



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 36	di data 23/09/21

Oggetto: D.LGS. N. 50/2016 E S.M. - FORNITURA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, NON IN ESCLUSIVA, DI MONOGRAFIE A STAMPA IN LINGUA ITALIANA A FAVORE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER 5 ANNI. CIG 864673469F. IMPEGNO DEFINITIVO DELLA SPESA EURO 305.943,00 (IVA ASSOLTA ALLA FONTE).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che con determinazione dello scrivente 24 febbraio 2021 n. 17/6 si è deciso, tra l'altro, di:

1. approvare l'elaborato denominato "Capitolato speciale d'appalto per la Fornitura sopra soglia comunitaria, non in esclusiva, di monografie a stampa in lingua italiana a favore della Biblioteca comunale di Trento (di seguito solo BCT) per 5 anni";
2. approvare lo schema di disciplinare di gara a procedura aperta telematica con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, espresso mediante il sistema del maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara, per l'affidamento della "Fornitura sopra soglia comunitaria, non in esclusiva, di monografie a stampa in lingua italiana a favore della Biblioteca comunale di Trento per 5 anni";
3. indire una procedura di gara per l'affidamento della "Fornitura sopra soglia comunitaria, non in esclusiva, di monografie a stampa in lingua italiana a favore della Biblioteca comunale di Trento per 5 anni", per un importo complessivo quinquennale presunto posto a base di gara di € 438.000,000 (iva assolta alla fonte);
4. stabilire che la gara avvenga mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello prezzo più basso secondo quanto disposto dall'art. 16, comma 4, lett. b) della L.P. n. 2/2016 nel rispetto di quanto stabilito nel presente atto;
5. stabilire che la fornitura ha una durata di anni 5 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni. Ove sussistano oggettive ragioni di urgenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 l'Amministrazione ha facoltà di ordinare all'aggiudicataria l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicataria stessa tramite PEC;
6. subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del contratto, dando

pagina 1/5

atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il soggetto aggiudicatario;

7. indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico;
8. dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, nella forma pubblico-amministrativa, il Dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico;
9. prenotare la spesa complessiva per l'affidamento della fornitura in oggetto per 5 anni pari ad euro 438.000,00 (iva assolta alla fonte) sui capitoli indicati nel prospetto dati finanziari - così suddivisa per gli anni di durata del contratto, in ciascuno dei quali diverrà esigibile la relativa obbligazione:
 - anno 2021 euro 52.000,00;
 - anno 2022 euro 92.000,00;
 - anno 2023 euro 92.000,00;
 - anno 2024 euro 92.000,00;
 - anno 2025 euro 92.000,00;
 - anno 2026 euro 18.000,00;
10. fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

considerato che il Servizio Appalti e partenariati con propria nota prot. n. 105172 dd. 21.04.2021 ha comunicato che in data 20 aprile 2021 si è tenuta la seconda seduta pubblica di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto e che l'aggiudicazione è stata pronunciata a favore di Leggere S.r.l., con sede legale in Bergamo in via Grumello, n. 57 con un ribasso percentuale offerto del 30,150%;

considerato inoltre che il Servizio Appalti e partenariati con nota prot. n. 178900 dd. 07.07.2021 ha trasmesso gli atti della procedura di gara all'Ufficio contratti affinché provveda ad istruire la stipulazione del contratto perfezionando così il rapporto contrattuale;

atteso che a seguito del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara della fornitura (Euro 438.000,00 iva assolta alla fonte) l'importo complessivo della fornitura per i cinque anni di durata del contratto è pari ad Euro 305.943, 00 da ripartire come segue, tenuto conto della data di stipula del contratto e di avvio della fornitura di data odierna:

ANNO	IMPORTO IVA ASSOLTA ALLA FONTE
2021	Euro 20.000,00
2022	Euro 64.262,00
2023	Euro 64.262,00
2024	Euro 64.262,00
2025	Euro 64.262,00
2026	Euro 28.895,00
Importo complessivo contratto	EURO 305.943,00

considerato che ai sensi del punto 1, lettera f), della circolare n. 14/2019 del Servizio

Risorse finanziarie “a seguito del perfezionamento dell'obbligazione giuridica è necessario trasformare in impegno la prenotazione di spesa precedentemente autorizzata e registrata, adottando apposita determina di impegno della spesa”;

ritenuto pertanto necessario trasformare in impegni le prenotazioni di spesa autorizzate al punto 9 della determina del Servizio Biblioteca e Archivio storico n. 6 di data 24 febbraio 2021 sopra richiamata imputando la spesa, per gli importi e anni di cui alla tabella sopra riportata, al capitolo 05.021.03.00660 con riferimento agli esercizi finanziari 2021 – 2022 -2023 del P.E.G. 2021/23, che presenta le necessarie disponibilità, e al corrispondente capitolo dei P.E.G. futuri per gli anni 2024 – 2025 – 2026;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

determina

1. di impegnare l'importo complessivo di Euro 305.943,00 (iva assolta alla fonte), così come risultante dall'aggiudicazione, e di imputare la spesa al capitolo 05.021.03.00660 con riferimento agli esercizi finanziari 2021 – 2022 -2023 del P.E.G. 2021/23, che presenta le necessarie disponibilità, e al corrispondente capitolo dei P.E.G. futuri per gli anni 2024 – 2025 – 2026, secondo gli importi e per anni riportati nella seguente tabella:

ANNO	IMPORTO IVA ASSOLTA ALLA FONTE
2021	Euro 20.000,00
2022	Euro 64.262,00
2023	Euro 64.262,00
2024	Euro 64.262,00
2025	Euro 64.262,00
2026	Euro 28.895,00
Importo complessivo contratto	EURO 305.943,00

2. di dare atto che ogni obbligazione risulta essere esigibile nel corso del rispettivo esercizio finanziario;

3. di fronteggiare la spesa con i mezzi finanziari indicati nel prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 23/09/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale

N. 17/ 36

di data 23/09/21

Oggetto: D.LGS. N. 50/2016 E S.M. - FORNITURA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, NON IN ESCLUSIVA, DI MONOGRAFIE A STAMPA IN LINGUA ITALIANA A FAVORE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO PER 5 ANNI. CIG 864673469F. IMPEGNO DEFINITIVO DELLA SPESA EURO 305.943,00 (IVA ASSOLTA ALLA FONTE).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2021	05021.03.00660	U.1.03.01.02.999	1701			20.000,00	"	92689 (8913633)
U	Y	2022	05021.03.00660	U.1.03.01.02.999	1701			64.262,00	"	92690 (8913642)
U	Y	2023	05021.03.00660	U.1.03.01.02.999	1701			64.262,00	"	92691 (8913644)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 1 ottobre 2021