



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 31	di data 03/07/24

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI TIROCINI CURRICOLARI PRESSO IL COMUNE DI TRENTO "SETTEMBRE 2024 " FEBBRAIO 2025". AVVIO DI PROCEDURA SELEZIONE CANDIDATI. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la determinazione dirigenziale del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili n. 62 di data 06.05.24 con la quale si approvava il bando di selezione riservato a studenti universitari per la partecipazione a 13 progetti di tirocini curricolari presso il Comune di Trento "settembre 2024-febbraio 2025";

preso atto che il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni proponeva la posizione di tirocinio n. 7 denominato "Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi", che prevede lo svolgimento delle seguenti attività: sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, attraverso l'implementazione del sito, la creazione della newsletter e la gestione della pagina facebook "Beni comuni Trento" curandone l'aggiornamento, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti. Le attività prevedono inoltre la redazione di avvisi ed articoli, l'ideazione di volantini, manifesti e locandine, la creazione di video o di materiale dedicato (slides riassuntive, tabelle di lavoro, ecc...);

atteso che il Bando di selezione stabiliva che potessero partecipare alla selezione per la posizione di tirocinio sopracitato gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Trento con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1;

richiamato la propria determinazione dirigenziale n. 26/4 dd. 20.06.2024 con la quale viene nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, composta da referenti del Comune di Trento con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti alla posizione di tirocinio;

atteso che la suddetta Commissione risulta composta dai seguenti membri: Andrea Pagnin Presidente della Commissione di selezione; Francesca Debiasi e Valeria De Bacco in qualità di componenti ordinari; Massimiliano Scapin, in qualità di componente sostituto;

preso atto che lo stesso Bando definiva i criteri di selezione dei candidati;

atteso che, alla data di scadenza di presentazione delle domande di iscrizione, fissata nel bando di concorso alle ore 12.00 del 06.06.2024, sono pervenute all'Università degli Studi di Trento n. 2 domande rispondenti ai requisiti del bando per la posizione n. 7 presso il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni;

pagina 1/3

atteso che i controlli sulla sussistenza dei requisiti di partecipazione dei candidati sono di competenza dell'Università degli studi di Trento, come stabilito dal Bando;

vista la nota prot. 255241 di data 20.06.2024, con la quale i candidati sono stati convocati per il colloquio;

considerato che i colloqui sono avvenuti il giorno 2 luglio 2024 dalle ore 9.00 presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico e cerimoniale di Via Belenzani 20;

visto il verbale di data 2 luglio 2024 redatto dalla Commissione esaminatrice e accertata la regolarità della procedura seguita;

preso atto che la Commissione ha valutato idonei i 2 candidati e ha stilato la seguente graduatoria in ordine di punteggio:

1. MARIA LUISA SOLOMITA PIRIZ con punteggio di 90/100;
2. RICCARDO DEGASPERI con punteggio di 70/100.

considerato che la Commissione ammette quindi alle posizioni di tirocinio MARIA LUISA SOLOMITA PIRIZ;

ritenuto di far proprie le decisioni formulate dalla Commissione nella seduta di cui al verbale di data 2 luglio 2024;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

preso atto comunque che tale determinazione prevede esclusivamente la nomina dei tirocinanti curricolari che non ricevono indennità di partecipazione, procedura quindi che non prevede spese;

visto il Decreto sindacale data 16.01.2024 n. 7 prot. n. 17139 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare la graduatoria finale della selezione per il tirocinio "Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi", così come elaborata dalla Commissione esaminatrice nel verbale di data 2 luglio 2024;
2. di nominare pertanto vincitrice per il tirocinio da effettuarsi il Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni MARIA LUISA SOLOMITA PIRIZ;
3. di procedere con gli aspetti amministrativi per l'attivazione del tirocinio;
4. di riservarsi la facoltà di chiamare il candidato idoneo successivo nella graduatoria relativa alla posizione di tirocinio in sostituzione di un eventuale vincitore rinunciataro.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

Il Dirigente del Servizio
Giovanni Agostini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 03/07/24