



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT  
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale	
N. 39/ 29	di data 13/06/24

**Oggetto: PROGETTO INVECCHIAMENTO ATTIVO. PRENOTAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 1.900,00 (IVA INCLUSA).**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il DUP 2024-2026 prevede l'obiettivo strategico "Rafforzare la città nella sua identità di Sport City" declinato in sei obiettivi operativi;

dato atto che tra i suddetti obiettivi operativi vi è quello indicato come Spo1.3 che prevede di "promuovere l'invecchiamento attivo organizzando attività motoria e ginnastica dolce per over 65";

considerato che il Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita ha elaborato per l'anno 2024 un'ipotesi di progetto di promozione sportiva rivolto alla popolazione di fasce di età mature inattive che prevede la realizzazione di attività di ginnastica dolce presso impianti sportivi comunali e di attività di nordic walking sui percorsi realizzati dall'Azienda forestale Trento-Sopramonte sul Monte Bondone;

atteso che per la definizione dei contenuti del progetto e per la promozione dello stesso sono stati effettuati degli appositi incontri con referenti dell'Ufficio Spazio Argento del Servizio Welfare e coesione sociale, della cooperativa Kaleidoscopio che gestisce il Centro diurno per anziani, del Coordinamento dei Circoli anziani, di Asis, dell'Azienda Forestale Trento-Sopramonte, della UISP e della Scuola Italiana Nordic Walking Asd;

preso atto che sulla base delle informazioni acquisite nel corso degli incontri con i vari soggetti presenti il Servizio ha proceduto ad elaborare la versione definitiva del progetto, come da Allegato 1 alla presente determinazione;

considerato che il progetto prevede:

- per la ginnastica dolce messa a disposizione gratuita da parte del Comune di Trento, in accordo con Asis, a n. 4 soggetti (associazioni sportive, cooperative sociali, enti di promozione sportiva o federazioni sportive), per n. 10 ore ciascuna, di n. 4 palestre ubicate in punti diversi della città al fine di assicurare un'adeguata distribuzione delle attività sul territorio comunale;
- per l'attività ludico motoria di avvicinamento al nordic walking: organizzazione di n. 4 uscite sui sentieri gestiti dall'Azienda forestale Trento - Sopramonte sul Monte Bondone con accompagnatori qualificati per l'insegnamento della disciplina del nordic walking e con la presenza di un custode forestale in servizio presso l'Azienda forestale Trento – Sopramonte;

dato atto che per l'attività svolta nelle palestre si prevede di individuare numero quattro proposte presentate da soggetti diversi per lo svolgimento di attività motoria adeguata al target di utenza previsto, nella quale prevalgano movimenti lenti e graduali, eseguiti a corpo libero senza

pagina 1/5

richiedere uno sforzo particolare a chi li pratica, comprendendo, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la ginnastica posturale, lo yoga, il Tai-Chi-Chuan e la ginnastica olistica;

atteso che il costo per la partecipazione al ciclo di ginnastica dolce verrà versato dagli interessati direttamente alle associazioni sportive individuate, per cui non si prevedono costi diretti a carico del Comune;

dato atto pertanto che per l'individuazione delle associazioni sportive che effettueranno i corsi potrà essere adottata una procedura semplificata nella forma della manifestazione di interesse;

considerato che per l'attività ludico motoria di avvicinamento al nordic walking sul Monte Bondone, sulla base delle opzioni presentate dall'Azienda forestale dei sentieri certificati per il nordic walking dalla Scuola Italiana Nordic Walking Asd, si ritiene di svolgere l'attività sui tracciati della piana delle Viote;

dato atto che è necessario procedere all'individuazione, tramite idonee procedure, sia del soggetto cui affidare l'incarico di accompagnamento e insegnamento della tecnica, che del vettore che fornirà il servizio di trasporto da Trento al Monte Bondone e ritorno;

ritenuto di quantificare in € 600,00, iva e oneri compresi, l'importo del servizio di accompagnamento e insegnamento della tecnica del nordic walking anche sulla base delle informazioni acquisite in merito all'analogo servizio offerto dall'Azienda di promozione turistica Trento Monte Bondone a favore dei turisti ospitati nelle strutture ricettive del territorio;

ritenuto inoltre di quantificare in € 1.300,00, iva e oneri compresi, l'importo per il servizio di trasporto con autista da Trento al Monte Bondone e ritorno per quattro uscite con pullman da 54 posti, in considerazione dell'analogo servizio acquisito per il trasporto di bambini e ragazzi iscritti ai corsi di sci sul Monte Bondone nell'ambito del Progetto Scuola sport;

dato atto che gli incarichi verranno formalizzati nella forma dell'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata o scambio di corrispondenza nel rispetto anche delle modalità di gestione dei contratti rese disponibili dalla piattaforma Contracta;

rilevato che, ai sensi dell'articolo 17 del Nuovo Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs. n. 36/2023, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che il Nuovo Codice dei Contratti, all'articolo 50, comma 1, lettera b), consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante;

ritenuto che l'affidamento del servizio di trasporto a mezzo pullman con conducente da Trento al Monte Bondone e ritorno sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, tenuto conto dell'articolo 3, comma 1, lettera d) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, considerate le caratteristiche standardizzate del servizio richiesto;

ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio di trasporto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, attraverso lo strumento della richiesta di preventivo sulla piattaforma Contracta richiedendo, al fine di garantire ampia concorrenza, ad almeno 3 soggetti iscritti alla piattaforma di formulare la relativa miglior offerta;

ritenuto di stabilire quale base d'asta per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto con conducente l'importo di € 1.160,00 (+ iva al 10%);

preso atto che, ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del nuovo Codice dei contratti, nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

verificato, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che non sussiste interesse transfrontaliero certo;

verificato che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, dell'allegato I.4 del nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 36/2023, sia l'affidamento del servizio di accompagnamento che quello del servizio di trasporto nell'ambito del progetto "Invecchiamento attivo" sono esenti dall'imposta di bollo;

ritenuto quindi di prenotare la spesa per la realizzazione del progetto "Invecchiamento attivo" a favore di persone over 65, stimata complessivamente in € 1.900,00 (Iva inclusa) e di imputare l'importo al capitolo 06011.03.00829, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

ricordato che, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Regolamento di contabilità, espletata la procedura di scelta del contraente e perfezionata l'obbligazione giuridica, con successiva determinazione dirigenziale soggetta a visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria o con buoni d'ordine ai sensi dell'articolo 55 (Buoni d'ordine) del medesimo regolamento, si provvederà a sostituire la prenotazione d'impegno provvisorio con l'impegno definitivo per l'importo definitivo da assumere;

atteso che, in luogo della determinazione di impegno definitivo, la sostituzione della prenotazione d'impegno provvisorio con l'impegno definitivo per l'importo definitivo da assumere è ammessa anche mediante la registrazione contabile del contratto qualora rispetto alla prenotazione non vi siano modifiche dei capitoli/articoli sui quali è stata imputata la spesa;

considerato che tale prenotazione di spesa è ritenuta necessaria per garantire l'attivazione dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'ente con riferimento all'articolo 183 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dall'01.01.2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

atteso che il punto 7.2 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che in deroga al principio generale della competenza finanziaria potenziata le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi sono registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 28.12.2023 n. 105/2023/05 prot. n. 0449198 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare, in attuazione dell'obiettivo operativo Spo1.3 "Promuovere l'invecchiamento attivo organizzando attività motoria e ginnastica dolce per over 65" del DUP 2024-2026, il progetto "Invecchiamento attivo" di cui all'Allegato 1 che, firmato dalla Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione;
2. di prenotare la somma complessiva di € 1.900,00 (IVA inclusa) per la realizzazione del progetto di cui al punto 1. e di imputare la spesa al capitolo 06011.03.00829, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di rinviare l'impegno di spesa alla registrazione dei singoli ordinativi (buoni d'ordine/contratto), emessi a fronte della presente prenotazione, ovvero a specifica determinazione dirigenziale che disponga l'impegno definitivo della spesa a seguito di individuazione dei contraenti e degli importi esatti da corrispondere, ai sensi dell'articolo 55 del Regolamento di contabilità;
4. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 12, comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, o in sua sostituzione il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore Generale, provvederà alla stipulazione dei contratti attraverso scrittura privata o scambio di corrispondenza nel rispetto anche delle modalità di gestione dei contratti rese disponibili dalla piattaforma Contracta;
5. di individuare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'articolo 7 bis, comma 3, lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita o persona da questi delegata;
6. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico  
Allegato 1

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Cristina mariavittoria Ambrosi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 13/06/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT  
E SANI STILI DI VITA

**Determinazione Dirigenziale**

N. 39/ 29

di data 13/06/24

**Oggetto: PROGETTO INVECCHIAMENTO ATTIVO. PRENOTAZIONE DELLA SPESA COMPLESSIVA DI EURO 1.900,00 (IVA INCLUSA).**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	06011.03.00829	U.1.03.02.02.005	3907			1.900,00	"	137231 (1233600 4)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 25 giugno 2024

