



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale	
N. 39/ 32	di data 17/07/24

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO - D.LGS. N. 36/2023 - AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, GESTIONE ED ANIMAZIONE DELLO SNOWPARK MONTE BONDONE PER LE STAGIONI SCIISTICHE 2024/2025 " 2025/2026 " 2026/2027 " 2027/2028. NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA.

LA DIRIGENTE CON INCARICO SPECIALE PRESSO SERVIZIO

richiamati:

a) l'avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di realizzazione, gestione ed animazione dello Snow Park Monte Bondone per le stagioni sciistiche 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 (prot. n. 109907 d.d. 04.04.2024), pubblicato in data 4 aprile 2024 sul Sistema Informativo SICOPAT dell'Osservatorio Contratti della PAT, con il quale si è stabilito:

- di ammettere alla successiva procedura negoziata unicamente gli operatori economici che, in possesso dei requisiti previsti dall'avviso stesso, avrebbero regolarmente presentato la propria manifestazione di interesse entro il termine del 4 maggio e che sarebbero risultati regolarmente iscritti alla piattaforma Contracta;
- che, nel caso in cui fosse pervenuta una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si sarebbe riservata la facoltà di procedere con l'invio della richiesta di offerta all'unico soggetto che avesse manifestato interesse;

b) la determinazione dirigenziale del Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita n. 39/27 di data 06/06/2024, efficace, con la quale si è deciso:

1. di indire una procedura negoziata per l'affidamento a terzi del servizio di realizzazione, gestione ed animazione dello Snow Park Monte Bondone per le stagioni sciistiche 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
2. di approvare l'elaborato denominato "Capitolato speciale", e reattivi allegati, che costituisce parte del progetto di contratto e nel quale sono contenute le clausole fondamentali destinate a disciplinare il rapporto negoziale intercorrente fra l'Amministrazione comunale e l'operatore economico aggiudicatario, nonché i relativi allegati;
3. di approvare lo schema di lettera di invito con la previsione di poter apportare eventuali modifiche agli elementi di dettaglio non ancora definiti o le integrazioni rese necessarie da eventuali disposizioni normative sopravvenute;

pagina 1/5

4. di stabilire, ai sensi dell'art. 17 della L.P. n. 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con indicazione del ribasso percentuale offerto da applicare al prezzo complessivo per le n° 4 stagioni al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

atteso che con la lettera di invito prot. n. 247962 di data 13.06.2024 e con tutti i documenti di gara indicati nelle premesse della lettera di invito stessa, sono stati resi noti gli elementi necessari per la partecipazione alla procedura negoziata per la concessione del servizio in oggetto, compreso il termine del 12 luglio 2024 ad ore 12.00 per la presentazione delle offerte;

preso atto che l'art. 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che la presidenza delle gare nelle procedure pubbliche spetta alla Segretaria generale, alla Direttrice Generale e ai Dirigenti e alle Dirigenti;

preso atto, altresì, che l'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che per le procedure di gara con criterio di aggiudicazione diverso dal solo prezzo, la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione, la quale è nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

preso atto, altresì, che l'art. 39 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti prevede che la presidenza delle gare ufficiose sia affidata al Dirigente del Servizio competente alla gestione del contratto e che le stesse si svolgano secondo quanto disposto dagli artt. 37 e 38 (esclusa ogni ufficialità);

ritenuto, quindi, necessario procedere alla nomina dei componenti la Commissione prevista dall'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti;

rilevato che con atto della Direttrice Generale di data 17.07.2024 prot. n. 284849 è stata disposta la nomina della sottoscritta Dirigente dott.ssa Katia Beatrice a Presidente della Commissione della gara in oggetto;

preso atto che l'art. 21 "Composizione delle commissioni tecniche" della L.P. 09.03.2016 n. 2, al comma 6, stabilisce che il responsabile unico del progetto sceglie i componenti della commissione tecnica dall'elenco telematico previsto dal comma 1 selezionando in via prioritaria i dipendenti pubblici del proprio organico, o, in caso di accertata carenza, altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il regolamento di attuazione definisce i criteri e le modalità, anche telematiche, di selezione dei commissari e disciplina i rimborsi e i compensi massimi dei commissari esterni all'amministrazione aggiudicatrice;

preso atto che la procedura di gara in oggetto riguarda la fattispecie di cui al sopra citato art. 21, comma 6, della L.P. n. 2/2016 e s.m.;

preso atto che a norma dell'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinato disposto con gli artt. 20 bis e 21 della L.P. n. 2/2016 e s.m., alla Commissione di gara è assegnato il solo compito di valutare le offerte tecniche;

atteso che con deliberazione della Giunta provinciale n. 1641 del 16 giugno 2022 è stato, tra l'altro, istituito l'elenco telematico aperto dei componenti delle commissioni tecniche di cui all'art. 21 della L.P. n. 2/2016 e s.m. citato;

ritenuto pertanto di individuare, quali componenti della Commissione, a supporto della Presidente di gara, in conformità al disposto dell'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, i seguenti soggetti, iscritti all'albo telematico sopracitato:

- dott. Fernando Poli, dipendente presso il Comune di Trento – Servizio Gestione strade e parchi, Capoufficio dell'Ufficio Strade e aree demaniali, in qualità di membro;
- rag. Tiziana Pedrel, dipendente presso il Comune di Trento – Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili, Capoufficio dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi, in qualità di membro;

ritenuto altresì, come previsto dall'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei

contratti, di garantire assistenza alla Commissione, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza della dipendente del Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita Serena Benini, collaboratore amm.vo/cont. presso l'Ufficio Partecipate e Politiche urbane sostenibili del Comune di Trento;

dato atto che l'individuazione dei membri della Commissione così come sopra indicati è stata effettuata nel rispetto di quanto stabilito dalla Direttiva del Servizio Appalti e partenariati n. 19/2023 di data 24 novembre 2023, fermo restando l'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi prima dell'avvio delle operazioni, nel momento in cui saranno rese note ai singoli membri della Commissione le Imprese offerenti;

visti i *curricula*, della Presidente e di ciascuno dei membri, che dimostrano la competenza della Commissione, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

ritenuto in particolare che le competenze specifiche dei singoli membri della Commissione tecnica si completino a vicenda, in modo da poter garantire una conoscenza complessivamente adeguata ed esauriente degli argomenti relativi ai parametri di valutazione, sia per la parte che riguarda la valutazione delle attività di animazione e promozione che per la parte più tecnica che riguarda la valutazione della realizzazione progettuale dello snowpark;

rilevato inoltre che nell'individuazione dei membri della Commissione in oggetto è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza di data 25.01.2019 prot. n. 23909 avente ad oggetto "Art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Verifiche all'atto della formazione di commissioni, dell'assegnazione agli uffici e conferimento incarichi";

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016" e s.m.;
- la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge

21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024 - 2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
visto il Decreto sindacale di data 28.12.2023 n. 105/2023/05 prot. n. 449198 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
atteso altresì che, stante l'assenza della Dirigente del Servizio Sviluppo Urbano, Sport e sano stili di vita, la sottoscritta Dirigente con incarico speciale alla Segreteria Generale risulta delegata alla firma del presente atto, come da provvedimento della Direttrice Generale prot. n. 95457/2024, che designa i dirigenti sostituti;

d e t e r m i n a

1. di nominare, quali componenti della Commissione per l'individuazione del soggetto al quale affidare il servizio di realizzazione, gestione ed animazione dello Snowpark Monte Bondone per le stagioni sciistiche 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028, a supporto della Presidente di gara, disposta con atto della Direttrice Generale di data 17.07.2024 prot. n. 284849, i signori:
 - dott. Fernando Poli, dipendente presso il Comune di Trento – Servizio Gestione strade e parchi, Capoufficio dell'Ufficio Strade e aree demaniali, in qualità di membro;
 - rag. Tiziana Pedrel, dipendente presso il Comune di Trento – Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili, Capoufficio dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi, in qualità di membro;
2. di dare atto che alla Presidente ed ai membri della Commissione tecnica non è riconosciuto alcun compenso economico specifico, in relazione allo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;
3. di garantire assistenza alla Commissione, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza della dipendente del Servizio Sviluppo Urbano, sport e sani stili di vita Serena Benini, collaboratore amm.vo/cont. presso l'Ufficio Partecipate e Politiche urbane sostenibili del Comune di Trento;
4. di assegnare a tale Commissione i compiti per come previsti in narrativa del presente atto.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente con incarico speciale presso
servizio
Katia Beatrici

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 17/07/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale	
N. 39/ 32	di data 17/07/24

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO - D.LGS. N. 36/2023 - AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE, GESTIONE ED ANIMAZIONE DELLO SNOWPARK MONTE BONDONE PER LE STAGIONI SCIISTICHE 2024/2025 " 2025/2026 " 2026/2027 " 2027/2028. NOMINA DELLA COMMISSIONE TECNICA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 18 luglio 2024