



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 35

di data 20/09/21

Oggetto: CENTENARIO DELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO NELL'EX COLLEGIO DEI GESUITI " ORGANIZZAZIONE MOSTRA " FORNITURA PANNELLI, ROLL UP E FOTO. IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA EURO 1.175,59 (EURO 963,60 IMPONIBILE PIU' IVA EURO 211,99) E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA. CIG Z5F33166B2

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che tra i compiti del Servizio Biblioteca e Archivio storico rientra anche quello di valorizzare il patrimonio della biblioteca e archivistico;

richiamato il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175 e successive variazioni, che prevede all'interno dell'area strategica: "siamo cultura" come obiettivo operativo promuovere la cultura e, in particolare, "garantire accesso all'offerta culturale anche alle fasce economicamente più deboli";

considerato che nel mese di dicembre 2021 ricorre l'anniversario dei cento anni della sede della Biblioteca comunale di Trento nel Palazzo ex Gesuiti di via Roma ed il Servizio Biblioteca e archivio storico intende realizzare delle iniziative per celebrare tale ricorrenza e, in particolare una mostra di materiali e documenti, da allestire nella sede di via Roma della Biblioteca;

considerato che per organizzare la mostra si rende necessaria la realizzazione e fornitura del seguente materiale espositivo:

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE TECNICHE	QUANTITA'
roll up avvolgibile intessuto	dimensioni 210x85 cm - stampa a colori - tipo file fornito: .odt / .pdf	1
pannello in Kapa Mount	dimensioni 150x100x0,5 cm - stampa a colori di una mappa- tipo file fornito: TIFF - Invio: WeTransfer o USB	1
pannelli in Kapa Mount	dimensioni 50x70x0,5 cm - stampa a colori di testo - tipo file fornito: .odt / .pdf	8
pannelli in Kapa Mount	dimensioni 50x70x0,5 cm - stampa testo e immagine a colori - tipo file fornito: .odt / .pdf	7
pannelli in Kapa Mount	dimensioni 50x70x0,5 cm – stampa immagine a colori- tipo file fornito: .odt / .pdf	13

pagina 1/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

carta fotografica	stampe di foto a colori su carta fotografica (20x15) tipo file fornito: TIFF	12
-------------------	------------------------------------------------------------------------------	----

considerato che tramite un sondaggio informale sono stati chiesti tre preventivi di spesa a tre diverse ditte per la realizzazione e fornitura del materiale sopra indicato, con nota di data 13 settembre, prot. n. 239381, alla ditta Win Sport s.r.l. Arti Grafiche e Stampa digitale, in Via Stella 11/E - 38123 TRENTO, con nota di data 13 settembre, prot. n. 239371, alla ditta Publistampa arti grafiche, in Via Dolomiti, 36 - 38057 Pergine Valsugana (TN), con nota di data 13 settembre, prot. n. 239366, alla ditta Serigamma Snc di Damaggio Diego & Mariano, in Via Francesco Filos, 27-38015 Lavis TN;

considerato che le ditte interpellate Publistampa arti grafiche e Serigamma Snc di Damaggio Diego & Mariano hanno risposto con note ricevute in data 15.09.2021 prot. 241419, 241500 e la ditta Win Sport s.r.l. Arti Grafiche e Stampa digitale con nota ricevuta in data 16.09.2021 prot. 242635;

considerato che il preventivo presentato dalla ditta Win Sport s.r.l. Arti Grafiche e Stampa digitale è risultato migliore in quanto ha proposto una richiesta complessiva di euro 963,60 (iva esclusa) per la fornitura in questione, mentre le ditte Publistampa arti grafiche e Serigamma Snc di Damaggio Diego & Mariano hanno presentato un preventivo rispettivamente di euro 1.118,00 (iva esclusa) e di euro 1.018,00 (iva esclusa) come risulta dal verbale interno prot. n. 245087 di data 20.09.2021;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340, 01.08.2018 n. 1384 e 03.08.2020 n. 1076;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20.03.2019 n. 3/2019 prot. n.81723;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

considerato, altresì, che trattandosi di mera fornitura non sussistono neppure oneri per la sicurezza legati ai costi di prevenzione per l'emergenza COVID-19, come disposto dalla delibera G.P. n. 726 d.d. 29 maggio 2020 (che disciplina le modalità di riconoscimento di questi ultimi) e fermo restando quanto previsto dall'art. 7 ter L.P. 2/2020;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023;

ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto tramite il ricorso al mercato tradizionale a trattativa diretta in considerazione dell'importo contrattuale contenuto;

ritenuto, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura indicata

tramite affidamento diretto alla ditta Win Sport s.r.l. Arti Grafiche e Stampa digitale, in Via Stella 11/E - 38123 TRENTO, che ha presentato il miglior preventivo mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

considerato che si tratta dell'affidamento di importo ridotto e si è ben al di sotto dell'importo previsto dalle Linee Guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13.3.2020;

preso atto che la spesa complessiva di euro 1.175,59,00 (iva compresa) trova copertura al capitolo 05.021.03.00659 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ALTRI BENI DI CONSUMO con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021/23 che presenta la necessaria disponibilità e che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

determina

- 1) di affidare mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti alla ditta Win Sport s.r.l. Arti Grafiche e Stampa digitale, in Via Stella 11/E - 38123 TRENTO la fornitura sopra descritta;
- 2) di impegnare la somma di euro 1.175,59 (iva inclusa) e di imputare la spesa al capitolo 05.021.03.00659 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ALTRI BENI DI CONSUMO con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021/23 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;
- 4) di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12 comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7bis comma 3 lett. g), del Regolamento per la disciplina dei contratti;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei Contratti, alla stipulazione dei contratti, provvederà il sottoscritto in qualità di dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio, mediante scambio di corrispondenza.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 20/09/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 35

di data 20/09/21

Oggetto: CENTENARIO DELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO NELL'EX COLLEGIO DEI GESUITI " ORGANIZZAZIONE MOSTRA " FORNITURA PANNELLI, ROLL UP E FOTO. IMPEGNO DELLA SPESA COMPLESSIVA EURO 1.175,59 (EURO 963,60 IMPONIBILE PIU' IVA EURO 211,99) E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA. CIG Z5F33166B2

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2021	05021.03.00659	U.1.03.01.02.999	1701			1.175,59	"	92568 (8904450)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 22 settembre 2021