



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2/ 32	di data 29/06/21

Oggetto: SERVIZIO NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE. CONVENZIONE DENOMINATA "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 LOTTO 5" - STIPULATA TRA CONSIP E KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A - ADESIONE PER IL NOLEGGIO DI N. 4 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A COLORI - PERIODO DAL 01.09.2021 AL 31.08.2025. IMPORTO COMPLESSIVO CANONI EURO 14.438,56 (I.V.A. INCLUSA). CIG DERIVATO Z24322F32C.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che:

- l'art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296/2006 e s.m. nonché l'art. 2 e l'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95/2012, hanno introdotto a carico delle pubbliche amministrazioni l'obbligo al ricorso alle Convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle centrali di committenza regionali di riferimento per le categorie merceologiche indicate;
- l'art. 39 bis, comma 1, lettera a) della L.p. n. 23/1990, prevede l'organizzazione di centrali di committenza per le procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, beni e servizi e l'art. 39 bis, commi 1 bis e 3, della L.p. n. 3/2006 istituisce l'A.P.A.C. con la facoltà di operare come centrale di committenza per l'espletamento di procedure concorrenziali per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture e come centrale acquisito per l'acquisizione di beni e servizi anche a favore dei comuni;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m. ha definito l'organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisiti di beni e forniture;

richiamate, in materia di aggregazione e centralizzazione degli acquisti, le deliberazioni della Giunta provinciale 29 giugno 2015 n. 1097 e 14 ottobre 2016 n. 1795, 15 giugno 2018 n. 1034 e 1 agosto 2018, n. 1384 e 3 agosto 2020 n. 1076;

atteso che i Servizi Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, Direzione generale, Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali e Servizio Welfare e coesione sociale, con note rispettivamente di data 24.02.2021, 26.02.2021, 04.03.2021 e 11.03.2021, hanno segnalato la necessità di fornitura di apparecchiature multifunzione a colori, ad integrazione di multifunzioni bianco/nero già uso presso i rispettivi Servizi;

atteso che i 4 multifunzione a colori, richiesti tutti ad integrazione di multifunzioni bianco/nero già uso presso i rispettivi Servizi, andrebbero installati in edifici attualmente privi di multifunzione a colori: Palazzo Geremia, Casa del Capitolo, Palazzo Thun e via Bronzetti e che, in ottica di razionalizzazione già in atto, potrebbero conseguentemente soddisfare, nell'utilizzo condiviso, le esigenze di stampe a colori degli altri Servizi occupanti gli edifici stessi, fermo restando il ricorso alla Stamperia per lavori di maggior entità;

vista la nota 22.04.2021 con la quale la Direzione Generale ha comunicato il

pagina 1/4

benessere alla predetta fornitura;

considerato che, come sottolineato dalla Giunta provinciale con la deliberazione 3 agosto 2020 n. 1076 sopraccitata, il ricorso agli strumenti elettronici di CONSIP spa costituisce una facoltà per le Amministrazioni;

visto che dall'analisi delle Convenzioni Consip disponibili è stata individuata come rispondente alle esigenze dell'Amministrazione la "Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali – Lotto 5 CIG 8099147B87", attiva dal 09.11.2020 al 08.11.2021, stipulata fra Consip s.p.a. e Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. e denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32 – Lotto 5", con il modello di multifunzione Kyocera Taskalfa 3253ci;

considerato che costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione "Apparecchiature multifunzione 32 Lotto 5": l'Allegato "A", (Capitolato Tecnico), l'Allegato "B" (Offerta Economica del Fornitore), l'Allegato "C" (Corrispettivi e tariffe), l'Allegato "D" (Condizioni Generali), l'Allegato "E" (Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione – Parte I), l'Allegato "F" (Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore), l'Allegato "G" chiarimenti resi in fase di gara, l'Allegato "H" Patto di integrità;

atteso che, confrontando le configurazioni contrattuali disponibili nella succitata Convenzione, in termini di canoni di noleggio, relative copie incluse, costo copie eccedenti, si è individuato corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione, il noleggio di n. 4 multifunzione Kyocera Taskalfa 3253ci, in fascia produttività "D", con 4.800 copie bianco/nero e 19.200 copie colore annue incluse nel canone di noleggio per il periodo di 48 mesi, al canone annuo di euro 739,68 (i.v.a esclusa), per un importo i.v.a 22 % inclusa di euro 902,41;

ritenuto pertanto di procedere, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Contabilità vigente, all'impegno della spesa complessiva, per il periodo 01.09.2021 – 31.08.2025, di euro 14.438,56 (I.V.A. 22% e arrotond. inclusi), imputando la stessa come indicato nell'allegato prospetto dati finanziari al Peg 2021- 2022- 2023, nonché sugli esercizi futuri 2024 e 2025;

atteso che, come disposto dalla Convenzione, il calcolo e la fatturazione delle eventuali copie eccedenti (effettuato a conguaglio tra le apparecchiature appartenenti allo stesso ordine e allo stesso livello di produttività) sarà effettuato al termine del contratto di noleggio e pertanto la quantificazione e contabilizzazione delle copie eccedenti sarà determinata con apposito provvedimento nel corso dell'ultima annualità del contratto;

considerato inoltre che il noleggio delle 4 apparecchiature multifunzione, ai fini della normativa sulla sicurezza contenuta nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., è da considerarsi mera fornitura di beni e attrezzature e che pertanto non sussistono costi della sicurezza e non risulta necessaria la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali), pur restando immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente

eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30 dicembre 2020 n. 100/2020/05, prot. n. 306264 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali,

d e t e r m i n a

1. di aderire, per le motivazioni di cui in premessa, alla Convenzione - costituita dalle Condizioni generali, dagli allegati e dai documenti in essa richiamati, denominata “Apparecchiature multifunzione 32 Lotto 5”, stipulata tra Consip S.p.a e Kyocera Document Solutions Italia Spa attiva dal 30.10.2020, per la fornitura in noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione a colori modello Taskalfa 3253ci per i Servizi Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni, Direzione generale, Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali e Servizio Welfare e coesione sociale;
2. di procedere all'utilizzo della citata Convenzione mediante l'emissione degli Ordinativi di fornitura attraverso il sistema di e- Procurement, in considerazione dei tempi di consegna e installazione previsti per la fornitura delle apparecchiature, per il periodo dal 01.09.2021 al 31.05.2021, per la spesa di euro 11.834,88 (più i.v.a. 22%) per un totale complessivo di euro 14.438,56 (I.V.A. 22% e arrot. inclusi);
3. di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 14.438,56 (I.V.A. 22% e arrot. Inclusi), ai capitoli indicati nel prospetto dati finanziari, sui seguenti esercizi finanziari:
 - euro 1.203,22 con riferimento all'esercizio finanziario 2021;
 - euro 3.609,64 con riferimento all'esercizio finanziario 2022;
 - euro 3.609,64 con riferimento all'esercizio finanziario 2023;
 - euro 3.609,64 e euro 2.406,42, ai fondi che saranno stanziati al capitolo corrispondente, rispettivamente per gli esercizi finanziari 2024 e 2025,dando atto che la fornitura sarà esigibile entro i medesimi esercizi finanziari;
4. di dare atto che, come disposto dalla Convenzione, il calcolo e la fatturazione delle eventuali copie eccedenti sarà effettuato al termine del contratto di noleggio e pertanto la

pagina 3/4

- quantificazione e contabilizzazione delle copie eccedenti sarà determinata con apposito provvedimento nel corso dell'ultima annualità del contratto;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione, provvederà alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura il Dirigente del Servizio Appalti e partenariati;
 6. di indicare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Appalti e partenariati;
 7. di dare atto che il codice CIG derivato è Z24322F32C.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
Claudia Zanella

Trento, addì 29/06/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale

N. 2/ 32

di data 29/06/21

Oggetto: SERVIZIO NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE. CONVENZIONE DENOMINATA "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 LOTTO 5" - STIPULATA TRA CONSIP E KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A - ADESIONE PER IL NOLEGGIO DI N. 4 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A COLORI - PERIODO DAL 01.09.2021 AL 31.08.2025. IMPORTO COMPLESSIVO CANONI EURO 14.438,56 (I.V.A. INCLUSA). CIG DERIVATO Z24322F32C.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macri/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	01011.03.00123	U.1.03.02.07.008	0401			300,80	"	90022 (8752050)
U		2021	01021.03.00148	U.1.03.02.07.008	0501			300,80	"	90025 (8752054)
U		2021	12051.03.00320	U.1.03.02.07.008	1599			33,09	"	90026 (8752055)
U		2021	12051.03.01401	U.1.03.02.07.008	1599			144,38	"	90027 (8752057)
U		2021	12051.03.00260	U.1.03.02.07.008	1599			123,33	"	90029 (8752059)
U		2021	01031.03.00440	U.1.03.02.07.008	1301			300,82	"	90031 (8752061)

pagina 1/3

U	2022	01011.03.00123	U.1.03.02.07.008	0401			902,40	"	90032 (8752063)
U	2022	01021.03.00148	U.1.03.02.07.008	0501			902,40	"	90033 (8752065)
U	2022	12051.03.00320	U.1.03.02.07.008	1599			99,26	"	90035 (8752067)
U	2022	12051.03.01401	U.1.03.02.07.008	1599			433,15	"	90036 (8752068)
U	2022	12051.03.00260	U.1.03.02.07.008	1599			369,99	"	90038 (8752073)
U	2022	01031.03.00440	U.1.03.02.07.008	1301			902,44	"	90039 (8752074)
U	2023	01011.03.00123	U.1.03.02.07.008	0401			902,40	"	90041 (8752078)
U	2023	01021.03.00148	U.1.03.02.07.008	0501			902,40	"	90042 (8752079)
U	2023	12051.03.00320	U.1.03.02.07.008	1599			99,26	"	90047 (8752090)
U	2023	12051.03.01401	U.1.03.02.07.008	1599			433,15	"	90048 (8752091)
U	2023	12051.03.00260	U.1.03.02.07.008	1599			369,99	"	90049 (8752093)
U	2023	01031.03.00440	U.1.03.02.07.008	1301			902,44	"	90050 (8752096)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 30 giugno 2021