



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 2	di data 12/01/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 27.645,00. ATTIVITA' LEGATA ALLE RELAZIONI ESTERNE E ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI ISTITUZIONALI DI PALAZZO GEREMIA. AUTORIZZAZIONE SPESA ANNO 2024

LA DIRETTRICE GENERALE

atteso che l'Amministrazione comunale ha l'esigenza di sostenere ed accrescere la dimensione relazionale sia in ambito locale, riconoscendo i vari soggetti sociali che compongono la comunità quali risorse primarie per lo sviluppo armonico del tessuto cittadino, che in ambito esterno rinsaldando vincoli ed attivando nuovi rapporti con altre comunità italiane e straniere;

richiamato lo Statuto comunale ed in particolare l'art 2, dove si riconosce l'impegno del Comune a sostegno di una dimensione relazionale intesa nella sua accezione più ampia e l'art .5 dove si richiama la vocazione della città quale centro di coordinamento e sviluppo con particolare attenzione alla cura dei rapporti esterni;

vista la deliberazione della Giunta comunale dd. 27.12.2023 n. 408 con la quale viene approvato il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative" che definisce le competenze dei singoli servizi: in particolare prevede che il Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni, tra l'altro, "...supporta il Sindaco nella cura e gestione dei rapporti istituzionali, delle relazioni esterne e reti di città....";

rilevato che l'operatività legata alle relazioni esterne si concretizza attraverso il sostegno, in forma sia diretta che indiretta, delle principali iniziative promosse sul territorio dalle realtà pubbliche e dell'associazionismo locale quali momenti espositivi, seminari d'approfondimento, cicli di conferenze, alimentazione dei rapporti nazionali e internazionali, organizzazione di eventi di rilevanza turistico, culturale e sportiva ecc.;

considerata l'opportunità, al fine di dare attuazione alle citate disposizioni statutarie e al documento di indirizzi generali di governo, di valorizzare e consolidare le funzioni aggregative, culturali ed economiche della città nonché il raccordo con la funzionalità generale della Municipalità;

presto atto che le iniziative legate alle relazioni esterne si concretizzano in cerimonie istituzionali, inaugurazioni, momenti espositivi, seminari d'approfondimento, cicli di conferenze, alimentazione dei rapporti nazionali e internazionali, organizzazione di eventi di rilevanza turistico,

culturale e sportiva, attività assunte direttamente o in collaborazione con interlocutori esterni le cui spese non sono programmabili al momento attuale;

atteso che per la realizzazione delle suddette attività si rendono necessari:

- l'acquisto di materiali di consumo di diversa natura, cancelleria o oggettistica e altro materiale utile per l'utilizzo degli spazi di Palazzo Geremia, omaggi di cortesia, acquisto di generi di conforto per gli ospiti di iniziative ed eventi diversi
- il ricorso a prestazioni artistiche e professionali in occasione di spettacoli , conferenze e eventi o per assistenza tecnica e/o esigenze promozionali;
- l'utilizzo di attrezzature e beni di terzi per lo svolgimento delle iniziative;
- altre spese per ragioni di ospitalità di relatori e collaboratori;

atteso inoltre che il Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni ha tra i suoi principali compiti quello di coordinare gli utilizzi interni ed esterni degli spazi di Palazzo Geremia, riservando particolare attenzione alla diversificazione degli utilizzi e dei momenti di valorizzazione del palazzo, proponendo con duttilità i singoli ambiti all'attenzione e alle esigenze dell'utenza;

considerato che la gestione degli spazi di Palazzo Geremia comporta flussi operativi e carichi di lavoro collocati prevalentemente in orario serale o in giornate prefestive e festive che impongono di adottare soluzioni organizzative che consentono molte volte di evitare possibilmente il ricorso a personale dipendente e a procedure eccessivamente rigide, in un'ottica di razionalizzazione delle spese, nonché per esigenze di qualità di servizio e di economicità;

ritenuto pertanto che la spesa complessiva presunta per le suddette attività sia quantificabile per l'anno 2024 in euro 27.645,00;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

richiamato inoltre l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto quindi possibile procedere a prenotare la spesa complessiva di euro 27.645,00 ai

sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale di contabilità vigente, imputandola così di seguito:

- Euro 10.500,00 al cap. 00111 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri beni di consumo), ctp U.1.03.01.02.999 (Altri beni e materiali di consumo. Nac) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
- euro 1.645,00 al cap. 00111 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri beni di consumo), ctp U.1.03.01.02.011 (Generi alimentari) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
- euro 500,00 al cap. 00111 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri beni di consumo), ctp U.1.03.01.02.007 (Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
- Euro 11.000,00 al cap. 00116 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: organizzazione manifestazioni e convegni) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
- euro 4.000,00 al cap. 00124 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri utilizzi di beni di terzi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 25.10.2023 n. 82 prot. n. 318895 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, la spesa complessiva presunta di euro 27.645,00 per l'anno 2024 destinata a:
 - garantire azioni di supporto informativo e comunicativo alle diverse attività in programma in relazione a specifiche esigenze
 - supportare la realizzazione delle iniziative di vario tipo allo stato attuale non programmabili, promosse direttamente o in collaborazione con altri enti e/o associazioni;
 - gestire direttamente gli spazi istituzionali di Palazzo Geremia;
2. di procedere all'affidamento delle forniture/servizi in oggetto secondo quanto precisato in premessa;
3. di prenotare la somma di euro 27.645,00 suddivisa come di seguito:
 - Euro 10.500,00 al cap. 00111 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri beni di consumo), ctp U.1.03.01.02.999 (Altri beni e materiali di consumo. Nac) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
 - euro 1.645,00 al cap. 00111 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri beni di consumo), ctp U.1.03.01.02.011 (Generi alimentari) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
 - euro 500,00 al cap. 00111 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri beni di consumo), ctp U.1.03.01.02.007 (Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
 - Euro 11.000,00 al cap. 00116 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: organizzazione manifestazioni e convegni) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
 - euro 4.000,00 al cap. 00124 (Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne: altri utilizzi di beni di terzi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Dirigente generale, il quale provvederà altresì, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del medesimo Regolamento, alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza;
7. di liquidare agli aventi diritto quando dovuto, a conclusione dell'iniziativa, e su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

La Direttrice Generale
Livia Ferrario

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 12/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale

N. 4/ 2

di data 12/01/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 27.645,00. ATTIVITA' LEGATA ALLE RELAZIONI ESTERNE E ALLA GESTIONE DEGLI SPAZI ISTITUZIONALI DI PALAZZO GEREMIA. AUTORIZZAZIONE SPESA ANNO 2024

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2024	01011.03.00111	U.1.03.01.02.999	0401			10.500,00	"	129818 (1145850 6)
U	P	2024	01011.03.00111	U.1.03.01.02.011	0401			1.645,00	"	129819 (1145850 7)
U	P	2024	01011.03.00111	U.1.03.01.02.007	0401			500,00	"	129820 (1145869 1)
U	P	2024	01011.03.00116	U.1.03.02.02.005	0401			11.000,00	"	129821 (1145869 2)
U	P	2024	01011.03.00124	U.1.03.02.07.999	0401			4.000,00	"	129822 (1145869 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 17 gennaio 2024