



COMUNE DI TRENTO

SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 1/ 2	di data 02/01/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI EURO 5.000,00 PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI CANCELLERIA E VARIE CHE L'AVVOCATURA COMUNALE DOVRA' AFFRONTARE NEL CORSO DELL'ANNO 2024

LA SEGRETARIA GENERALE

premesso che l'Avvocatura comunale, nelle persone degli Avvocati addetti, cura e difende gli interessi dell'Amministrazione comunale nelle vertenze in cui il Comune di Trento quale attore/ricorrente o convenuto/resistente si costituisce in giudizio;

atteso che per il regolare adempimento degli impegni processuali, l'Avvocatura deve sostenere direttamente e spesso in contanti spese minute ed urgenti tra le quali, a titolo esemplificativo, si possono annoverare l'acquisto di marche da bollo da apporre su atti vari e quale forma di pagamento del contributo unificato, le spese per notifica di sentenze, di atti giudiziari diversi, di ricorsi, ecc., il pagamento di fotocopie di atti e documenti da eseguire spesso presso la cancelleria stessa del Tribunale, la bollatura di istanze, il rilascio di copie autentiche di sentenze, reclami, verbali d'udienza, ecc.;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale di data 18 febbraio 2008 n. 59, con la quale è stato istituito il fondo cassa di euro 1.000,00 a favore dell'Avvocatura comunale, per poter soddisfare le esigenze di spesa descritte al punto precedente;

atteso altresì che le spese oggetto della presente autorizzazione, che graviteranno sul fondo cassa, sono soggette alle regole definite nella sopra citata deliberazione giuntale n. 59/2008;

rilevato che nel corso del 2024 le spese che l'Avvocatura dovrà sostenere per il regolare adempimento degli impegni processuali sopra descritti e che possono gravitare sul fondo cassa presso la stessa istituito ammontano, in via presuntiva, ad euro 5.000,00 e che tale spesa trova copertura al capitolo 78 (Macroaggregato 3: Avvocatura: altri servizi) del P.E.G. 2024-2026;

ritenuto quindi di procedere a prenotare l'importo di euro 5.000,00 al capitolo 78;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture

pagina 1/3

contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;
atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.04.2020 prot. n. 94281 con il quale sono stati attribuiti l'incarico e la responsabilità dirigenziale di coordinamento amministrativo dell'Avvocatura comunale;

d e t e r m i n a

1. di prenotare la somma di euro 5.000,00 per sostenere le spese necessarie al regolare adempimento degli impegni processuali che l'Avvocatura comunale dovrà sostenere, direttamente e spesso in contanti, nel corso dell'anno 2024;
2. di imputare tale spesa di euro 5.000,00 al capitolo 78 (Macroaggregato 3: Avvocatura: altri servizi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione sarà esigibile entro la data del 31.12.2024;
4. di sostenere le spese facendole gravitare sul fondo cassa istituito presso l'Avvocatura con deliberazione della Giunta comunale 18 febbraio 2008 n. 59, secondo le regole ivi descritte;
5. di richiedere il reintegro delle spese sostenute secondo la procedura allo scopo

pagina 2/3

predisposta dal Servizio Ragioneria – Ufficio Economato (ora Servizio Appalti e Partenariati – Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato) ed illustrata nella nota di data 27 agosto 2009.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Segretaria Generale
dott.ssa Lorenza Moresco

Trento, addì 02/01/24



COMUNE DI TRENTO

SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale

N. 1/ 2

di data 02/01/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELLA SPESA DI EURO 5.000,00 PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI CANCELLERIA E VARIE CHE L'AVVOCATURA COMUNALE DOVRA' AFFRONTARE NEL CORSO DELL'ANNO 2024

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2024	01111.03.00078	U.1.03.02.99.999	0103			5.000,00	"	129531 (1142199 2)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Trento, addì 4 gennaio 2024