



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 317	di data 29/09/21

Oggetto: SOSPENSIONE E DIFFERIMENTO TERMINI CONTRATTUALI PER L'INCARICO ALLA SOCIETA' INTELLIFORM S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE A FAVORE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA/FRONT-OFFICE DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA (EURO 3.220,00)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia da Covid-19, valutandola come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale, come precisato con dichiarazione dell'11 marzo 2020;

atteso che il Governo italiano il 31 gennaio 2020 ha dichiarato e successivamente ha prorogato lo stato di emergenza, mettendo in atto le misure di contenimento sull'intero territorio nazionale; da ultimo con Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

considerato che:

- sulla base delle disposizioni nazionali adottate nel corso del 2020 e 2021 nell'ambito dell'emergenza sanitaria, le autorità territorialmente competenti possono adottare ulteriori misure di contenimento o di implementare e confermare le procedure già in atto per la sicurezza, prevenzione e protezione al fine di minimizzare la probabilità di trasmissione del contagio da Covid-19;
- il Presidente della Provincia Autonoma di Trento ha emesso in materia proprie ordinanze al fine di fornire ulteriori disposizioni valedole sul territorio provinciale;
richiamate le seguenti determinazioni:
- n. 15/9 del 14/01/2020 con la quale è stata indetta una procedura di selezione per l'affidamento di un incarico per la realizzazione di un corso di formazione/supervisione a favore del personale di segreteria/front office del Servizio Attività Sociali e del Servizio Spazio Argento e Politiche abitative del Comune di Trento;
- n. 15/166 del 11/08/2020 con la quale è stato affidato alla Società Intelliform S.P.A. (C.F. e P.IVA 04139360962) l'incarico per la realizzazione del suddetto corso;
- n. 15/258 del 29/10/2020 con la quale è stato sospeso il contratto stipulato con la suddetta società e sono stati differiti al 2021 i termini per l'avvio e la conclusione degli interventi di formazione/supervisione, rinviando agli accordi tra le parti la definizione a calendario degli incontri, previa valutazione delle condizioni epidemiologiche, tecniche e logistiche;

pagina 1/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

evidenziato che a tutt'oggi permangono le motivazioni che hanno reso necessaria la sospensione del contratto e che ancora ne impediscono l'esecuzione:

- il divieto di tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione del personale in presenza dell'Amministrazione comunale, come stabilito dal "Vademecum delle misure generali di comportamento in relazione all'emergenza COVID -19", da ultimo aggiornato a maggio 2021;
- la necessità di realizzare il percorso in argomento in una modalità didattica di iterazione tra il supervisore ed i partecipanti al fine di ottenere la massima efficacia ed impatto dalla formazione/supervisione;

considerato, inoltre, che l'attuale situazione epidemiologica nonché gli scenari futuri ancora incerti non permettono di programmare l'avvio del corso né in presenza né in forma mista entro l'anno 2021, tenendo conto che con Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica da Covid -19 fino al 31 dicembre 2021;

accertato, inoltre, che resta la necessità di offrire un supporto al personale impegnato in attività di segreteria e front office al fine di migliorare il funzionamento e il clima di lavoro, nonché di sostenere il cambiamento emotivo e il senso di responsabilità, motivando verso il lavoro di gruppo e lo spirito di squadra, in virtù sia del turn over del personale, dovuto a pensionamenti e a spostamenti ad altre mansioni o uffici, sia dei vari cambiamenti che negli ultimi due anni ha dato vita all'attuale assetto organizzativo del Servizio Welfare e Coesione sociale;

dato atto che il percorso proposto dalla società Intelliform, vincitore della selezione già condotta nel 2020, permette di rispondere pienamente agli obiettivi sopra esposti e alla possibilità di fornire ai partecipanti strumenti, tecniche e metodologie per:

- rafforzare il senso del ruolo di ciascuno nel nuovo contesto organizzativo;
- incrementare il senso di accoglienza, padroneggiando stili e comportamenti adatti alle diverse situazioni ed in particolare per la raccolta dei bisogni dei cittadini;
- migliorare la comunicazione nei rapporti con l'utente (front office);

atteso che, rispetto agli obiettivi formativi e i risultati attesi dal processo, la metodologia didattica del percorso non è di docenza frontale, ma prevede una costante relazione/scambio tra il gruppo e il formatore ed un approccio prevalentemente partecipativo, in modo da coinvolgere i destinatari anche attraverso tecniche di role play, scambio di feedback ed esercitazioni;

valutata l'opportunità per le ragioni fin qui esposte di variare l'avvio e la conclusione della supervisione/ formazione in argomento, posticipando, quindi, l'esecuzione della stessa nel corso del 2022 e rinviando l'individuazione della data di inizio ad una concertazione specifica e diretta con la società Intelliform sulla base del quadro epidemiologico e delle ulteriori misure organizzative che potrebbero essere messe in atto;

atteso che la società in parola ha comunicato per le vie brevi la propria disponibilità per rimodulare il percorso proposto sia nei tempi di attuazione che sulle modalità di erogazione degli interventi di supervisione, senza alcuna variazione dell'offerta economica presentata nel corso della selezione;

ritenuto, pertanto, in virtù delle particolari e speciali cause succitate di sospendere il contratto del 02/09/2020 prot. n. 192927, accettato in data 08/09/2020 dalla società Intelliform, integrato con la nota di sospensione del 23/11/2020 prot. n. 266896, e di differire al 2022 i termini contrattuali e, quindi, l'avvio e la conclusione degli interventi di formazione/supervisione;

ritenuto, altresì, che la definizione a calendario degli incontri di supervisione saranno concordate tra le parti previa valutazione delle condizioni epidemiologiche, tecniche e logistiche;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 22.11.2017 n. 151;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i.;
- la Legge provinciale 09.03.2016 n.2 e s.m.;
- Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m. i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale del 30.12.2020 n. 96/2020/05 prot. 306231 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di sospendere, per le motivazioni di cui in premessa, il contratto del 02/09/2020 prot. n. 192927, accettato in data 08/09/2020 dalla società Intelliform, integrato con la nota di sospensione del 23/11/2020 prot. n. 266896, per la progettazione e realizzazione di un percorso di formazione/supervisione professionale per il personale di segreteria/front office dell'attuale Servizio Welfare e Coesione sociale;
2. di differire al 2022 i termini contrattuali per l'avvio e la conclusione degli interventi di supervisione, rinviando agli accordi tra le parti la definizione a calendario degli incontri, previa valutazione delle condizioni epidemiologiche, tecniche e logistiche;
3. di dare atto che la sospensione e la ripresa dell'incarico non comportano alcun ulteriore indennizzo alla Società Intelliform;
4. di portare in economia l'importo di euro 3.220,00 sul Bilancio 2021 di cui

- all'impegno 77278;
5. di impegnare per il 2022 la somma di euro 3.220,00 e di imputare la spesa al capitolo 1872 con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
 6. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2022;
 7. di liquidare il compenso relativo all'incarico di cui al punto 1 e 2 sulla base delle ore che saranno effettivamente svolte, dietro emissione di regolare documentazione fiscale;
 8. di essere responsabile del procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli art. 7 bis comma 3 lett. g) e 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti;
 9. di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari;
 10. di dare atto che è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, sezione di Trento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della presente determinazione;
 11. di dare atto che, in alternativa al ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della presente determinazione.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 29/09/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 317

di data 29/09/21

Oggetto: SOSPENSIONE E DIFFERIMENTO TERMINI CONTRATTUALI PER L'INCARICO ALLA SOCIETA' INTELLIFORM S.P.A. PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE A FAVORE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA/FRONT-OFFICE DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE. IMPEGNO DI SPESA (EURO 3.220,00)

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	V	2021	01101.03.01872	U.1.03.02.04.999	0701			-3.220,00	"	92452 (8896983)
U		2022	01101.03.01872	U.1.03.02.04.999	0701			3.220,00	"	92453 (8896984)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 1 ottobre 2021

pagina 1/2

