



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 34	di data 09/03/22

**Oggetto: ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C BASE, E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C EVOLUTO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il documento Disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione 02.08.2021 n. 179 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale 13.12.2021 n. 313, prevede che il Dirigente del Servizio Risorse Umane può bandire procedure di mobilità al fine di compensare trasferimenti/mobilità in uscita o altre cessazioni;

considerato che nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad indire, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale di data 22.01.2019 n. 7/7, la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base, presso il Comune di Trento;

considerato che la graduatoria della predetta procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, cat. C base, è stata approvata con determina del Dirigente del Servizio Personale di data 15.04.2019 n. 7/41;

rilevato che la predetta graduatoria della procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, cat. C base, è esaurita;

considerato che nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad indire, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale di data 13.05.2019 n. 7/54, il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base, di cui n. 1 posto riservato ai dipendenti del Comune di Trento in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007 e ss.mm e i.;

considerato che la graduatoria del predetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, cat. C base, è stata approvata con determina del Dirigente del Servizio Personale di data 13.11.2019 n.

pagina 1/5

7/141;

rilevato che la predetta graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, cat. C base, è esaurita;

considerato che permane la necessità di provvedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base, e di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto, per far fronte a strutturali e duraturi fabbisogni di personale dell'amministrazione comunale rispetto a questa professionalità;

rilevato che risultano vacanti in pianta organica i relativi posti di assistente tecnico, categoria C base, e di collaboratore tecnico, categoria C evoluto;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27, come da ultimo modificata con la legge di stabilità per l'anno 2022, Legge provinciale 27.12.2021 n. 22;

visto Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 sottoscritto il 16.11.2021 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2022 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2021 e come definita dalla regolamentazione disposta dalle deliberazioni di Giunta provinciale n. 592 del 16 aprile 2021 e n. 1503 del 10 settembre 2021;

precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 08.03.2022 prot. n. 64022 con la quale l'Agenzia del lavoro comunica che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque in disponibilità;

ritenuto pertanto di procedere con l'indizione di una nuova procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base, e di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto, presso il Comune di Trento;

visto l'Avviso di mobilità con il relativo programma di esame di cui all'allegato n. 1;

precisato che il Dirigente del Servizio Risorse umane, in esito alla procedura di mobilità, con proprio atto provvede all'approvazione di due graduatorie di merito degli idonei, una per i posti di assistente tecnico e l'altra per i posti di collaboratore tecnico;

ritenuto di stabilire che qualora per la figura di collaboratore tecnico in esito al colloquio non si individuino candidati idonei o si approvi una graduatoria con un solo candidato idoneo, ciò determinerà un conseguente aumento rispettivamente di due o uno posti di assistente tecnico messi a selezione;

dato atto che le graduatorie della presente procedura di mobilità avranno validità triennale e potranno essere utilizzate a scorrimento per eventuali ulteriori necessità dell'Amministrazione;

dato atto che ai sensi dell'art. 76 comma 1 del sopra citato CCPL il ricorso ai processi di mobilità è attivato attraverso l'adozione di un bando cui va riservata adeguata pubblicità anche attraverso il sito istituzionale dell'ente e, ove possibile, tramite comunicazione a mezzo di posta elettronica al personale interessato e alle Organizzazioni sindacali;

ritenuto di fissare in 30 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso i termini di presentazione delle domande;

visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021;

richiamato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza

del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021, come integrato dal punto 17 dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 73 del 21.05.2021 e dall'ulteriore Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 di data 02.08.2021;

richiamati l'art. 9, comma 2 e l'art. 9 bis del decreto legge n. 52/2021 così come altresì previsto dall'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 80 di data 02.08.2021, che prevedono l'esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 (green pass) per poter partecipare alle prove di concorso;

richiamato l'art. 34 bis del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento che prevede la possibilità di effettuare il test preselettivo e le prove d'esame in modalità telematica da remoto mediante l'utilizzo di appositi strumenti informatici;

richiamata la Legge regionale del Trentino-Alto Adige 18.05.2021, n. 3 che consente agli Enti locali della Regione T.A.A. di applicare in maniera flessibile le disposizioni di semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici recate dall'art. 10 D.L. 01.04.2021, convertito in L. 28.05.2021, n. 76, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

dato atto in ogni caso che il colloquio previsto dalla procedura di mobilità in oggetto sarà svolto nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione del colloquio stesso;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs.118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con

deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

– il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;

– il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

– il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

– il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C\_L378/S005/172773 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

### d e t e r m i n a

1. di indire una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C base, e di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto, presso il Comune di Trento;
2. di stabilire che qualora per la figura di collaboratore tecnico in esito al colloquio non si individuino candidati idonei o si approvi una graduatoria con un solo candidato idoneo, ciò determinerà un conseguente aumento rispettivamente di due o uno posti di assistente tecnico messi a selezione;
3. di approvare l'avviso della procedura, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
4. di fissare a 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande.

Allegati in formato elettronico

Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 09/03/22

pagina 5/5

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 34	di data 09/03/22

**Oggetto: ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C BASE, E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C EVOLUTO**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 9 marzo 2022