



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 30	di data 28/02/22

Oggetto: ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI POSTICIPO DELLE DIMISSIONI DI UN DIPENDENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

visto che il dipendente le cui generalità sono indicate nel prospetto, allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, ha chiesto con lettera di data 25.02.2022, ricevuta lo stesso giorno e protocollata con il numero 53660, di poter differire le proprie dimissioni con decorrenza dal 16 marzo 2022 anziché dal 1° marzo 2022;

preso atto che il dipendente aveva comunicato le dimissioni con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e con successivi atti, indicati nell'allegato n. 1 di cui sopra, veniva prorogata la decorrenza delle dimissioni dal 1° marzo 2022;

considerato che il Dirigente del servizio di appartenenza del dipendente conferma che rimane tuttora l'esigenza di consentire la permanenza in servizio del dipendente per garantire un congruo passaggio di consegne;

considerato che il posto ricoperto dal dipendente sarà oggetto di sostituzione poiché strutturalmente necessario per garantire il servizio;

visto l'articolo 87 e seguenti del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 che dettano disposizioni in merito all'organizzazione e al personale degli enti locali;

preso atto che per il posto ricoperto dal dipendente non vi sono da apportare variazioni allo stanziamento del bilancio di previsione per gli anni 2022 – 2024 in quanto era prevista la spesa;

ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta di posticipo delle dimissioni presentata dal dipendente sopra citato;

considerato che non vi sarà interruzione dell'attività lavorativa e che pertanto il dipendente ha diritto a mantenere l'anzianità maturata;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e

pagina 1/3

successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n.83/2021/05 di data 30 giugno 2021 prot. n. C_L378/S005/172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di accogliere, per le motivazioni espresse in premessa, l'ulteriore richiesta di posticipo delle dimissioni presentata dal dipendente le cui generalità sono indicate nel prospetto, allegato n. 1, che forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione. Ai fini della tutela della riservatezza dei dati contenuti negli Allegati, se ne acconsente l'accesso con le forme e con le modalità previste dal regolamento per l'esercizio del diritto di accesso e di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro proseguirà a tempo indeterminato senza interruzioni fino al 15 marzo 2022 e che terminerà con decorrenza dal 16 marzo 2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 28/02/22

pagina 3/3

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 30	di data 28/02/22

Oggetto: ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DI POSTICIPO DELLE DIMISSIONI DI UN DIPENDENTE

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 3 marzo 2022

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi