



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 336	di data 13/10/21

Oggetto: L.P. 23/90, ART. 21 - AFFIDAMENTO ALLA FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ESTERNO PER LA GESTIONE DEL TAVOLO DELLA CO-PROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI PER BAMBINI/E, RAGAZZI/E E FAMIGLIE AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 DEL D.LGS.N. 117/2017 E DELL'ARTICOLO 3, COMMA 4, DELLA LEGGE PROVINCIALE N. 13/2007. IMPEGNO DI SPESA (EURO 6.051,20).

LA DIRIGENTE SOSTITUTO DEL SERVIZIO

premesso che:

- il Comune di Trento eroga servizi socio-assistenziali di livello locale in base alla disciplina prevista dalla Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella Provincia di Trento);
- tali funzioni sono esercitate in regime di titolarità e, come previsto dall'art. 8 della Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), in forma associata con i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga Terme che, nel loro insieme, formano il Territorio Val d'Adige, secondo quanto disposto dalla convenzione 27.09.2011 n. 23422 racc.;
- il protocollo operativo n. 23587 racc. di data 19/01/2012 in materia di assistenza e beneficenza pubblica previsto dall'art. 5, comma 1, lettera b) della succitata Convenzione, ha attribuito la competenza gestionale delle funzioni e dei servizi oggetto del protocollo al Comune di Trento ed in particolare al Servizio Welfare e Coesione sociale;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 15/193, di data 15 giugno 2021, con la quale si è dato avvio al procedimento di co-programmazione in relazione agli interventi per bambini/e, ragazzi/e e famiglie ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. n. 117/2017 e dell'articolo 3, comma 4, della legge provinciale n. 13/2007; con il medesimo provvedimento è stato approvato l'avviso pubblico che è stato pubblicato dal giorno 17 giugno 2021 al giorno 07 luglio 2021;

evidenziato che nell'avviso pubblico è stato previsto che la gestione del Tavolo nonché dei rispettivi lavori potrà avvenire anche attraverso il supporto di soggetti particolarmente qualificati come previsto nell'allegato B delle Linee guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio assistenziali nella provincia di Trento, approvate con la deliberazione di Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020;

preso atto che la gestione del tavolo di co-programmazione per mezzo di un soggetto esterno particolarmente qualificato viene considerata la modalità idonea a garantire il miglior funzionamento del tavolo stesso in quanto permette di instaurare un clima di fiducia reciproca e di effettiva parità tra tutti i partecipanti;

considerato che sulla base del supporto specialistico richiesto è stato elaborato un

pagina 1/5

capitolato descrittivo prestazionale di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, al fine di procedere all'affidamento del servizio di gestione del Tavolo di co-programmazione come sopra delineato;

rilevato che con atto notarile n. 17756/68077, di data 19 giugno 2013, è stata costituita dai soggetti fondatori Provincia Autonoma di Trento, Comune di Trento, Federazione Trentina della Cooperazione, Istituto Regionale di Studi e Ricerca sociale la Fondazione "Franco Demarchi" (da ora Fondazione);

evidenziato che in base al proprio Statuto detto Ente, nato come evoluzione e sviluppo dell'Istituto Regionale di Studi e Ricerca sociale, ha lo scopo di promuovere e di realizzare, in forma diretta o indiretta, la formazione e la ricerca in ambito sociale, educativo e culturale a beneficio delle comunità locali e del loro sviluppo;

richiamato l'Accordo di programma per il triennio 2020-2022 sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e la Fondazione con il quale viene approvato il piano triennale delle attività 2021-2023 ed in particolare viene assegnata a quest'ultima un'attività di ricerca, formazione ed accompagnamento del sistema di accreditamento dei servizi socio-assistenziali. Tra le attività da svolgere rientra la collaborazione per la redazione di fac-simili, modelli di provvedimenti o modulistica per la gestione dei processi di affidamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento, secondo le diverse modalità individuate dalle linee guida sopra richiamate;

dato atto che la Fondazione:

- ha predisposto una Piattaforma digitale per l'affidamento dei Servizi Socio Assistenziali (PASSo) a disposizione degli Enti locali, nella quale vengono condivisi documenti e buone prassi con riferimento all'affidamento dei servizi socio-assistenziali;
- collabora nelle tematiche socio-assistenziali con l'Amministrazione comunale in forza di un accordo di programma valevole per il periodo luglio 2019 -giugno 2023 volto a fornire: una valutazione dell'impatto delle politiche familiari del Comune di Trento, la realizzazione di percorsi di formazione per gli operatori sociali dell'area minori e famiglie e di un percorso di costruzione per Trento Città Amica delle bambine e dei bambini;

richiamata la L.p. 2/2020 che all'art. 3, comma 01 dispone che "le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, ..., fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'art. 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" (€ 139.000,00), con un'applicazione fino al 31.06.2023 come da Legge di conversione n. 120/2020;

dato atto che per procedure semplificate di affidamento diretto la stazione appaltante può adottare una determina che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

dato atto che per affidamenti di servizi ed acquisti di beni di importo inferiore a euro 5.000,00 non occorre ricorrere ad una negoziazione sul mercato elettronico ad altri strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a, così come previsto al comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.p. 23/90;

ritenuto opportuno, quindi, sulla base delle suesposte considerazioni e dell'alta aspettativa, desumibile dalla precedente attività svolta e dell'affidabilità ed dell'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, di attivare una procedura di trattativa privata diretta con la Fondazione, ai sensi dell'art. 21, commi 2 lett. h) e 4, della Legge provinciale n. 23/90, per l'affidamento del servizio di gestione del tavolo di co-programmazione;

dato atto che, al succitato Ente è stata inviata specifica richiesta di disponibilità a svolgere il servizio in argomento, chiedendo con nota del 06/10/2021, prot. n. 262905, di definire il costo per realizzare il servizio, secondo quanto specificato nel capitolato prestazionale e descrittivo;

preso atto che la Fondazione, inviando la documentazione richiesta in data 08/10/2021 e assunta al protocollo n. 265426, ha accettato di dare esecuzione al servizio, verso

un corrispettivo complessivo di euro 4.960,00 (i.v.a. 22% esclusa), proponendo il nominativo della figura professionale referente ed incaricata per la realizzazione delle attività per un minimo di 62 ore;

stimato congruo il valore complessivo del servizio in ragione dei risultati da conseguire e del valore strategico del supporto che verrà fornito, professionalmente e tecnicamente adeguata, all'Amministrazione comunale per il servizio in argomento;

rilevato che per la trattativa in parola tra l'Amministrazione comunale e la Fondazione vi è stato uno scambio di documentazione, sottoscritta digitalmente, attraverso la posta certificata;

viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26.10.2016 da ultimo aggiornate con delibera n. 636 del 10.07.2019, che definiscono, tra l'altro, le procedure per l'affidamento per lavori, servizi e forniture con valore fino a 5.000,00 euro (i.v.a. esclusa) ed i relativi controlli da eseguirsi ai sensi dell'art. 80 del medesimo Decreto;

considerato che la Fondazione ha presentato apposita dichiarazione dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale e che il Servizio Welfare e Coesione sociale ha proceduto alle verifiche previste dalle succitate Linee Guida;

ritenuto di affidare alla Fondazione il servizio di gestione del tavolo della co-programmazione in relazione agli interventi per bambini/e, ragazzi/e e famiglie ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. n. 117/2017 e dell'articolo 3, comma 4, della legge provinciale n. 13/2007, da realizzare secondo quanto specificato nel Capitolato di cui all'allegato 1, per un corrispettivo complessivo annuo di euro 4.960,00 (i.v.a. 22% inclusa);

atteso che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, i costi per la sicurezza sono pari a zero e non occorre la redazione del DUVRI, così come non vi sono oneri interferenziali derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro in quanto il servizio non è diretto ad utenti. Gli incontri potranno avvenire anche con la modalità online nel caso di limitazioni dovuti alla pandemia da Covid-19;

ritenuto di vietare il subappalto in ragione della natura e l'oggetto del Servizio che prevede la realizzazione di specifiche prestazioni, evidenziate nel Capitolato -allegato n.1 alla presente, che non sono suddivisibili tra più soggetti esecutori in quanto sono attribuite alla competenza della Fondazione;

atteso che ai sensi dell'art. 31, comma 2, della L.p. 2/2016 non sono state richieste garanzie per l'affidamento del servizio;

considerato che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per

il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

atteso altresì che, stante l'obbligo di astensione, di cui all'art. 7 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento da parte della Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale, la sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili risulta delegato alla firma del presente atto, come da provvedimento della Direttrice Generale di data 01 agosto 2021, prot. n. 195.717, inerente all'indicazione del Dirigente sostituto;

visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare il capitolato descrittivo prestazionale relativo al servizio di supporto specialistico esterno per la gestione del tavolo della co-programmazione in relazione agli interventi per bambini/e, ragazzi/e e famiglie ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs.n. 117/2017 e dell'articolo 3, comma 4, della legge provinciale n. 13/2007, di cui all'allegato 1, nel quale si richiama la presente che firmato dal Dirigente forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 21, commi 2 lett. h) e 4, della Legge provinciale n. 23/90, alla Fondazione “Franco Demarchi” (C.F. 0229900220) il servizio di cui al punto 1. per l'anno 2021, secondo quanto specificato nel Capitolato e le condizioni economiche pattuite;
3. di ritenere congruo il corrispettivo complessivo di euro 4.960,00 (da maggiorarsi dell'i.v.a.) per un minimo di 62 ore per la realizzazione delle prestazioni di cui al capitolato descrittivo prestazionale del punto 1.;
4. di impegnare la somma di euro 6.051,20 (i.v.a. compresa) e di imputare la spesa al capitolo 2251 con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;
6. di indicare la sottoscritta, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
7. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 comma 3 e 42 comma 4 del

pagina 4/5

Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, procederà alla stipulazione del contratto nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del citato Regolamento spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il contratto con gli elementi accidentali in accordo con il contraente privato.

Allegati in formato elettronico
Allegato 1

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente Sostituto del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 13/10/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 336

di data 13/10/21

Oggetto: L.P. 23/90, ART. 21 - AFFIDAMENTO ALLA FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ESTERNO PER LA GESTIONE DEL TAVOLO DELLA CO-PROGRAMMAZIONE IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI PER BAMBINI/E, RAGAZZI/E E FAMIGLIE AI SENSI DELL'ARTICOLO 55 DEL D.LGS.N. 117/2017 E DELL'ARTICOLO 3, COMMA 4, DELLA LEGGE PROVINCIALE N. 13/2007. IMPEGNO DI SPESA (EURO 6.051,20).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2021	12011.03.02251	U.1.03.02.11.999	1504			6.051,20	"	93312 (8950836)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE CON RETTIFICHE:

Al punto 2 del dispositivo il codice fiscale della Fondazione "Franco Demarchi" si intende corretto in 02299000220.

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 20 ottobre 2021