



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale

N. 27/ 35

di data 07/03/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 - L.P. 10.09.1993 N. 26 E S.M. - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 40.000,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessò che ogni anno l'Ufficio Parchi e giardini fin dalla fine degli anni Ottanta si fa promotore di eventi di incontro con i cittadini, allo scopo di "far fiorire la città" e di far conoscere ai cittadini la visione del giardino e del verde ornamentale come espressione di cultura, favorendo nel contempo l'incontro con le professionalità di settore e la valorizzazione del lavoro della Giardiniera dell'Amministrazione;

posto che nel tempo sono stati via via sottolineati il valore della bellezza delle piante e le funzioni insite nel verde pubblico di socialità, cultura, gioco, importanza ecosistemica e mantenimento della biodiversità; si è inteso inoltre valorizzare la visione del verde urbano quale componente fondante della cura della cosa pubblica e suggerire come attraverso l'uso "diverso" di un luogo urbano si possano esprimere e valorizzare nuove coniugazioni sociali e attitudinali;

atteso che l'intendimento è quello valorizzare le bellezze del centro storico attraverso l'installazione di composizioni floreali, aiuole e piante collocate in alcune vie e piazze del centro, con il coinvolgimento di realtà economiche del settore e con l'obiettivo di creare spazi di condivisione e d'incontro, fruibili alla cittadinanza, nei quali proporre anche attività laboratoriali e/o culturali;

atteso che anche per il 2024 lo scrivente Servizio intende riproporre la manifestazione "Fiori al centro", mantenendo gli spazi storici della manifestazione e la tradizione di evento a tema, dedicata quest'anno al "Verde verticale" che richiama il tema dell'altezza nel verde e l'invito ad alzare lo sguardo per osservare le chiome degli alberi, per curare la crescita delle piante rampicanti, per costruire pannelli e tetti con il verde, ecc...;

considerato inoltre che il 2024 è l'anno di Trento capitale europea del volontariato e la manifestazione Fiori al centro si mette a disposizione per raccontare e coinvolgere una parte di questo grande mondo, consolidando e arricchendo le collaborazioni che ogni anno trovano posto nella costruzione delle manifestazioni, dedicando gli spazi verdi temporanei al racconto degli obiettivi del volontariato per la comunità che cresce ed espandendo oltre i confini del centro storico la manifestazione, con il coinvolgimento dei Beni comuni e per dare una continuità a queste nuove relazioni nella dimensione dell'accoglienza, dell'ambiente e dell'obiettivo "Abitare i luoghi";

atteso che in via indicativa il programma di iniziative e allestimenti che compongono l'edizione 2024 prevede:

- la realizzazione di uno spazio verde in piazza Cesare Battisti: in un'ottica di sostenibilità ed in ragione dell'efficacia dell'allestimento dello scorso anno, verrà riproposta l'aiuola di forma esagonale, affiancata da una scacchiera di prato calpestabile e bordato da sedute ed aiuole, posizionata nell'angolo sud-est di piazza C. Battisti (superficie di circa 400 mq); il giardino avrà al centro un gazebo con pedana in legno e alcune sedute a pouf per rendere più accogliente lo spazio che potrà essere utilizzato anche per eventi legati a Trento capitale del volontariato (incontri, laboratori, presentazioni di libri, ecc...), oltre che animato per le iniziative di Fiori al Centro; il tema compositivo della verticalità sarà interpretato attraverso una collezione di piante rampicanti fiorite, di varietà correnti ed inconsuete, che permettano di spaziare tra continenti ed offrire nuovi spunti per abbellire i propri spazi verdi (giardini, terrazzi, orti,...) e per creare ombreggi e frescura;
- la realizzazione di n. 7 aiuole del volontariato in centro storico, temporanee, realizzate attraverso la collaborazione di associazioni di volontariato che abbiano connessioni con l'utilizzo del verde (per attività ambientaliste, sociali, educative, ecc...) con le quali avviare un percorso di coprogettazione e forme di collaborazione nella valorizzazione delle aiuole; la base dell'aiuola sarà predisposta dall'Ufficio Parchi e giardini e le associazioni si occuperanno dell'allestimento florovivaistico;
- la realizzazione di n. 7 installazioni floreali di "verde verticale" nel centro storico, che interpreteranno in modalità diverse le opportunità di collaborazione ulteriore con scuole e mondo del volontariato, sperimentando forme ornamentali ed artistiche di verde verticale, tema di Fiori al centro 2024;
- la realizzazione di fioriere diffuse: ad integrazione delle fioriere aeree che abbelliscono da tempo le vie del centro storico di Trento, Fiori al Centro prevede l'installazione temporanea di alcune fioriere, vasi fioriti a terra o composizioni verdi che utilizzino materiali vegetali in altezza (canne di bambù, rampicanti) per decorare scorci particolari e ambiti in cui non è possibile la realizzazione di aiuole più grandi;
- laboratori: obiettivo dell'edizione 2024 è la realizzazione di alcuni incontri tra i cittadini e i giardinieri comunali, nelle forme di laboratori in centro, dove dare informazioni sulle piante, sulle normali attività colturali, sulle potature, sulla coltivazione, valorizzando le conoscenze e la passione verde dei cittadini, omaggiando i partecipanti dei lavori fatti nei laboratori di rinvaso; in particolare il tema della verticalità richiama il tema della mancanza di terreno e suggerisce di approfondire forme di coltivazione dove il terreno manca, come opportunità di abbellimento e coltivazione utile anche in città, tra balconi e terrazzi. Si propongono laboratori di autocostruzione di pannelli utili alla piantumazione di aromatiche, annuali e orticole, nonché di orti didattici con il coinvolgimento delle scuole;
- azioni partecipate: la manifestazione si svilupperà in collaborazione con realtà di associazionismo e volontariato in campo ambientale, artistico, culturale e sociale e darà vita ad attività che potranno successivamente essere realizzate attraverso la sottoscrizione di Patti di collaborazione e comunque saranno occasione di crescita reciproca e di arricchimento per il lavoro;
- fiori al Centro fuori dal Centro per espandere l'iniziativa oltre i confini del centro storico, sulla scorta delle risorse finanziarie disponibili; in particolare quest'anno è prevista:
 - in collaborazione con i Beni comuni, la valorizzazione di tutte le realtà di volontariato che già collaborano con l'Amministrazione mediante Patti di collaborazioni e l'iniziativa Adotta un'aiuola, invitandoli ad azioni e segni "dedicati al tema del volontariato";
 - in collaborazione con associazioni di studenti e giovani professionisti, si lavorerà per dare concretizzazione a laboratori di autocostruzione di arredi in legno, con il supporto del Comitato organizzatore della Capitale del volontariato. Questa iniziativa permetterà di concretizzare il motto "Abitare i luoghi", ripensando ad alcuni spazi pubblici a nord e a sud della città per renderli più accoglienti, comodi, verdi tramite una panchina, un ombreggio, una pedana, un espositore e quanto sarà generato dalla creatività giovanile;
- iniziative culturali, attraverso collaborazioni con il Museo del Buonconsiglio, partner di Fiori al Centro nelle passate edizioni, per verificare una possibile proposta di collaborazione che rafforzi le

relazioni con gli spazi verdi della città e del Castello; saranno attivate interlocuzioni per il coinvolgimento degli Ordini Professionali e con step-Scuola per il Governo del Territorio e del Paesaggio, nonché la valorizzazione di alcuni percorsi di collaborazione con il mondo universitario (DICAM, IUAV) e la presentazione di progetti di ricerca degli studenti, nel campo della Nature Based Solutions nello spazio urbano; è previsto inoltre l'avvicinamento al mondo associativo e del volontariato per condividere alcune tappe dei rispettivi programmi culturali;

rilevato che le tempistiche della manifestazione hanno l'obiettivo di offrire le installazioni verdi dalla tarda primavera all'inizio dell'autunno (maggio-settembre), compatibilmente con la disponibilità degli spazi, condizionata dalla programmazione di eventi in città, anche in occasione di eventi già programmati per la Capitale del volontariato, e da esigenze di aree nel periodo pre-elettorale; sono stati ipotizzati due periodi di allestimento distinti:

- realizzazione delle aiuole del volontariato e delle installazioni floreali: entro il 15-17 maggio con l'obiettivo che la realizzazione possa quindi essere condivisa dalle delegazioni delle città in visita-studio per la Capitale del volontariato dal 15 al 17 maggio e prima del Festival dell'Economia (23-26 maggio);
- realizzazione dello spazio verde in piazza Cesare Battisti: entro il 18-19 giugno;

la programmazione dei laboratori e delle azioni partecipate sarà calendarizzata nel corso di tutta la durata dell'evento;

atteso che per la realizzazione della manifestazione sono necessari acquisti di materiali e prestazioni da parte di terzi per la progettazione e/o realizzazione delle aiuole, oltre a prestazioni di terzi per la progettazione e realizzazione di sussidi audiovisivi informativi (poster, pannelli illustrativi, pieghevoli, comunicati e servizi radio-televisivi, ecc) e di materiale promozionale (ad esempio borse per la spesa ecologiche o altri gadget di supporto ai giochi individuati per bambini e adolescenti), servizi professionali per la realizzazione dell'evento, nonché interventi di carattere logistico;

richiamata al riguardo la perizia di spesa di data 07.03.2024 elaborata dallo scrivente Servizio Gestione Strade e Parchi – Ufficio Parchi e giardini, che espone una spesa di euro 40.000,00 (oneri inclusi), così suddivisa:

1. Aiuole fiorite

- Acquisto materiale per la realizzazione delle aiuole	euro	4.900,00
- Realizzazione strutture in legno e ferro per allestimento aiuole	euro	3.000,00
- Montaggio e smontaggio strutture	euro	3.500,00
- Acquisto materiale per realizzazione aiuole (piante, tappeto erboso, terriccio...)	euro	10.000,00
Sommano	euro	21.400,00

2. Servizi artistici e professionali per eventi

- Compensi per workshop e laboratori di autocostruzione	euro	5.000,00
- Compensi per laboratori di giardinaggio, visite giardini e aiuole, conferenza a tema	euro	1.500,00
- Compensi per incarichi per l'ideazione illustrativo-ludica- mappe per bambini	euro	1.500,00
Sommano	euro	8.000,00

3. Traslochi e montaggi

- trasporto, allestimento e smontaggio strutture espositive	euro	203,00
---	------	--------

4. Promozione tv, radio e stampa

- Documentazione fotografica	euro	382,27	
- Realizzazione video	euro	1.000,00	
Sommano			euro 1.382,27
6. Stampe copie legatoria			
- progettazione grafica materiale promozionale	euro	800,00	
- stampe, poster, pieghevoli, locandine, borse ecologiche	euro	600,00	
Sommano			euro 1.400,00
Oneri sicurezza			euro 401,61
Imponibile			euro 32.786,88
Oneri fiscali iva 22%			euro 7.213,11
Arrotondamento			euro 0,01
Totale			euro 40.000,00

ritenuto necessario per la realizzazione delle aiuole pubblicare apposito avviso di manifestazione di interesse al fine di informare gli operatori economici del settore florovivaistico e della realizzazione giardini sulla procedura in esame, assicurando ampia visibilità ed il coinvolgimento di un elevato numero di operatori presenti sul mercato, per la migliore riuscita dell'iniziativa, che conta sulla disponibilità e creatività degli stessi;

atteso che per ciascuna aiuola l'Ufficio parchi e giardini predisporrà un progetto che gli operatori economici dovranno realizzare a fronte di un corrispettivo calcolato sulla base di apposita perizia predisposta dall'Ufficio parchi e giardini per ciascuna aiuola;

ritenuto che le spese per la realizzazione delle aiuole previste alla voce 1. del quadro economico di perizia saranno eseguite in economia, secondo le modalità procedurali previste dall'art. 52 della L.P. 10.09.1993 n. 26 e s.m. e dal relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg., avendo cura di evitare artificiose suddivisioni dei lavori per la scelta delle modalità di affidamento, stipulando i relativi contratti mediante scambio di corrispondenza, dando mandato alla sottoscritta dell'esecuzione del presente atto;

richiamate, per le altre tipologie di spesa relative a forniture e servizi previste in perizia di spesa, le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m. ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso

di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento delle forniture e servizi in ragione della loro specificità, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante distinti affidamenti diretti anche mediante richiesta di preventivi, utilizzando gli strumenti del mercato elettronico ai sensi dell'articolo sopra citato, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni delle prestazioni per la scelta delle modalità di affidamento e stipulando i relativi contratti mediante scambio di corrispondenza;

attestata l'inesistenza in perizia di elementi tali da identificare un prodotto o servizio specifico e connesso con impresa individuata o individuabile;

dato atto che la verifica della sussistenza delle condizioni applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. e l'attuazione delle conseguenti procedure previste dalla normativa verranno svolte al momento della predisposizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;

dato atto che il presente provvedimento riguarda acquisti e servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00 e pertanto non previsti nella Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;

- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
 - la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
 - il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);
 - il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
 - le note istruttorie d.d. 01.02.2024 prot. 37489 e d.d. 07.03.2024 prot. 78967;
- atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa "Fiori al centro 2024", datata 07.03.2024, redatta dal Servizio Gestione Strade e parchi - Ufficio Parchi e giardini e costituita da un unico elaborato, che espone una spesa di euro 40.000,00 (oneri inclusi), come dettagliatamente esposto in narrativa;
2. di dare atto che le spese di cui alla citata perizia saranno affidate secondo quanto precisato in premessa, dando mandato al sottoscritto dell'esecuzione del presente atto;
3. di rinviare la valutazione delle modalità applicative del D. Lgs. 81/2008 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;
4. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione dei relativi contratti mediante scambio di corrispondenza;
5. di indicare la sottoscritta quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione del relativo contratto;
7. di prenotare la somma di euro 40.000,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026 che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 07/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale

N. 27/ 35

di data 07/03/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 - L.P. 10.09.1993 N. 26 E S.M. - ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI - FIORI AL CENTRO. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 40.000,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2024	09021.03.01150	U.1.03.02.02.005	2708			40.000,00	"	134554 (1206792 8)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 14 marzo 2024

