Associazione Circuito Giovani Artisti Italiani – G.A.I. e Rete Iter;

atteso pertanto di provvedere alla prenotazione dell'importo di euro 30.000,00.= spesa corrente per la promozione e la gestione delle attività rivolte ai giovani, riconducibili agli ambiti sopra elencati, per l'anno 2021, così come di seguito specificata:

- imposte e tasse (Siae)	Euro 500,00
- acquisto di beni per eventi ed iniziative	Euro 6.000,00
- organizzazione manifestazioni e convegni	Euro 2.800,00
- altri servizi	Euro 9.700,00
- stampa e rilegature	Euro 8.000,00
- utilizzo beni di terzi	<u>Euro 3.000,00</u>
Totale	Euro 30.000,00.=

rilevato inoltre che si rende necessario prevedere per l'anno 2021 una spesa in conto capitale pari ad euro 8.000,00.= per l'acquisto di attrezzatura e beni per la realizzazione di attività istituzionali e di promozione delle attività rivolte ai giovani;

dato atto che per le spese suddette si procederà all'individuazione dei soggetti che, in relazione alla particolarità e tipologia delle forniture e/o prestazioni individuate, offrano qualità, competenza e condizioni di vantaggio adeguate a soddisfare tempestivamente le richieste dell'Amministrazione;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni dettate dalla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. relative in particolare alle spese in economia e all'utilizzo del mercato elettronico e alla possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture e/o prestazioni in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, compresa la disposizione sopra esposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000 euro, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

dato atto che gli affidamenti di cui sopra avverranno in coerenza con le misure di semplificazione da ultimo introdotte dalla L.P. 23 marzo 2020 e s.m. recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e altre disposizioni" e dal relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. E s.m., che ha introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

ritenuto che, date le caratteristiche della spesa, la stessa possa ritenersi effettuabile in economia applicando gli artt. 108 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti in quanto, data la natura e l'eterogeneità degli interventi, la medesima non è strettamente prevedibile e quantificabile per tipologia e caratteristiche;

ritenuto quindi di prenotare la spesa corrente complessiva pari ad Euro 40.600,00.= sull'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2023, ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di contabilità, imputando la spesa complessiva di Euro 40.600,00.= ai seguenti capitoli del Peg 2021 che presentano la necessaria disponibilità:

- per euro 500,00 al capitolo 1267 "imposte e tasse "

- per euro 6.000,00 al capitolo 1266 “altri beni di consumo”
- per euro 2.800,00 al capitolo 1268 “organizzazione manifestazioni e convegni”
- per euro 3.000,00 al capitolo 1277 “altri utilizzi di beni di terzi”
- per euro 8.000,00 al capitolo 1282 “stampa e rilegature”
- per euro 9.700,00 al capitolo 1288 “altri servizi”

atteso inoltre che, ai sensi dell'art. 110 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, è stabilito in euro 9.700,00 (i.v.a. e altri oneri inclusi) il limite massimo di ciascun atto di spesa;

rilevato che gli incarichi di fornitura beni e servizi saranno affidati a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4) della L.P. 19/7/1990 n. 23 e s.m. e i. (affidamento diretto fino ad Euro 46.400,00.=) e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3) del Regolamento per la disciplina dei contratti e art. 36 D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto fino ad Euro 40.000,00.=) precisando che gli stessi non rientrano nelle Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi studio, ricerca, consulenze e collaborazioni approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 22.11.2017 n. 151 in quanto ciascun incarico rientra nella tipologia delle prestazioni di servizi, disciplinati dal Capo I della L.P. 23/1990;

ritenuto inoltre che la spesa complessiva in conto capitale pari ad Euro 8.000,00.= verrà impegnata sull'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2023, per l'acquisto di attrezzatura e beni per la realizzazione di attività istituzionali e di promozione delle attività rivolte ai giovani, con imputazione al capitolo 7117 “acquisto attrezzature” del Peg 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **29.12.2020 n. 175**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2021-2023 e successive variazioni**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **29.12.2020 n. 176**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2021-2023 e successive variazioni**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **31.12.2020 n. 322**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2021-2023 e successive variazioni**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **31.12.2020 n. 322**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2021-2023**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2020/05 dd. 30.12.2020 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di autorizzare la spesa presunta complessiva pari ad Euro 30.000,00.= (Iva e ogni onere incluso) necessaria per far fronte alle necessità relative all'attuazione delle attività illustrate in premessa a titolo esemplificativo e non esaustivo;
2. di imputare la spesa corrente complessiva di Euro 30.000,00.= (IVA e altri oneri inclusi) con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023 ai seguenti capitoli che presentano la necessaria disponibilità:
  - per euro 500,00 al capitolo 1267 "imposte e tasse "
  - per euro 6.000,00 al capitolo 1266 "altri beni di consumo"
  - per euro 2.800,00 al capitolo 1268 "organizzazione manifestazioni e convegni"
  - per euro 3.000,00 al capitolo 1277 "altri utilizzi di beni di terzi"
  - per euro 8.000,00 al capitolo 1282 "stampa e rilegature"
  - per euro 9.700,00 al capitolo 1288 "altri servizi"
3. di dichiarare che le obbligazione collegate ai capitoli sopraelencati diventano esigibili entro la data del 31/12/2021;
4. di rinviare a nuove determinazioni o alla registrazione dei singoli ordinativi di spesa (buoni d'ordine/contratti) emessi a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa a seguito dell'individuazione del contraente e dell'importo esatto da corrispondere per fornitura di beni e servizi che si renderanno necessari entro il 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 55 del citato Regolamento di contabilità;
5. di autorizzare la spesa complessiva in conto capitale pari ad Euro 8.000,00.= per l'acquisto di attrezzatura e beni per la realizzazione di attività istituzionali e di promozione delle attività rivolte ai giovani,
6. di imputare la spesa complessiva in conto capitale pari ad Euro 8.000,00.= con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023 al capitolo 7117 "acquisto attrezzature" che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che le obbligazione per le spese in conto capitale diventano esigibili entro la data del 31/12/2021;
8. di procedere all'affidamento delle forniture/prestazioni secondo quanto precisato in premessa;
9. di stabilire in euro 9.700,00 (i.v.a. e ogni onere incluso) il limite massimo di ciascun atto di spesa;
10. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione dei contratti, ai sensi degli art. 7- bis comma 3 lettera g), 12 e 49 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, la Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili;
11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dei contratti, da perfezionarsi tramite scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 4 del medesimo Regolamento, la sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili la quale sarà sostituita, in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto;
12. di liquidare agli aventi diritto quanto dovuto, a conclusione delle rispettive prestazioni, e su presentazione di documento elettronico e fiscalmente valido.

pagina 5/6

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
Laura Begher

Trento, addì 02/03/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione del Dirigente**

N. 28/ 27

di data 02/03/21

**Oggetto: L.P. 23/1990 E S.M. E I. REALIZZAZIONE PROGRAMMA 2021 ATTIVITA' DEDICATE AI GIOVANI. PRENOTAZIONE SPESA CORRENTE DI EURO 30.000,00.=. AUTORIZZAZIONE SPESA CONTO CAPITALE DI EURO 8.000,00.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	06022.02.07117	U.2.02.01.05.999	2811		240121	8.000,00	20076"CONT RIBUTI L.P. 36/93 BUDGET 2020	86015 (8209695 )
U	P	2021	06021.02.01267	U.1.02.01.99.999	2811			500,00	"	86084 (8268555 )
U	P	2021	06021.03.01266	U.1.03.01.02.999	2811			6.000,00	"	86085 (8268563 )
U	P	2021	06021.03.01268	U.1.03.02.02.005	2811			2.800,00	"	86086 (8268565 )
U	P	2021	06021.03.01277	U.1.03.02.07.999	2811			3.000,00	"	86087 (8268566 )
U	P	2021	06021.03.01282	U.1.03.02.13.004	2811			8.000,00	"	86088 (8268569 )

pagina 1/2

U	P	2021	06021.03.01288	U.1.03.02.99.999	2811			9.700,00	"	86089 (8268570 )
---	---	------	----------------	------------------	------	--	--	----------	---	------------------------

Visto di regolarità contabile sulla presente Determinazione dirigenziale espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Nelle premesse, all'ultimo capoverso di pagina 3 ove è scritto: 'ritenuto quindi di prenotare la spesa corrente complessiva pari ad Euro 40.600,00.= sull'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2023, ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di contabilità, imputando la spesa complessiva di Euro 40.600,00.= ai seguenti capitoli del Peg 2021 che presentano la necessaria disponibilità: ...' si intende scritto: ' ritenuto quindi di prenotare la spesa corrente complessiva pari ad Euro 30.000,00.= sull'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2023, ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di contabilità, imputando la spesa complessiva di Euro 30.000,00.= ai seguenti capitoli del Peg 2021 che presentano la necessaria disponibilità: ...'.

Il Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 4 marzo 2021