



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 28	di data 06/12/22

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO ARTICOLI 13, 14 E 42. NOLEGGIO DI UN REGISTRATORE DI CASSA PRIVO DI FINALITÀ FISCALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI ALIENAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO OBSOLETO E DEL RIMBORSO DELLE PENALITÀ PER LA RITARDATA CONSEGNA DI OGNI PUBBLICAZIONE. PRESA A PRESTITO PER GLI ANNI 2023 E 2024. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 658,80 (AL LORDO DI IVA E DI OGNI ALTRO ONERE). CIG ZD338F6059**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento della Biblioteca comunale e dell'archivio storico (art. 42), le sezioni a scaffale aperto delle biblioteche di base limitano la conservazione dei propri documenti al periodo in cui gli stessi rispondono a criteri di qualità e attualità propri del servizio di pubblica lettura, destinando gli stessi, oltre tale periodo, alle sezioni di conservazione o allo scarto e che è prevista altresì la possibilità di scarto di documenti inventariati il cui degrado fisico non giustifichi interventi di rilegatura o restauro;

atteso che tale previsione regolamentare, che costituisce pertanto un obbligo giuridico, è ribadita ed ulteriormente precisata nella Carta delle collezioni e delle risorse conoscitive, adottata dalla Giunta comunale (deliberazione n. 190 del 9/11/2015) in base ad una specifica previsione in tal senso da parte della Provincia autonoma di Trento (deliberazione della Giunta provinciale n. 478 del 2020, paragrafo 8);

considerato che al fine di mantenere una raccolta documentaria aggiornata e coerente con la missione e le finalità del servizio, la Biblioteca adotta per le attività di revisione e scarto i principi generali indicati nelle disposizioni di cui agli artt. 1 e 14 della Carta delle collezioni;

rilevato che, a questo scopo, si adottano inoltre procedure standard di valutazione delle collezioni dal punto di vista dell'uso, della data di pubblicazione, della qualità e della rilevanza "storica" dei documenti, del numero di documenti posseduti, per stabilire in maniera omogenea, non arbitraria, coerente, non episodica ma continua nel tempo quali materiali debbano rimanere a scaffale aperto, quali essere collocati a deposito, quali

pagina 1/5

entrare a far parte del patrimonio di conservazione e quali, infine, debbano essere definitivamente eliminati dalle collezioni;

considerato che la Giunta comunale, con deliberazione n. 58/2012, n.217/2018 e n 302 del 2021, ha preso atto dell'opportunità di introdurre delle penalità per la ritardata consegna di ogni pubblicazione presa a prestito presso tutte le sedi della Biblioteca (art. 13 e 15), rapportate alla durata del ritardo;

rilevata inoltre l'opportunità di avvalersi di strumenti specifici al fine di assicurare la massima trasparenza nelle operazioni che comportano il maneggio di denaro e di garantire la massima praticità d'utilizzo con specifiche funzioni e ritenuto perciò di procedere al noleggio di un registratore di cassa privo di finalità fiscali per una contabilizzazione automatica del denaro incassato, con il calcolo del resto e la stampa dello scontrino, ritenendo questa modalità palesemente preferibile rispetto ad altre forme di registrazione degli incassi;

dato atto che, per quanto sopra riportato, si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla Data Sistemi di Mauro Goller & c. s.n.c., con sede in Via Maccani, 163/5 – 38121- Trento, già fornitrice del noleggio dell'attuale registratore di cassa, nonché del servizio di assistenza e manutenzione dello stesso;

valutato in questo senso che la ditta Data Sistemi di Mauro Goller &c. s.n.c., con sede in Via Maccani, 163/5 – 38121- Trento, ha dichiarato la disponibilità a garantire il noleggio di un registratore di cassa privo di finalità fiscali per gli anni 2023 e 2024 e che il prezzo indicato nel preventivo assunto a prot. 335503 dd. 01/12/2022, è quello comunemente rilevabile per analoghe forniture;

rilevato che la spesa massima per il noleggio, per l'anno 2023, di un registratore di cassa privo di finalità fiscali, tipo New progress EJ, ammonta ad euro 270,00 + iva al 22% per un importo complessivo di euro 329,40 e che analogo importo è richiesto per l'anno 2024, come indicato nel preventivo di data 01/12/2022;

atteso quindi che, al fine di garantire il noleggio di un registratore di cassa non fiscale, si rende necessario impegnare la spesa preventivata complessiva di euro 658,80 (IVA compresa) e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.01798 - biblioteche e archivio storico: noleggio di impianti e macchinari con riferimento all'esercizio finanziario 2023 per euro 329,40 (IVA compresa) e all'esercizio finanziario 2024 per euro 329,40 (IVA compresa) del P.E.G. 2022-2023-2024 che presentano la necessaria disponibilità;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli

strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio “legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 “Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021” – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici” di data 20.03.2019 n. 3/2019 prot. n.81723;

valutato quindi, in considerazione del quadro normativo come sopra sinteticamente richiamato, di procedere all'affidamento in oggetto tramite il ricorso al mercato tradizionale e di eseguire le spese conseguenti in economia ai sensi degli artt. 108, 109, 110, 111 e 112 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile; vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e **09.03.2022 n. 30**;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di impegnare la spesa preventivata complessiva di euro 658,80 (IVA compresa) e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.01798 - biblioteche e archivio storico: noleggio di impianti e macchinari con riferimento all'esercizio finanziario 2023 per euro 329,40 (IVA compresa) e all'esercizio finanziario 2023 per euro 329,40 (IVA compresa) del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
2. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per euro 329,40 (IVA compresa) entro la data del 31/12/2023 e per euro 329,40 (IVA compresa) entro la data del 31/12/2024;
3. di affidare alla ditta Data Sistemi di Mauro Goller s.n.c., con sede in Via Maccani, 163/5 - 38121 Trento, il noleggio di un registratore di cassa privo di finalità fiscali, mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2 lettera h) e 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
4. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12 comma 4, del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei Contratti, alla stipulazione del contratto, provvederà il sottoscritto in qualità di dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico, mediante scambio di corrispondenza;
6. di imputare la spesa ai fondi indicati nell'allegato prospetto dati finanziari

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 06/12/22

pagina 5/5

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

La dott.ssa Livia Ferrario, incaricata della conservazione digitale con nomina del Sindaco di data 11.01.2022 prot. n. 5887, attesta che il presente documento è copia semplice, identica in tutte le sue componenti,, attesta che il presente documento è copia semplice, identica in tutte le sue componenti, all'atto firmato digitalmente da Silvano Compostella in data 06.12.2022 (pag. 5 di 5)



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 28

di data 06/12/22

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO ARTICOLI 13, 14 E 42. NOLEGGIO DI UN REGISTRATORE DI CASSA PRIVO DI FINALITÀ FISCALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ DI ALIENAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO OBSOLETO E DEL RIMBORSO DELLE PENALITÀ PER LA RITARDATA CONSEGNA DI OGNI PUBBLICAZIONE. PRESA A PRESTITO PER GLI ANNI 2023 E 2024. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 658,80 (AL LORDO DI IVA E DI OGNI ALTRO ONERE). CIG ZD338F6059**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2023	05021.03.01798	U.1.03.02.07.008	1701			329,40	"	112308 (9901343 )
U		2024	05021.03.01798	U.1.03.02.07.008	1701			329,40	"	112309 (9901344 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 12 dicembre 2022