



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 32	di data 01/09/21

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO ALLA DITTA EURO&PROMOS FM SPA, CONTRATTO DI DATA 16 OTTOBRE 2019, N. 5 REP. ESERCIZIO OPZIONE DI PROROGA PER IL PRIMO DEI DUE ANNI PREVISTI ED OPZIONE DI ESTENSIONE SERVIZIO SU BIBLIOTECHE PERIFERICHE. IMPEGNO DI SPESA EURO 407.501,31 CIG 88740666EC**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la propria determinazione n. 17/12 di data 13.03.2019 con la quale, tra l'altro, è stato disposto di:
  - indire una procedura di gara per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca di Trento;
  - stabilire che la durata contrattuale (escluse le opzioni) sia di anni due a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno a richiesta dell'Amministrazione;
  - prenotare la spesa complessiva per l'affidamento del servizio in oggetto pari ad euro 1.673.422,64 (oneri fiscali esclusi) così suddivisa per gli anni di durata del contratto, in ciascuno dei quali diverrà esigibile la relativa obbligazione: totale euro 1.673.422,64 (capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari) di cui euro 209.177,83 sull'esercizio 2019, euro 418.355,66 su ciascuno degli esercizi dal 2020 al 2022 ed euro 209.177,83 sull'esercizio 2023;
- la propria determinazione n. 17/29 di data. 27.09.2019, recante “Biblioteca comunale di Trento - affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento. Affidamento alla ditta Euro&Promos FM s.p.a. dal 01.10.2019 per la durata massima presunta fino al 30.09.2023. Impegno della spesa complessiva di euro 1.497.211,24. CIG 783157327D”, con la quale, tra l'altro, è stato disposto di:
  - dare avvio anticipato al servizio con decorrenza 01.10.2019;
  - impegnare la somma complessiva di Euro 1.497.211,24 (Iva compresa) e di imputare la spesa al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione di servizi bibliotecari con riferimento ai singoli esercizi finanziari (dal 2019 al 2023) dichiarando la relativa esigibilità;

pagina 1/7

- il contratto sottoscritto in data 16.10.2019, Rep. n. 5, con il quale è stata affidata ad Euro&Promos FM s.p.a. la gestione di servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento dalla data di avvio anticipato del servizio avvenuto in data 01.10.2019, con durata minima di due anni e con opzione di prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno;
- la propria determinazione n. 17/25 di data 18.11.2020 con la quale è stata disposta una temporanea riorganizzazione dei servizi di front office affidati ad Euro & Promos a seguito dell'approvazione del DPCM 03.11.2020 volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il conseguente atto aggiuntivo di data 30.12.2020, Rep. n. 98, al contratto di affidamento dei servizi bibliotecari di front office di data 16.10.2019, Rep. n. 5 sopra richiamato;
- la propria determinazione n. 17/4 di data 19.01.2021 con la quale è stata disposta un'ulteriore temporanea riorganizzazione dei servizi di front office affidati ad Euro&Promos FM s.p.a. a seguito dell'approvazione del DPCM 14.01.2021 contenente misure urgenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il conseguente atto aggiuntivo di data 30 giugno 2021, Rep. n. 158, al contratto di affidamento dei servizi bibliotecari di front office di data 16.10.2019, Rep. n. 5 sopra richiamato;
- la propria determinazione n. 17/1 di data 05.01.2021 con la quale è stato disposto l'affidamento ad Euro&Promos FM s.p.a. fino al 30 settembre 2021, nell'esercizio di un'opzione espressamente prevista negli atti di gara e nel capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, i seguenti servizi integrativi (di cui all'atto aggiuntivo di data 30 giugno 2021, Rep. n. 158, al contratto di affidamento dei servizi bibliotecari di front office di data 16.10.2019, Rep. n. 5 sopra richiamato):
  - sede periferica di Mattarello: integrazione dell'orario di front office con 4 ore nelle mattine della giornata di sabato per il periodo 16.01.2021 – 30.09.2020;
  - sede periferica di Povo: affidamento della gestione dei servizi di front office nella sede per il periodo 7.01.2021 – 30.09.2021;

considerato che il contratto per la gestione dei servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento ha avuto regolare esecuzione in conformità agli atti sopra descritti e sussiste l'esigenza di garantire continuità ai servizi erogati anche successivamente al 30 settembre 2021, data di scadenza dei primi due anni di affidamento;

considerato che non risultano al momento stipulate da APAC o da Consip convenzioni per la gestione di servizi bibliotecari di front office a favore delle biblioteche pubbliche;

visto che:

- l'articolo 2 (Durata del contratto) del Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento, al primo comma, prevede che “La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di due anni a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno a semplice richiesta dell'Amministrazione e senza che questa prerogativa possa essere assunta dall'impresa per richiedere danni o indennizzi vari per quanto effettuato nei primi due anni di contratto”;

- il servizio di front office in questione ha avuto inizio in data 1.10.2019 e che i primi due anni di durata del contratto scadono pertanto il 30 settembre 2021;

ritenuto opportuno, per dare continuità ai servizi, di avvalersi dell'opzione prevista contrattualmente nell'articolo 2 del Capitolato speciale d'appalto e disporre la proroga di un anno del contratto dal primo ottobre 2021 fino al 30 settembre 2022;

considerato che l'esercizio dell'opzione, prevista negli atti di gara e contrattualmente, risulta conforme a quanto previsto dall'articolo 27, comma 2, lettera a) della legge provinciale 9.03.2016, n. 2 e s.m., ai sensi del quale i contratti possono essere modificati senza una nuova procedura d'appalto se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti iniziali di gara in clausole chiare, precise e inequivocabili, quali, per esempio, clausole di revisione dei prezzi o opzioni, che fissano la portata e la natura di eventuali modifiche od opzioni e le condizioni alle quali esse possono essere impiegate e non apportano modifiche o opzioni che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto;

considerato inoltre che la situazione di emergenza in atto legata alla pandemia da COVID-19 potrebbe protrarsi nel tempo anche oltre il 31 dicembre 2021 (attuale scadenza) e che quindi risulta opportuno che le riorganizzazioni temporanee dei servizi disposte con le sopra ricordate determinazioni n. 17/25 di data 18.11.2020 e 17/4 di data 19.01.2021 (regolate rispettivamente dagli atti aggiuntivi al contratto originario di data 30.12.2020, Rep. n. 98, e 30/06/2021, Rep. n. 158) possano essere operative anche nell'anno di proroga del contratto nel caso in cui si verificano condizioni sanitarie e normative analoghe a quelle ivi previste;

richiamato l'art. 6 (Modifiche del contratto durante il periodo di validità) del Capitolato speciale d'appalto, il quale a sua volta espressamente richiama l'art. 52 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento e l'art. 27 della legge provinciale n. 2/2016 che espressamente prevede la possibilità di apportare variazioni al contratto stesso durante il periodo di validità e dato che sussistono, nel caso in esame, ragioni di forza maggiore che giustificano le variazioni stesse;

considerato altresì che le predette variazioni non alterano la natura complessiva del contratto;

ritenuto pertanto di disporre la proroga annuale prevista contrattualmente, confermando la validità, per quanto applicabili sulla base delle condizioni sanitarie al momento in essere e delle relative normative emergenziali in vigore, delle riorganizzazioni disposte con determinazioni n. 17/25 di data 18.11.2020 e 17/4 di data 19.01.2021;

considerato che la ditta affidataria Euro&Promos FM s.p.a. con nota di data 2 luglio 2021 assunta al prot. n. 181421 di data 9 luglio 2021, in risposta a richiesta dell'Amministrazione formulata con nota prot. n. 174161 d.d. 1 luglio 2021, ha espresso il proprio consenso alla prosecuzione annuale del rapporto contrattuale concordando con la validità, per quanto applicabili sulla base delle condizioni sanitarie al momento in essere e delle relative normative emergenziali in vigore, delle riorganizzazioni disposte con determinazioni n. 17/25 di data 18.11.2020 e 17/4 di data 19.01.2021;

accertato che la spesa per la proroga annuale pari ad euro 374.302,81, alla quale va aggiunta la spesa di euro 24 per bolli sulle fatture, trova copertura ai fondi già impegnati, con determinazione 17/29 di data 27/09/2019, al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari con riferimento agli esercizi finanziari 2021 e 2022 del P.E.G. 2021 – 2023;

considerato che il Capitolato speciale d'appalto all'articolo 1 (Oggetto e finalità dell'appalto) al paragrafo “SERVIZIO DI FRONT OFFICE PRESSO LE SEDI PERIFERICHE” prevede che alle sedi periferiche affidate in appalto potranno aggiungersi nel limite della percentuale di incremento fissata per legge, o sostituirsi altre sedi o altri servizi. Le sedi o i servizi affidati in gestione potranno, inoltre, subire modifiche per esigenze dell'Amministrazione senza subire variazioni dell'orario complessivo dei servizi erogati;

considerato altresì che gli atti di gara (Disciplinare di gara, paragrafo 4.2 – Opzioni e rinnovi) e il Capitolato speciale d'appalto per l’Affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento (articolo 6 “Modifica del contratto durante il

periodo di validità”) prevedono l'opzione per l'Amministrazione comunale di richiedere, previo preavviso, la modifica sia in aumento sia in diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto nel limite del 20% in più o in meno, compresa la prestazione del servizio di front office presso le diverse sedi della biblioteca, in relazione alle esigenze di gestione del servizio e/o alle variazioni dell'orario e delle giornate di apertura delle sedi centrale e/o periferiche di svolgimento del servizio stesso (sia per cause di forza maggiore, inclusi i guasto o l'inagibilità, sia per scelte operative di gestione del servizio), con conseguente modifica del corrispettivo su base proporzionale, ma alle medesime condizioni stabilite nel contratto originario. L'eventuale servizio di front office aggiuntivo richiesto all'Appaltatore è definito dal Comune e può riguardare sedi, giornate e orari di apertura anche ulteriori e/o diversi da quelli previsti nell'originario contratto;

considerato inoltre che ai sensi del medesimo articolo 6 del Capitolato speciale d'appalto l'Appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni aggiuntive agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Da tali modifiche non discende in capo all'Appaltatore il diritto al risarcimento danni, o indennizzi o ristori di sorta;

ricordato che propria determinazione n. 17/1 di data 05.01.2021 è stato disposto l'affidamento ad Euro& Promos FM s.p.a. fino al 30 settembre 2021, nell'esercizio dell'opzione espressamente prevista negli atti di gara e nel capitolato speciale d'appalto costituente parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, dei seguenti servizi integrativi:

- sede periferica di Mattarello: integrazione dell'orario di front office con 4 ore nelle mattine della giornata di sabato per il periodo 16.01.2021 – 30.09.2021;
- sede periferica di Povo: affidamento della gestione dei servizi di front office nella sede per il periodo 7.01.2021 – 30.09.2021;

ritenuto opportuno mantenere detti servizi anche nell'anno di proroga del contratto e quindi dal primo ottobre 2021 al 30 settembre 2022 al fine di assicurare continuità e regolarità nel servizio;

considerato in particolare che il servizio di front office presso la Biblioteca di Povo dovrà essere svolto con i seguenti orari, ai quali si aggiungono 2 ore settimanali di servizio per attività di lavoro preparatorio:

#### ORARIO INVERNALE

<b>Lunedì</b>	9.00 – 12.30, 14.30 – 18.30
<b>Martedì</b>	14.30 – 18.30
<b>Mercoledì</b>	14.30 – 18.30
<b>Giovedì</b>	9.00 – 12.30, 14.30 – 18.30
<b>Venerdì</b>	14.30 – 18.30

#### ORARIO ESTIVO

<b>Lunedì</b>	9.00 – 12.30, 14.30 – 18.30
<b>Martedì</b>	14.30 – 18.30
<b>Mercoledì</b>	14.30 – 18.30
<b>Giovedì</b>	9.00 – 12.30, 14.30 – 18.30
<b>Venerdì</b>	8.30 – 12.30

considerato che per l'espletamento del servizio trovano applicazione le disposizioni contrattuali che regolano l'appalto in questione sopra ricordate;

considerato che l'estensione dei servizi di front office presso le sedi periferiche di Mattarello e Povo risulta conforme a quanto previsto dall'articolo 27, comma 2, lettera a) della legge provinciale 9.03.2016, n. 2 e s.m., ai sensi del quale i contratti possono essere modificati senza una nuova procedura d'appalto se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti iniziali di gara in clausole chiare, precise e inequivocabili, quali, per esempio, clausole di revisione dei prezzi o opzioni, che fissano la portata e la natura di eventuali modifiche od opzioni e le condizioni alle quali esse possono essere impiegate e non apportano modifiche o opzioni che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto;

richiamata la nota prot. n. 174161 d.d. 1 luglio 2021 con la quale è stata richiesta la disponibilità a proseguire nell'effettuazione dei servizi aggiuntivi, come sopra descritti, anche nell'anno di proroga del contratto alla ditta Euro&Promos FM s.p.a. per i corrispettivi ammontanti complessivamente a euro 4.042,00 per la Biblioteca di Mattarello (per il periodo 01.10.2021 – 30.09.2022) ed euro 29.132,50 per la Biblioteca di Povo (per il periodo 01.10.2021 – 30.09.2021)

vista la nota di data 2 luglio 2021 assunta al prot. n. 181421 di data 9 luglio 2021 della ditta Euro&Promos FM s.p.a. con la quale la stessa ha espresso il proprio consenso all'effettuazione dei servizi aggiuntivi di front office alle condizioni proposte;

ritenuto che il costo per i servizi aggiuntivi di front office sia congruo in quanto deriva dalla mera moltiplicazione delle ore previste per il servizio aggiuntivo per l'importo unitario risultante dall'offerta formulata in sede di gara;

accertato che la spesa complessiva di euro 33.174,5 trova copertura ai fondi disponibili al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 per euro 8.293,60 e con riferimento all'esercizio finanziario 2022 per euro 24.880,90 del P.E.G. 2021 – 2023;

considerato che la ditta Euro&Promos S.P.A. ha rilasciato apposita dichiarazione in merito al permanere dei requisiti di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;  
    atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

determina

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla proroga di un anno, dal primo ottobre 2021 al 30 settembre 2022, del servizio di front office a favore della Biblioteca comunale di Trento affidato alla ditta Euro&Promos FM s.p.a., confermando la validità, per quanto applicabili sulla base delle condizioni sanitarie al momento in essere e delle relative normative emergenziali in vigore, delle riorganizzazioni disposte con determinazioni n. 17/25 di data 18.11.2020 e 17/4 di data 19.01.2021 (regolate rispettivamente dagli atti aggiuntivi al contratto originario di data 30.12.2020, Rep. n. 98, e 30/06/2021, Rep. n. 158);
2. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento alla ditta Euro&Promos FM s.p.a. per il periodo dal primo ottobre 2021 al 30 settembre 2022 dei seguenti servizi aggiuntivi:
  - sede periferica di Mattarello: integrazione dell'orario di front office con 4 ore nelle mattine della giornata di sabato;
  - sede periferica di Povo: affidamento della gestione dei servizi di front office per le ore di servizio indicate in premessa;
3. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto, dando atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il soggetto aggiudicatario;
4. di attivare i servizi di cui ai precedenti punti 1) e 2) del dispositivo, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, previa sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, al fine di garantire continuità nell'erogazione dei servizi, fermo restando il rispetto delle disposizioni di

pagina 6/7

cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m. e dell'articolo 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m;

5. di dare atto che la spesa per la proroga di cui al punto 1) di euro pari ad euro 374.326,81 (374.302,81 più 24 euro di bolli per le fatture) trova copertura ai fondi già impegnati, con determinazione 17/29 di data 27/09/2019, al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari con riferimento agli esercizi finanziari 2021 e 2022 del P.E.G. 2021 – 2023;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 33.174,5 per i servizi di cui al punto 2) al capitolo 05021.03.00678 – Biblioteche e archivio storico: contratti di servizio per gestione servizi bibliotecari, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 per euro 8.293,60 ad integrazione dell'impegno n. 58281 e con riferimento all'esercizio finanziario 2022 per euro 24.880,90 ad integrazione dell'impegno n. 62740 del P.E.G. 2021 – 2023;
7. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca ed Archivio Storico;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto nella forma pubblica amministrativa il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca ed Archivio Storico;
9. di impegnare la spesa complessiva indicata nel prospetto dati finanziari;
10. dare atto che l'obbligazione relativa alla spesa impegnata con riferimento all'anno 2021 diventa esigibile entro il 31 dicembre 2021 e che l'obbligazione relativa alla spesa impegnata con riferimento all'anno 2022 diventa esigibile entro il 31 dicembre 2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 01/09/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 32	di data 01/09/21

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO ALLA DITTA EURO&PROMOS FM SPA, CONTRATTO DI DATA 16 OTTOBRE 2019, N. 5 REP. ESERCIZIO OPZIONE DI PROROGA PER IL PRIMO DEI DUE ANNI PREVISTI ED OPZIONE DI ESTENSIONE SERVIZIO SU BIBLIOTECHE PERIFERICHE. IMPEGNO DI SPESA EURO 407.501,31 CIG 88740666EC**

### Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Nelle premesse, a pagina 2, 4° capoverso, ove è scritto 'sede periferica di Mattarello: integrazione dell'orario di front office con 4 ore nelle mattine della giornata di sabato per il periodo 16.01.2021 30.09.2020;' si intende scritto: 'sede periferica di Mattarello: integrazione dell'orario di front office con 4 ore nelle mattine della giornata di sabato per il periodo 16.01.2021 30.09.2021;', a pagina 5, 3° capoverso, ove è scritto '...ed euro 29.132,50 per la Biblioteca di Povo (per il periodo 01.10.2021 30.09.2021)' si intende scritto '...ed euro 29.132,50 per la Biblioteca di Povo (per il periodo 01.10.2021 30.09.2022)'.

LE INTEGRAZIONI RICHIESTE AL PUNTO 6 DEL DISPOSITIVO, ESSENDO SU SOTTOIMPEGNI, SONO STATE FATTE MANUALMENTE IN SICRA.

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 7 settembre 2021