



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione del Dirigente	
N. 28/ 2	di data 13/01/21

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO DI MEANO (TRENTO) E DELLE ATTIVITA' ARTISTICO-TEATRALI PER IL PERIODO 01/07/2021 " 30/06/2026. NOMINA COMMISSIONE TECNICA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 183 di data 13/12/2019, esecutiva, con la quale, tra l'altro:

- è stato disposto l'avvio dell'iter amministrativo necessario per l'espletamento di una nuova procedura concorrenziale, finalizzata all'affidamento in appalto del servizio in oggetto, da svolgersi con procedura negoziata previa consultazione, se esistenti, di almeno cinque operatori economici ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, avvalendosi della piattaforma telematica provinciale Mepat;

- è stato approvato il Capitolato speciale di appalto ed i relativi allegati;

preso atto che, in attuazione della predetta deliberazione consiliare, in data 18 dicembre 2019, il Servizio cultura, turismo e politiche giovanili ha provveduto a pubblicare sul proprio sito istituzionale un Avviso di Preinformazione finalizzato a consentire l'iscrizione in Mepat, nella categoria merceologica ivi specificata, di tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorrenziale;

rilevato che, una volta scaduta la validità del predetto avviso di preinformazione, lo scrivente Servizio ha provveduto, in data 11 marzo 2020, ad inviare a tutte le ditte iscritte in Mepat per la categoria merceologica di riferimento, una Richiesta di Offerta, indicando, quale termine per la presentazione delle offerte, il 20 aprile 2020;

tenuto conto che, a causa dell'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19, nel corso dell'anno 2020, lo scrivente Servizio, ha disposto, dapprima, con la nota n. 67760 del 13.03.2020, una proroga dei termini di gara ed, in seguito, con le note n. 79706 del 07.04.2020, n. 129476 del 17.06.2020, successive sospensioni della procedura di gara, la quale è stata, infine, riattivata con lett. n. prot. 213644 del 28.09.2020, indicando, quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il giorno 08 gennaio 2020 alle ore 12:00;

preso atto che, alla data di scadenza dell'avviso, sono pervenute in Mepat n. 2 offerte;

visto quanto disposto dall'art. 39 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento riguardo alla presidenza delle gare ufficiose affidata al Dirigente del Servizio competente alla gestione del contratto;

preso atto che l'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che per le procedure di gara nelle quali sia previsto come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la gara è svolta dal Presidente

pagina 1/4

coadiuvato da una Commissione formata da un numero dispari di membri e nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

dato atto che, come riportato nella nota della Direzione Generale dd. 12.01.2020, prot. n. 6627, la Presidenza della Commissione tecnica è assunta dalla dott.ssa Katia Beatrici – Dirigente del Servizio Sviluppo Economico del Comune di Trento;

ritenuto che, al fine di poter svolgere al meglio la valutazione delle proposte siano necessarie, nel caso di specie, competenze specifiche adeguate, da ricercarsi sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno della medesima;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla nomina di membri sia interni che esterni, anche sulla scorta delle sottoindicate considerazioni:

- il ricorso a membri esterni all'amministrazione comunale è funzionale a garantire la massima imparzialità di giudizio da parte della Commissione;

- il ricorso a commissari esterni all'Amministrazione consente di chiamare a far parte della Commissione soggetti che non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non saranno chiamati a svolgere nessun'altra attività inerente la procedura medesima o la gestione del relativo contratto;

ritenuto, pertanto, che - quali componenti della Commissione - debbano essere individuati, secondo il disposto dell'art. 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti, oltre alla già citata dott.ssa Katia Beatrici - Dirigente del Servizio Sviluppo Economico presso il Comune di Trento, i seguenti signori:

- dott. Nardelli Francesco – Direttore del Centro Servizi Culturali Santa Chiara di Trento;

- sig.ra Cinzia Musetti – dipendente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, con esperienza pluriennale nel settore della cultura;

preso atto che la dott.ssa Katia Beatrici non ha svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non sarà chiamato a svolgere nessun'altra attività inerente la procedura medesima o la gestione del relativo contratto;

considerato che sia il dott. Nardelli sia la sig.ra Cinzia Musetti possiedono adeguata esperienza e competenza ai fini della valutazione delle offerte tecniche nell'ambito della presente gara, dal momento che entrambe vantano un'esperienza pluriennale nell'organizzazione di eventi e manifestazioni da svolgersi in luogo pubblico;

ritenuto, inoltre, che le competenze specifiche dei singoli membri della Commissione tecnica si completino a vicenda, in modo da poter garantire una conoscenza complessivamente adeguata ed esauriente delle materie relative ai parametri di valutazione;

visti i curricula del Presidente e di ciascuno dei membri della Commissione tecnica che dimostrano la loro professionalità, esperienza e competenza, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

ritenuto, come previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili nella persona del dott. Marco Galano – funzionario amministrativo/contabile dell'Ufficio Cultura e Turismo;

atteso che l'individuazione dei componenti della Commissione tecnica, così come indicati, è stata effettuata nel rispetto di quanto stabilito nella nota di data 29.09.2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, nel rispetto delle limitazioni previste dalla rotazione dei commissari, fermo restando l'accertamento della cause di incompatibilità prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno resi noti ai singoli membri della Commissione i soggetti offerenti;

visto l'art. 18, comma 5, della legge provinciale 2/2016, che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione tecnica per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

preso atto che il tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, al netto dei periodi di sospensione che sono stati disposti, è consistito in 115 giorni;

verificato che per la procedura di gara in oggetto sono pervenute n. 2 offerte e quindi sono attribuiti alla Commissione tecnica 161 giorni quale termine massimo per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

preso atto che a norma dell'art. 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinato disposto con l'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m., alla Commissione tecnica sono assegnate tutte le funzioni previste dal bando di gara che vanno dalla presa in consegna delle offerte tecniche pervenute, sino alla trasmissione dei verbali relativi alle proprie sedute al Presidente di gara;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **29.12.2020 n. 175**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione **2021-2023**;

vista la deliberazione del Consiglio comunale **29.12.2020 n. 176**, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario **2021-2023**;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale **31.12.2020 n. 322**, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2021-2023**;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativi atti attuativi;
- la L.P. n. 2/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.P. n. 2/2020 e ss.mm.ii.;
- la L.P. n. 3/2020 e ss.mm.ii.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale **31.12.2020 n.**

322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio **2021-2023**, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare, quale membro esterno della Commissione tecnica, con funzioni di supporto al Presidente di Commissione, nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento mediante appalto del servizio di gestione del Teatro di Meano (Trento) e delle attività artistico-teatrali per il periodo 01/07/2021 - 30/06/2026, il dott. Francesco Nardelli;
2. di nominare, sulla scorta di quanto detto in premessa e nel punto 1 del dispositivo, la Commissione tecnica a supporto del Presidente di gara, come di seguito specificato:
 - dott.ssa Katia Beatrici, Dirigente del Servizio Sviluppo Economico, in qualità di Presidente;
 - dott. Francesco Nardelli, Direttore del Centro Servizi Culturali Santa Chiara, in qualità di componente;
 - sig.ra Cinzia Musetti, dipendente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, in qualità di componente;
3. di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili, nella persona del dott. Marco Galano – funzionario amm.vo/cont.le;
4. di assegnare alla Commissione tecnica i compiti e i relativi termini, come previsti nelle premesse del presente atto.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
Laura Begher

Trento, addì 13/01/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione del Dirigente	
N. 28/ 2	di data 13/01/21

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO DI MEANO (TRENTO) E DELLE ATTIVITA' ARTISTICO-TEATRALI PER IL PERIODO 01/07/2021 " 30/06/2026. NOMINA COMMISSIONE TECNICA

Servizio Risorse Finanziarie

Visto di regolarità contabile sulla presente Determinazione dirigenziale espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 19 gennaio 2021