



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 31	di data 01/03/22

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il documento Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 02.08.2021 n. 179 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 13.12.2021 n. 313, prevede l'indizione nell'anno 2022 di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007;

dato atto che ai sensi dell'art. 16 comma 3 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss.mm. e ii. in data 14.02.2022 si è svolta la concertazione con le OO.SS. aziendali con riguardo ai requisiti per l'ammissione dei dipendenti del Comune di Trento aventi titolo alla riserva, in particolare con riferimento alla coerenza del percorso professionale;

rilevato che risultano attualmente vacanti in pianta organica 12 posti di funzionario amministrativo/contabile, categoria D base;

ritenuto necessario ricercare funzionari amministrativi/contabili Cat. D base con diploma di laurea almeno triennale oltre che in relazione a specifiche prove d'esame finalizzate a selezionare la professionalità necessaria all'Amministrazione per far fronte alle esigenze di personale in vari Servizi;

considerato che non è disponibile alcuna graduatoria di concorso pubblico per la figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, per poter far fronte alle esigenze dell'Amministrazione;

dato atto che è vigente una graduatoria di selezione pubblica per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile, cat. D base, indetta con determinazione della Dirigente del Servizio Risorse umane di data 09/03/2021 n° 7/32, e che la stessa è stata esaurita con riferimento al

pagina 1/5

colloquio svolto con i primi 90 candidati in posizione utile;  
precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;  
vista la dichiarazione di data 22.02.2022 prot. n. C\_L378/RFS007/49337 con la quale l'Agenzia del lavoro attesta che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque in disponibilità;  
richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27, coma da ultimo modificata con la legge di stabilità per l'anno 2022, Legge provinciale 27.12.2021 n. 22;  
visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 sottoscritto il 16.11.2021 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2022 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2021 e come definita dalla regolamentazione disposta dalle deliberazioni di Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021 e n. 1503 del 10 settembre 2021;  
considerata la necessità di provvedere alla copertura di n. 12 posti di funzionario amministrativo/contabile, categoria D base, per poter far fronte al fabbisogno dell'Amministrazione comunale che si avvale di questa specifica figura professionale;  
dato atto che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti a favore dei volontari delle Forze Armate;  
visto l' Avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'Allegato n. 1, nonché l'Allegato all'Avviso di concorso per posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento;  
dato atto che le sopracitate Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023, prevedono che la graduatoria del concorso pubblico possa essere utilizzate dall'Azienda speciale Consorziale Trento-Sopramonte a scorrimento per la copertura di posti a tempo indeterminato;  
visto quanto disposto in tal senso, rispetto alle modalità di utilizzo della graduatoria, dall'Avviso di indizione del presente concorso pubblico di cui all'Allegato n. 1;  
dato atto che la graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato per la copertura dei posti messi a concorso e per scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale, in relazione alle effettive necessità dell'Amministrazione e tenuto conto delle disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti;  
visto l'art. 23 della Legge n. 340 del 24.11.2000, ai sensi del quale l'importo della tassa di concorso può essere stabilito dalle Amministrazioni nell'importo massimo di Lire 20.000;  
ritenuto quindi, visto l'impegno richiesto all'Amministrazione per lo svolgimento dei concorsi in oggetto, di fissare la tassa di concorso in € 10,33 pari a L. 20.000;  
considerato che la tassa di concorso dovrà essere versata tramite sistema PagoPa come previsto dall'Avviso di concorso;  
visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021;  
richiamato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021, come integrato dal punto 17 dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 73 del 21.05.2021 e dall'ulteriore Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 di data 02.08.2021;  
richiamati l'art. 9, comma 2 e l'art. 9 bis del decreto legge n. 52/2021 così come altresì previsto dall'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 di data 02.08.2021, che prevedono l'esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass) per poter partecipare alle prove di concorso;

precisato che a norma dell'art. 10 comma 3 del Decreto Legge 44/2021, convertito con modificazioni dalla L. 28.05.2021, n. 76, per le procedure concorsuali, i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del decreto stesso e fino alla fine dello stato di emergenza, le amministrazioni fra cui gli enti locali, possono prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e una eventuale prova orale;

richiamata la Legge regionale del Trentino-Alto Adige 18.05.2021, n. 3 che consente agli Enti locali della Regione T.A.A. di applicare in maniera flessibile le disposizioni di semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici recate dall'art. 10 D.L. 01.04.2021, convertito in L. 28.05.2021, n. 76, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

dato atto in ogni caso che le prove previste dalla procedura concorsuale in oggetto saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse;

richiamato l'art. 97, commi 2 e 3 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i. che prevede l'obbligo di pubblicazione di tutti gli avvisi di concorso pubblico, nel Bollettino Ufficiale della Regione, per un termine non inferiore a 30 giorni;

dato atto che la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso pubblico dovrà avvenire esclusivamente con modalità on line ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD"), collegandosi allo sportello on line del Comune di Trento, autenticandosi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CPS (Carta Provinciale dei servizi) o CNS (Carta Nazionale dei servizi);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C\_L378/S005/172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di funzionario amministrativo/contabile – categoria D base, di cui n. 3 posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007;
2. di dare atto che ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, è prevista la riserva di n. 3 posti a favore dei volontari delle Forze Armate;
3. di approvare l'avviso di concorso con il relativo programma d'esame, di cui all'**Allegato n. 1**, compreso l'Allegato all'Avviso di concorso per posti riservati ai dipendenti del Comune di Trento, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio, ne forma parte integrante ed essenziale;
4. di fissare a trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande;
5. di dichiarare che le entrate verranno imputate al cap. 10011 con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024;
6. di dichiarare che tale entrata risulta esigibile entro il 31.12.2022.

Allegati in formato elettronico

Allegato n. 1

Allegato n. 2

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 01/03/22

pagina 5/5

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 31	di data 01/03/22

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA D BASE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TRENTO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 4 marzo 2022