



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 29	di data 24/02/22

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI TRENTO PER IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2025. VARIAZIONI CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - MINORE SPESA DI EURO 16.483,78 IVA COMPRESA. CIG 8343521B55.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con contratto d'appalto sottoscritto in data 7.10.2021 rep. n. 186 è stato affidato al R.T.I. costituito tra le imprese Velox Servizi S.r.l (mandataria) con sede legale in Verona V.le del Lavoro n. 33 e Universal Service Azienda di servizi S.r.l. (mandante) con sede legale in Milano Via Legnone n. 21, il servizio di pulizia degli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Trento, per la durata di quattro anni (escluse opzioni) a decorrere dal 1.07.2021 (data verbale di avvio del servizio) e fino al 30.06.2025;

considerata la facoltà dell'Amministrazione, nelle more della stipula del contratto, ma ad aggiudicazione perfezionata, di richiedere l'avvio anticipato dell'esecuzione del contratto, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

vista la nota 29.06.2021 prot. n. 170872 con la quale la Dirigente ad interim del Servizio Risorse umane, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento del servizio di pulizia, preso atto dell'impossibilità di procedere alla stipula del contratto entro il 30.06.2021 e dovendo garantire l'inizio del servizio al fine di evitare l'interruzione dell'operatività degli uffici e dei servizi comunali, ha ordinato al R.T.I. aggiudicatario l'avvio anticipato del contratto del servizio di pulizia a partire dal 01.07.2021;

atteso che il servizio di pulizia consiste in prestazioni ordinarie, aggiuntive e presidio di pulizia oltre che in prestazioni a richiesta;

dato che l'art. 4 del Capitolato d'appalto stabilisce che l'appaltatore è tenuto ad assogettarsi a variazioni della prestazione contrattuale entro i limiti del 20% in più o in meno rispetto all'importo originario del contratto;

richiamata la determinazione ultima n. 7/155 di data 20.12.2021 con la quale, tra l'altro, è stata autorizzata la variazione contrattuale per l'attivazione del servizio di pulizia presso gli ambulatori medici ubicati nell'immobile in via Perini n.1 a decorrere dal 1.01.2022;

considerato che, per un mero errore materiale, nella definizione contabile della variazione contrattuale, per alcuni locali dell'edificio di via Perini n. 1 è stato quantificato un importo inferiore rispetto a quello dovuto;

dato atto pertanto che è necessario rivedere in aumento l'importo dovuto per il periodo 01.01.2022 – 30.06.2025 per la somma complessiva di Euro 1.910,65 + iva (Euro 2.331,00 iva compresa) utilizzando le risorse del capitolo 2330, che presenta la necessaria disponibilità;

pagina 1/4

considerato che è necessario procedere ora ad una nuova variazione contrattuale in conseguenza di ulteriori richieste pervenute dai servizi comunali;

atteso che il Servizio Servizi Demografici e Decentramento – Ufficio Coesione Territoriale e Decentramento ha inviato le seguenti richieste relativamente al servizio di pulizia da svolgere negli ambulatori medici:

- nota 12.07.2021 prt. 182802 di richiesta di attivazione del servizio di pulizia dell'ambulatorio infermieristico presso l'edificio sito in C.so Buonarroti n. 51;
- nota 12.01.2022 prt. n. 6725 di richiesta di cessazione del servizio di pulizia dell'ambulatorio medico presso l'edificio sito in P.zza Menghin n.5 a Martignano;
- nota 17.01.2022 prt. n. 12009 di richiesta di cessazione del servizio di pulizia dell'ambulatorio medico presso l'edificio sito in Strada di Montevaccino n.1 – Montevaccino;

preso atto che sino ad ora si è provveduto ad effettuare le pulizie presso l'ambulatorio infermieristico in C.so Buonarroti con interventi a richiesta e che a decorrere dal 1.03.2022 verranno attivati interventi di pulizia ordinaria con frequenza 5 volte in settimana;

rilevato inoltre che il servizio di pulizia presso gli ambulatori di Montevaccino e di Martignano è già stato sospeso rispettivamente con decorrenza 01.07.2021 e 01.01.2022, e che a partire da tali date non è stato versato il relativo corrispettivo in attesa di comunicazione formale da parte del Servizio competente di effettiva cancellazione degli spazi dall'appalto;

considerato che, a seguito delle predette comunicazioni, viene determinata una variazione contrattuale in diminuzione, per il periodo dal 1.03.2022 al 30.06.2025, pari ad Euro 3.178,40 + iva corrispondenti ad Euro 3.877,64 iva compresa (aumento di Euro 1.940,00 + iva e diminuzione di Euro 5.118,40 + iva);

atteso inoltre che il Servizio Servizi Demografici e Decentramento – Ufficio Coesione Territoriale e Decentramento, relativamente al servizio di pulizia da svolgere presso le sale circoscrizionali, ha inviato le seguenti richieste:

- nota 30.12.2021 prt. 344702 di richiesta di aumento di frequenza da 3 a 5 volte in settimana degli interventi di pulizia della sala Auditorium e spazi annessi, presso l'edificio sito in via Giusti n.35;
- nota 26.01.2022 prt. 21662 di richiesta di cessazione del servizio di pulizia delle sale circoscrizionali site in Salita Largaiolli n.22 e in via Stenico n. 32;

atteso che anche presso le sale circoscrizionali sopra citate, in attesa di formale conferma da parte del Servizio competente, si era già provveduto a sospendere gli interventi di pulizia a decorrere dal 01.07.2021, con conseguente decurtazione del corrispettivo;

considerato che dette variazioni determinano in totale, per il periodo dal 1.03.2022 al 30.06.2025, data di scadenza del contratto, una riduzione di spesa di Euro 5.845,56 + iva corrispondenti ad Euro 7.131,58 iva compresa (aumento di Euro 4.926,80 + iva e diminuzione di Euro 10.772,36 + iva);

viste inoltre la nota 6.12.2021 prt. 322323 e la mail di data 13.12.2021 prt. 163847175 del Servizio Biblioteca e Archivio storico di richiesta di riduzione di frequenza degli interventi di pulizia del piano interrato della sede di via Roma da 3 volte in settimana a 2 volte l'anno;

considerato che detta variazione determina, per il periodo dal 1.03.2022 al 30.06.2025, data di scadenza del contratto, una riduzione di spesa di Euro 6.238,00 + iva corrispondenti ad Euro 7.610,36 iva compresa;

dato atto infine che da una verifica generale di tutte le aree esterne incluse nel contratto del servizio di pulizia è emerso che il cortile esterno dell'edificio Centro ex scuole Piedicastello di via Verruca, 1 a Trento, a seguito della sistemazione dell'arredo urbano della zona, è stato adibito a parcheggio pubblico, e che pertanto è necessario procedere alla formale cancellazione degli spazi in appalto a partire dal 01.03.2022, procedendo contestualmente al recupero di quanto già versato ma non dovuto sul corrispettivo della prossima mensilità;

considerato che detta variazione determina, per il periodo dal 1.03.2022 al 30.06.2025, data di scadenza del contratto, una riduzione di spesa di Euro 160,00 + iva corrispondenti ad Euro

195,20 iva compresa;

atteso quindi che complessivamente, per il periodo dal 1.03.2022 al 30.06.2025, data di scadenza del contratto d'appalto, le variazioni elencate comportano una riduzione totale di spesa di Euro 13.511,31 + iva corrispondenti ad Euro 16.483,78 iva compresa (aumento di Euro 8.777,45 + iva e diminuzione di Euro 22.288,76 + iva);

atteso che tutte le variazioni di cui sopra rideterminano la superficie totale di appalto in mq. 64.802,43;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022 – 2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022 - 2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30 giugno 2021 n. 83/2021/05, prot. n. 172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di autorizzare, per i motivi e con le modalità dettagliatamente indicate in premessa, a decorrere dal 01.03.2022, le variazioni del contratto di appalto di data 7.10.2021 al n. di rep. n. 186 stipulato con il R.T.I. costituito tra le imprese Velox Servizi S.r.l (mandataria)

con sede legale in Verona V.le del Lavoro n. 33 e Universal Service Azienda di servizi S.r.l (mandante) con sede legale in Milano Via Legnone n. 21 per il servizio di pulizia degli immobili di proprietà o in disponibilità del Comune di Trento, rideterminando la superficie totale di appalto in mq. 64.802,43;

2. di prendere atto che, in seguito alle variazioni di cui al punto 1., a decorrere dal 01.03.2022 e fino al 30.06.2025, data di scadenza del contratto d'appalto, si determina una conseguente riduzione di spesa complessivamente di Euro 13.511,31 + iva corrispondenti ad Euro 16.483,78 iva compresa;
3. di variare per gli anni 2022 – 2023 e 2024 gli impegni di spesa già esistenti riducendo quelli sui capitoli 2202 – 2204 e 2230 ed aumentando quelli sul capitolo 2200 (che presenta la necessaria disponibilità), come dettagliatamente indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento al P.E.G. 2022 – 2023 - 2024;
4. di modificare la spesa per l'anno 2025 come di seguito indicato:
  - capitolo 2200 aumento di Euro 183,88 (iva compresa)
  - capitolo 2202 riduzione di Euro 1.069,75 (iva compresa);
  - capitolo 2204 riduzione di Euro 1.141,55 (iva compresa)
  - capitolo 2230 riduzione di Euro 461,81 (iva compresa);
5. di dare atto che le prestazioni saranno eseguite entro l'esercizio finanziario in ciascuno degli anni di durata del contratto di cui al p.to 2.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 24/02/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 7/ 29

di data 24/02/22

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI TRENTO PER IL PERIODO DAL 01.07.2021 AL 30.06.2025. VARIAZIONI CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI - MINORE SPESA DI EURO 16.483,78 IVA COMPRESA. CIG 8343521B55.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	V	2022	01051.03.02230	U.1.03.02.13.002	1109			-658,67	"	98180 (9204687 )
U	V	2022	01111.03.02200	U.1.03.02.13.002	5001			306,46	"	98181 (9204690 )
U	V	2022	05021.03.02204	U.1.03.02.13.002	1701			-1.902,59	"	98182 (9204692 )
U	V	2022	01011.03.02202	U.1.03.02.13.002	1102			-1.782,91	"	98183 (9204694 )
U	V	2023	01051.03.02230	U.1.03.02.13.002	1109			-923,61	"	98185 (9204700 )
U	V	2023	05021.03.02204	U.1.03.02.13.002	1701			-2.283,11	"	98192 (9269487 )

pagina 1/2

U	V	2023	01111.03.02200	U.1.03.02.13.002	5001			367,76	"	98193 (9269492 )
U	V	2023	01011.03.02202	U.1.03.02.13.002	1102			-2.139,46	"	98253 (9270045 )
U	V	2024	01051.03.02230	U.1.03.02.13.002	1109			-923,61	"	101495 (9274187 )
U	V	2024	05021.03.02204	U.1.03.02.13.002	1701			-2.283,11	"	101595 (9274303 )
U	V	2024	01011.03.02202	U.1.03.02.13.002	1102			-2.139,46	"	101596 (9274318 )
U	V	2024	01111.03.02200	U.1.03.02.13.002	5001			367,76	"	101782 (9274649 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 28 febbraio 2022