



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 2	di data 10/01/24

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO QUADRO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE TRA COMUNE DI TRENTO E TRENINO SCHOOL OF MANAGEMENT (TSM).MODIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE 14/11/2023 N.7/147.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione 14/11/2023 n.7/147 con la quale è stato approvato lo schema di accordo quadro per attività di formazione tra comune di Trento e Trentino School of management (tsm):

ritenuto opportuno, ad integrazione della motivazione di tale atto esplicitare che :

- tsm (trentino school of management) è società consortile a responsabilità limitata costituita da Provincia autonoma di Trento, Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol e Università di Trento ed ente strumentale della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'art. 35 della L.P. 3/2006 che si occupa da più di 20 anni della progettazione e gestione di progetti formativi rivolti al personale dei Soci, degli Enti strumentali della Provincia autonoma di Trento, del Consiglio provinciale e delle altre Società o Enti convenzionati.
- l'accordo quadro non comporta alcun affidamento di servizi di formazione a tsm ma consente all'amministrazione comunale, qualora ne ravvisi l'interesse, di iscrivere propri dipendenti ai corsi di formazione previsti nel catalogo tsm ;
- l'accordo quadro non comporta l'assunzione diretta di spesa da parte del Comune di Trento;
- il Servizio Risorse umane provvederà di volta in volta ad acquistare la partecipazione al singolo corso di propri dipendenti attraverso l'adozione dei necessari e specifici atti aventi valore contabile e contrattuale (Buoni d'ordine/determinazioni) nel rispetto della normativa prevista per gli affidamenti diretti e quindi nel rispetto del principio di rotazione e dei limiti di importo previsti dalla vigente normativa in materia di contratti;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente

pagina 1/3

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la L.p.19/07/1990 n. 23 e s.m.;
- il D.lgs. n.36/2023;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 26.09.2023 n. 92;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 114/2023 del 29/12/2023 prot. n. 452072 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

d e t e r m i n a

1. di modificare la propria determinazione 14/11/2023 n.7/147 integrando la motivazione come indicato nella premessa della presente determinazione;
2. di dare atto che l' accordo quadro non comporta alcun affidamento di servizi di formazione a tsm ma consente all'amministrazione comunale, qualora ne ravvisi l'interesse, di iscrivere propri dipendenti ai corsi di formazione previsti nel catalogo tsm e non comporta l'assunzione diretta di spesa da parte del Comune di Trento ;
3. di dare atto che il Servizio Risorse umane provvederà di volta in volta ad acquistare la partecipazione al singolo corso di propri dipendenti attraverso l'adozione di idoneo provvedimento a contrarre nel rispetto della normativa prevista per gli affidamenti diretti e quindi nel rispetto del principio di rotazione e dei limiti di importo previsti dalla vigente normativa in materia di contratti;
4. di dare atto che rimane invariato quanto altro disposto con propria determinazione 14/11/2023 n.7/147 .

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 10/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 2	di data 10/01/24

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO QUADRO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE TRA COMUNE DI TRENTO E TRENINO SCHOOL OF MANAGEMENT (TSM).MODIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE 14/11/2023 N.7/147.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22 gennaio 2024