



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 30	di data 29/03/24

Oggetto: INTERVENTO 3.3.D. APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE EDIZIONE 2023 DEL PROGETTO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO MEDIANTE OPERAZIONI DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE MATERIALE DELLA DOCUMENTAZIONE " ANNO 2023-2025" DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE (CODICE PROGETTO 2023-EDI-3-406)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Documento unico di programmazione 2024-2026, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 19.12.2023 n. 112 e successive variazioni, individua nell'area strategica "Siamo Comunità" l'obiettivo strategico "Costruire un welfare dinamico capace di intercettare i bisogni e intervenire in maniera efficace ispirato ad un criterio di reciprocità e partecipazione", definendo l'obiettivo operativo di sostenere le persone e le famiglie vulnerabili in progetti di inclusione sociale, accompagnandole e promuovendo, tra l'altro, progetti occupazionali; richiamato il Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura, approvato dalla Commissione provinciale per l'impiego con deliberazione n. 447 del 21.01.2020 e adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta provinciale n. 2039 del 26.11.2021 e n. 2476 del 22.12.2022, nel quale alla sfida 3 si prevede di creare le condizioni per una concreta dignità lavorativa ed una maggiore protezione sociale delle persone deboli e svantaggiate;

visto in particolare l'allegato 3.3.D "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli" per il quale l'Agenzia del Lavoro concede contributi ad Enti pubblici, tra i quali i Comuni, per la realizzazione di specifici progetti che prevedono l'occupazione e il recupero sociale di persone in condizione di svantaggio sociale e con difficoltà di inserimento lavorativo, iscritte a specifiche liste al fine di agevolare, ove possibile, la crescita professionale dei soggetti coinvolti aiutandoli ad un reinserimento nel normale ed ordinario circuito del mercato del lavoro;

considerato che detti progetti devono riguardare alcuni settori di intervento tra i quali il riordino di archivi e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente;

rilevato che l'Agenzia del Lavoro, in sede di approvazione delle proposte progettuali, riconosce un contributo economico (Iva inclusa, se dovuta) entro i seguenti limiti:

- fino al 70% del solo costo del lavoro dei lavoratori coinvolti, caposquadra compreso

- fino al 100% del costo lavoro dei lavoratori rientranti nelle opportunità occupazionali aggiuntive riservate a favore delle persone disabili con invalidità di tipo psichico/intellettivo pari o superiore all'80% e delle madri di famiglie monoparentali
 - fino al 13% del contributo concesso per il Coordinatore di cantiere
- oltre alla copertura al 100% del costo della mensa e del costo Sanifonds comprensivo della relativa spesa Inps;

dato atto che il contributo dell'Agenzia del Lavoro viene erogato come segue:

- la prima rata alla comunicazione di inizio cantiere
- la seconda a saldo nell'esercizio finanziario successivo, dietro presentazione, da parte dei beneficiari del finanziamento, della documentazione di rendicontazione, che dovrà pervenire entro 4 mesi dalla fine dei lavori;

preso atto che, nel rispetto del "Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura" e delle relative disposizioni attuative, il Servizio Innovazione e transizione digitale ha individuato, quale progetto triennale da realizzare nell'ambito dell'iniziativa in parola, il Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione – anno 2023-2025 ;

rilevato che il suddetto progetto richiede l'impiego di 5 lavoratori e si sviluppa su tre annualità, in cui si prevede di impegnare i lavoratori per i seguenti periodi: 9 mesi nel 2023, 10 mesi nel 2024 e nel 2025;

preso atto che con nota 20.02.2023 prot. n. 54115 il Servizio Innovazione transizione digitale ha trasmesso al Servizio Risorse umane la richiesta di trasmissione all'Agenzia del Lavoro tramite apposita piattaforma dei dati relativi al progetto "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione – anno 2023-2025", con durata complessiva di massimo 29 mesi;

preso atto che con provvedimento del dirigente n. 381 del 30.03.2023 l'Agenzia del lavoro ha approvato i progetti Intervento 3.3.D triennali e le relative richieste di finanziamento, tra cui il progetto presentato dal Servizio Innovazione e transizione digitale relativo a "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione – anno 2023-2025, codice progetto 2023-Edi-3-406";

preso atto che con determinazione n. 8/22 del 13.03.2023 il sottoscritto ha indetto un confronto concorrenziale per l'individuazione del soggetto attuatore del suddetto progetto;

rilevato che a seguito di gara telematica (CIG 9690639847 CUP D66B23000000007) svolta attraverso piattaforma e-procurement provinciale Mercurio/MePat invitando tutti gli operatori economici accreditati al bando di riferimento, l'attuazione del progetto è stata affidata in data 04.04.2023 a Venature – Società cooperativa sociale per un importo di 254.829,94 euro (Iva inclusa);

vista la nota 13.03.2024 prot. n. 84873 con cui il Servizio Risorse umane ha trasmesso la rendicontazione relativa all'edizione anno 2023 del progetto caricata dalla Cooperativa affidataria dell'attuazione dello stesso sull'apposita piattaforma dell'Agenzia del lavoro;

rilevato che la suddetta nota quantifica in 42.979,60 euro la parte di contributo spettante per i lavoratori, comprensiva della quota pari al 13% per il coordinatore, e in 5.695,15 la parte di contributo relativa a contributo buoni pasto, Sanifonds e Inps, per un totale di contributo riconosciuto di 48.674,75 euro;

rilevato altresì che la suddetta nota di rendicontazione certifica una liquidazione della prima rata del contributo pari a 32.493,65 euro, fissando di conseguenza il saldo del contributo

stesso nell'importo di 16.181,00 euro;

preso atto che con successive liquidazioni a Venature Società cooperativa sociale sono stati versati i seguenti importi: 11.034,35 euro (fattura 28/06/2023 n. 285), 15.122,72 euro (fattura 29.08.2023 n. 397), 16.817,58 euro (fattura 23.10.2023 n. 512), 15.624,20 (fattura 15.12.2023 n. 611) e 7.512,24 (fattura 23.01.2024 n. 10), per un totale di 66.111,08 euro, di cui 48.674,76 euro relativi ai costi ammessi a contributo, come sopra specificato;

rilevato che resta sospeso il pagamento della ritenuta dello 0,5 per cento prevista dal contratto per un totale di 332,22 euro, che lo stesso verrà liquidato ad emissione della relativa fattura dopo l'approvazione della rendicontazione finale del progetto e che pertanto il costo complessivo del progetto è pari a 66.443,30 euro;

ritenuto pertanto, ai fini del saldo del summenzionato contributo, di approvare il costo totale complessivo del progetto pari a 66.443,30 euro e la documentazione di rendicontazione sopra citata;

ritenuto altresì di portare in economia l'importo di 12.641,85 euro risultante dalla differenza tra l'importo totale impegnato per l'anno 2023 con ordine di acquisto 2023/48719 di 79.085,15 euro (impegno 119501), inizialmente prenotato con determinazione n. 8/22 di data 13.03.2023, e il costo complessivo del progetto, pari a 66.443,30 euro spettante a Venature Società Cooperativa Sociale;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile; vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 33/2022/05, prot. n. 55576 di data 28 febbraio 2022, con il quale sono state conferite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare il costo totale complessivo del progetto denominato "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione" (codice progetto 2023-Edi-3-406) nell'ambito dell'iniziativa "Intervento 3.3.D – Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli" - anno 2023, pari a 66.443,30 euro (Iva inclusa) così come risulta dagli importi precedentemente esposti, dando atto che detto costo è stato ricalcolato, rispetto al corrispettivo presunto risultante dal contratto stipulato con la società Venature Società Cooperativa Sociale inerente al servizio offerto di 79.085,15 euro (Iva inclusa), sulla base della prestazione effettivamente eseguita dai lavoratori;
2. di approvare le tabelle di rendicontazione del progetto "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione" (codice progetto 2023-Edi-3-406) caricate sull'apposita piattaforma dell'Agenzia del lavoro e trasmesse dal Servizio Risorse umane con nota 13.03.2024 prot. n. 84873;
3. di richiedere all'Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento la liquidazione a saldo del contributo riconosciuto risultante dalle sopraccitate tabelle di rendicontazione;
4. di portare in economia l'importo di 12.641,85 euro risultante dalla differenza tra l'importo totale impegnato con ordine di acquisto 2023/48719 di 79.085,15 euro (impegno 119501), inizialmente prenotato con determinazione n. 8/22 di data 13.03.2023, e il costo complessivo del progetto, pari a 66.443,30 euro spettante a Venature Società Cooperativa Sociale.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 29/03/24

pagina 4/5



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 30	di data 29/03/24

Oggetto: INTERVENTO 3.3.D. APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE EDIZIONE 2023 DEL PROGETTO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO MEDIANTE OPERAZIONI DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE MATERIALE DELLA DOCUMENTAZIONE " ANNO 2023-2025" DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE (CODICE PROGETTO 2023-EDI-3-406)

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 11 aprile 2024