



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 52/ 34	di data 22/04/21

Oggetto: INTERVENTO 19/2020 - ARCHIVIAZIONE CARTACEA ED INFORMATICA DEI DOCUMENTI INERENTI LE CERTIFICAZIONI ENERGETICHE E LE CERTIFICAZIONI EX ISPESL DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DI QUELLI IN MANUTENZIONE E RIORDINO ELENCO IMPRESE. APPROVAZIONE RENDICONTO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione n. 52/24 d.d. 18.02.2020, con la quale è stato deciso di:

- approvare nell'ambito degli interventi 19/2020 per l'accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili il progetto n. 2 denominato "Archiviazione cartacea ed informatica dei documenti inerenti le certificazioni energetiche e le certificazioni ex ISPESL degli edifici di proprietà comunale e di quelli in manutenzione e riordino elenco imprese", datato 22.01.2020, redatto dal Servizio Gestione fabbricati, del complessivo importo di Euro 22.269,38;
- provvedere, ai sensi del combinato disposto degli articoli 30 della L.p. 2/2016 e dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 5 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., all'individuazione della cooperativa sociale che metterà a disposizione un soggetto lavoratore mediante sondaggio tra tre cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m., nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 19 ter comma 2 della L.p. 2/2016 e s.m.;

richiamata la Determinazione del Dirigente dell'Agenzia del Lavoro della Provincia autonoma di Trento n. 251 d.d. 24.04.2020, con cui è stato approvato il progetto sopra menzionato ed è stato riconosciuto il contributo di euro 7.800,18 (oneri fiscali inclusi);

atteso che per la gestione del progetto è stata individuata, con sondaggio informale di data 24.02.2020 prot. 48909, Le Coste cooperativa sociale di solidarietà con sede a Trento, via Alto Adige n. 94 – Trento e che la gestione medesima è stata affidata con contratto stipulato mediante scambio di corrispondenza - ordine di lavoro d.d. 16.06.2020 n. 2020/37867, dell'importo di euro 14.141,43 (oneri fiscali compresi);

dato altresì atto che le attività di cui al progetto hanno impiegato n. 2 unità lavorative con contratto a tempo pieno di 35 ore settimanali, la prima nel periodo dal 22.06.2020 al 05.11.2020 e la seconda nel periodo tra il 16.12.2020 e il 31.12.2020, come indicato nella documentazione allegata;

visti il "Rendiconto di spesa" e la "Relazione tecnica finale" dell'intervento in oggetto, allegati al presente provvedimento, predisposti da Le Coste Cooperativa sociale di solidarietà da presentare all'Agenzia del Lavoro, per l'ammontare di euro 8.575,16 (oneri fiscali compresi), come di seguito ripartito:

pagina 1/4

COSTI SOGGETTI A CONTRIBUTO	COSTI IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA	COSTI IVA INCLUSA
Costo Operai	6.258,60	1.376,90	
Costo coordinatore di cantiere	464,18	102,12	566,30
COSTI NON SOGGETTI A CONTRIBUTO	0,00		
Spese gestione progetto	306,04	67,32	373,36
Altri costi non soggetti a contributo fatturati dalla cooperativa			
TOTALE COSTO COMPLESSIVO	7.028,82	1.546,34	8.575,16

ritenuto pertanto, ai fini del saldo del contributo summenzionato, di approvare la documentazione citata;

ritenuto altresì di portare in economia l'importo di euro 5.566,27 quale differenza tra l'importo di euro 14.141,43 impegnato con ordine di lavoro d.d. 16.06.2020 prot. 2020/37867 e l'importo di euro 8.575,16 (oneri fiscali compresi), calcolato a consuntivo da Le Coste Cooperativa sociale di solidarietà;

vista inoltre la seguente documentazione allegata alla propria nota d.d. 16.04.2021 prot. 100516;

- la tabella riassuntiva dei costi di manodopera soggetti a contributo, formata da due pagine, compilata e firmata dal soggetto attuatore;
- l'elenco delle fatture liquidate al soggetto attuatore Le Coste Cooperativa sociale di solidarietà;

atteso che il CUP assegnato al progetto in oggetto è il seguente: D62D20000010004;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni

- consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
 - il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
 - la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
 - la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
 - la L.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. e il D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg.;
 - il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 306100 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
 - la nota istruttoria d.d. 16.04.2021 prot. 100516;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di dare atto che il progetto n. 2 denominato "Intervento 19/2020 - Archiviazione cartacea ed informatica dei documenti inerenti le certificazioni energetiche e le certificazioni ex ISPESL degli edifici di proprietà comunale e di quelli in manutenzione e riordino elenco imprese", datato 22.01.2020, affidato a Le Coste cooperativa sociale di solidarietà, ha comportato una spesa complessiva di euro 8.575,16 (oneri fiscali compresi), come indicato nella rendicontazione dei costi in premessa;
2. di approvare il "Rendiconto di spesa"- Allegato n. 1 e la "Relazione tecnica finale" - Allegato n. 2 soggetto a privacy, predisposti da Le Coste cooperativa sociale di solidarietà, da presentare all'Agenzia del Lavoro che, firmati dal sottoscritto Dirigente, costituiscono parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che i costi sostenuti relativi al progetto pari ad euro 8.575,16 (oneri fiscali compresi) sono stati già liquidati a Le Coste società di cooperativa sociale;
4. di richiedere all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento la liquidazione del saldo del contributo riconosciuto con il provvedimento richiamato in premessa;
5. di portare in economia l'importo di euro 5.566,27 quale differenza tra l'importo di euro 14.141,43 impegnato con ordine di lavoro d.d. 2020/37867 e l'importo di euro 8.575,16 (oneri fiscali compresi), calcolato a consuntivo da Le Coste Cooperativa sociale di solidarietà;
6. di dare atto che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e della Legge 17.12.2010 n. 217, al progetto in argomento è attribuito il CUP D62D20000010004.

Allegati in formato elettronico

ALLEGATO 1 - RENDICONTO DI SPESA

ALLEGATO 2 - RELAZIONE TECNICA FINALE

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Giorgio Bailoni

Trento, addì 22/04/21

pagina 4/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 52/ 34	di data 22/04/21

Oggetto: INTERVENTO 19/2020 - ARCHIVIAZIONE CARTACEA ED INFORMATICA DEI DOCUMENTI INERENTI LE CERTIFICAZIONI ENERGETICHE E LE CERTIFICAZIONI EX ISPESL DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE E DI QUELLI IN MANUTENZIONE E RIORDINO ELENCO IMPRESE. APPROVAZIONE RENDICONTO DI SPESA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 27 aprile 2021

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi